

## PLANO DE ENSINO

<b>Curso:</b> Comunicação Social - Jornalismo				
<b>Turno:</b> Integral				
<b>INFORMAÇÕES BÁSICAS</b>				
<b>Currículo</b> 2015	<b>Unidade curricular</b> Assessoria de Comunicação		<b>Departamento</b> DCOMS	
<b>Período</b> 6º	<b>Carga Horária</b>			<b>Ano/Semestre</b> 2023/2
	<b>Teórica</b> -	<b>Prática</b> 72	<b>Total</b> 72	
<b>Natureza</b> Obrigatória	<b>Habilitação / Modalidade</b> Bacharelado		<b>Pré-requisito</b> Não tem	<b>Co-requisito</b> Não tem
<b>EMENTA</b>				
<p>O papel do jornalista na Assessoria de Comunicação. A relação entre assessoria, organização e sociedade. As práticas e rotinas produtivas de uma assessoria de comunicação: funções do jornalista, objetivos e formas de atuação. Técnicas de assessoramento nas áreas: pública, privada e associativa. Os desafios éticos e a relação com os meios de comunicação. Desenvolvimento e edição de textos e produtos midiáticos no âmbito da comunicação organizacional. O texto e a comunicação com os diferentes públicos. Planejamento e gestão de políticas, projetos e planos de comunicação. Construção de estratégias, identificação de públicos e diagnósticos em comunicação segmentada e integrada. Aplicação da assessoria de comunicação nas organizações contemporâneas. As novas tecnologias em assessoria de comunicação.</p>				
<b>OBJETIVOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferecer ao aluno conhecimentos sobre as atividades de assessoria de comunicação, a rotina do jornalista-assessor, a prática de divulgação, os tipos de mídia e as fontes de conteúdos.</li> <li>• Possibilitar a reflexão sobre a profissão e a ética no trabalho do assessor, para que ele possa proporcionar sugestões de ações para o assessorado frente à mídia, além de apresentar estratégias de assessoria de comunicação para empresas, entidades de terceiro setor, políticos e personalidades. Trabalhar os perfis dos meios de comunicação, o planejamento estratégico em comunicação, a gestão de imagem e o gerenciamento de crise.</li> </ul>				

- Abordar as relações entre o assessor de comunicação, as organizações, a mídia e a sociedade.
- Desenvolver as técnicas para as diversas ferramentas de assessoria de comunicação como releases, *presskit*, *mailing list*, *clipping*, *media training*, planos e projetos, relatórios de avaliação, auditoria de opinião e coletivas de imprensa.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Assessoria de comunicação: história, preceitos básicos, funcionamento, conceitos, formas de atuação e desafios éticos.
2. A prática da assessoria de comunicação em órgãos públicos, privados e associativos.
3. Rede, fluxos, níveis e canais na Comunicação Organizacional
4. Instrumentos de assessoria de comunicação: planejamento, atuação e mensuração de resultados.
5. Comunicação e cultura organizacional
6. Construção de discurso e imagem organizacional.
7. Relacionamento da organização com os meios de comunicação e com a sociedade
8. Rotinas de uma assessoria de comunicação
9. Redação e edição de textos em assessorias de comunicação – jornais, revistas e boletins institucionais (*house-organs*)
10. As novas tecnologias na comunicação organizacional, com ênfase no jornalismo.
11. Planejamento e gestão de planos, projetos e políticas de comunicação organizacional integrada

### CRONOGRAMA

#### Semana I

08/08/2023	terça-feira	Apresentação da disciplina. Informações sobre o processo de trabalho. Introdução aos conceitos e práticas em assessoria de comunicação
		Breve histórico da assessoria de comunicação, conceitos preliminares, áreas de atuação e desafios contemporâneos

#### Semana II

22/08/2023	terça-feira	Continuação histórico assessoria e legados para contemporaneidade. Assessoria de imprensa X Assessoria de Comunicação: os novos desafios da atualidade
		Teoria e prática dos press releases. Exercício de identificação das características dos releases.

<b>Semana III</b>		
29/08/2023	terça-feira	Rotinas de assessoria. Coletiva de imprensa e mailing list
		Aula prática: redação de releases.
<b>Semana IV</b>		
05/09/2023	terça-feira	Assessoria de comunicação pública
		Aula prática: redação de releases
<b>Semana V</b>		
12/09/2023	terça-feira	Assessoria de comunicação em organizações privadas
		Aula prática: redação de press release
<b>Semana VI</b>		
19/09/2023	terça-feira	Assessoria de comunicação em movimentos sociais e área associativa
		<b>Avaliação 1: redação de press release</b>
<b>Semana VII</b>		
26/09/2023	terça-feira	O gerenciamento de crise. Estrutura do roteiro de gerenciamento de crise
		Aula prática: estudo de caso sobre gerenciamento de crises
<b>Semana VIII</b>		
03/10/2023	terça-feira	Aula dialogada: o modelo SCCT de gerenciamento de crises e estratégias de respostas em meio a crises de imagem
		Sessão de debates 2: casos de gerenciamento de crise
<b>Semana IX</b>		
10/10/2023	terça-feira	Aula prática: redação de nota oficial em crises de imagem
		Aula prática: redação de nota oficial em crises de imagem
<b>Semana X</b>		
17/10/2023	terça-feira	Aula conjugada com Semana Acadêmica de Jornalismo (SAJOR)
<b>Semana XI</b>		
24/10/2023	terça-feira	Aula prática: redação de nota oficial em crises de imagem
		Aula prática: elaboração de roteiro de gerenciamento de crise (parte 1)
<b>Semana XII</b>		
31/10/2023	terça-feira	Aula prática: elaboração de roteiro de gerenciamento de crise (parte 2)
		<b>Avaliação 2 - Finalização e entrega dos roteiros de gerenciamento de crise</b>

<b>Semana XIII</b>		
07/11/2023	terça-feira	Aula prática: elaboração de projeto tático de produto de assessoria de comunicação
		Aula prática: elaboração de projeto tático de produto de assessoria de comunicação
<b>Semana XIV</b>		
14/11/2023	terça-feira	Aula prática: definição da linha editorial e reunião de pauta do house-organ
		Aula prática: redação de conteúdos para house-organ
<b>Semana XV</b>		
21/11/2023	terça-feira	Aula prática: redação de conteúdos para house-organ
		Aula prática: fechamento, produção e publicação dos <i>house-organs</i>
<b>Semana XVI</b>		
28/11/2023	terça-feira	• <b>Avaliação 3 - entrega e apresentação dos <i>house-organs</i> (parte 1). Debate</b>
		• <b>Avaliação 3 - entrega e apresentação dos <i>house-organs</i> (parte 2). Debate.</b>
<b>Semana XVII</b>		
05/12/2023	terça-feira	<b>Avaliação Substitutiva</b>
		Resolução de pendências e encerramento do semestre.

\* Cronograma sujeito a alterações.

### **METODOLOGIA**

Aulas expositivas e dialogadas; atividades práticas de assessoria em órgãos públicos, privados, movimentos sociais, ONGs e associações; rodas de conversa; estudos de casos; dinâmicas de grupo; exercícios de redação; trabalhos orais e escritos.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Total de pontos distribuídos: 10 pontos

19/09/2023 - Avaliação 1: redação de *press release* padrão (individual - 10 pontos)

31/10/2023 - Avaliação 2: roteiro de gerenciamento de crise (individual - 10 pontos).

28/11/2023 - Avaliação 3: elaboração de *house-organ* (em dupla - 10 pontos)

Nota final: média simples das avaliações 1, 2 e 3.

Avaliação substitutiva (individual – 10 pontos): avaliação prática sobre as unidades da disciplina

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação Empresarial**: políticas e estratégias. São Paulo: Saraiva, 2011.

CHINEM, Rivaldo. **Assessoria de Imprensa**: como fazer. São Paulo: Summus, 2004.

DUARTE, Jorge (org.). **Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a Mídia**: Teoria e Técnica. São Paulo: Atlas, 2002.

FERRARETTO Elisa Kopplin; FERRARETTO, Luiz Artur. **Assessoria de imprensa**: teoria e prática. Porto Alegre: Sagra-Luzzatto, 2009.

FORNI, João José. **Gestão de crises e comunicação**: o que os gestores e profissionais de comunicação precisam saber para enfrentar crises corporativas. São Paulo: Atlas, 2013.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação Empresarial**: teoria e pesquisa. São Paulo: Ed. Manole, 2003.

GARCIA, Maria Tereza. **A arte de se relacionar com a imprensa**. São Paulo: Novatec Editora, 2004.

LARA, Maurício. **As sete portas da comunicação pública**: como enfrentar os desafios de uma assessoria. Belo Horizonte: Autêntica, 2004.

LOPES, Marilene. **Quem tem medo de ser notícia?** São Paulo: Makron Books, 2000.

KUNSCH, Margarida Krohling. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. São Paulo: Summus, 2002.

KUNSCH, Margarida Krohling. **Comunicação Organizacional**: linguagem, gestão e perspectivas. V. 2. São Paulo: Saraiva, 2011.

MANUAL DE ASSESSORIA DE IMPRENSA. Federação Nacional dos Jornalistas Profissionais/FENAJ. São Paulo, 1986.

OLIVEIRA, Djalma. **Planejamento estratégico**. São Paulo: Atlas, 2002.

POYARES, Walter. **Imagem Pública**: glória para uns, ruína para outros. São Paulo: Ed. Globo, 1998.

ROSA, Mário. **A Era do Escândalo**. São Paulo: Geração Editorial, 2008.

SANTOS, Luciane Lucas dos (org). **Media Training**. São Paulo: Summus, 2007.

SHAUN, Ângela; RIZZO, Esmeralda. **Agências de Comunicação - Teoria e Prática**. São Paulo: Expressão e Arte Ed., 2009.

TERRAZAS, Alessandra et alli (org.). **Relações Assessoria & Redações**. São Paulo: Sindicato dos Jornalistas do Estado de São Paulo, 1999.

TORQUATO DO REGO, Francisco Gaudêncio. **Tratado de Comunicação Organizacional e Política**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

TORQUATO DO REGO, Francisco Gaudêncio. **Cultura, poder, comunicação e imagem**: fundamentos da nova empresa. São Paulo: Ed. Pioneira, 1991.

TORQUATO DO REGO, Francisco Gaudêncio. **Jornalismo empresarial**: teoria e prática. São Paulo: Summus, 1984.

VILLELA, Regina. **Quem tem medo da imprensa?** Como e quando falar com jornalistas – Guia básico de media training. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

WOOD JR, Thomaz (coord.). **Mudança organizacional**. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

### SUGESTÕES DE LEITURA

COOMBS, T. Protecting Organization Reputations During a Crisis: The Development and Application of Situational Crisis Communication Theory. **Corporate Reputation Review**, v. 10, n. 3, 2007.

COOMBS, Timothy W.; HOLLADAY, Sherry J. Comparing apology to equivalent crisis response strategies: Clarifying apology's role and value in crisis communication. **Public Relations Review**, n. 34, 2008, p. 252-257.

ERBOLATO, Mário. **Técnicas de codificação em Jornalismo**: redação, captação e edição no jornal diário. São Paulo: Ática, 2006. p. 70-74.

KUNSCH, M.M.K. Comunicação pública: direitos de cidadania, fundamentos e práticas. In: MATOS, H. (org.). **Comunicação pública**: interlocuções, interlocutores e perspectivas. São Paulo: ECA, 2012. p. 13-30.

MEER, Toni G. L. van der; VERHOEVEN, Joost W. M. Emotional crisis communication. **Public Relations Review**, n. 40, 2014, p. 526-536.

PERUZZO, C. M. K. Comunicação nos movimentos sociais: o exercício de uma nova perspectiva de direitos humanos. **Contemporânea – comunicação e cultura**, v. 11, n. 01, jan-abril 2013, p. 138-158.

Aprovado pelo Colegiado em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Professor(a) responsável**  
**(Carimbo)**

\_\_\_\_\_  
**Coordenador(a)**  
**(Carimbo)**



---

*Emitido em 04/07/2023*

**PLANO DE ENSINO Nº 2529/2023 - CCOMS (12.43)**

**(Nº do Protocolo: 23122.025236/2023-72)**

*(Assinado digitalmente em 04/07/2023 20:19 )*

**CRISTIANO OTAVIANO**

*VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO*

*CCOMS (12.43)*

*Matrícula: 1669387*

*(Assinado digitalmente em 04/07/2023 15:25 )*

**IVAN VASCONCELOS FIGUEIREDO**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CCOMS (12.43)*

*Matrícula: 1951458*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **2529**, ano: **2023**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **04/07/2023** e o código de verificação: **07569c1645**