



Instruções para preenchimento de formulário para pagamento de Adicional Noturno

1º Acesse o SIPAC

2º Entre no Sistema com seu usuário e Senha

UFSJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

CPF*:

Senha:

*Insira seu CPF sem pontos ou traço.

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.11.10_s.96 27/03/2023 14:42

3º Após estar logado no sistema, vá até o menu de “Protocolo”, depois “Documentos”, e em “Cadastrar Documento”:

UFSJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? | Tempo de sessão: 01:30 | --- MUDAR DE SISTEMA --- | SAIR

Orçamento: 2023 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Portal Adm. | Mesa Virtual

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | Patrimônio Móvel | **Protocolo** | Telefonia | Outros

Não há notícias cadastradas.

Avis... | Autorizaçõ... | Bens | Extrato | Material | Processos

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e clique em para registrar

Protocolo

- Consultar Documento
- Cadastrar Documento**
- Registrar Dados do Documento
- Alterar Encaminhamento
- Cancelar Encaminhamento
- Enviar
- Receber
- Cadastrar Ocorrências
- Despacho Eletrônico
- Ocorrências com Prazos Atrasados
- Arquivar
- Desarquivar
- Registrar Empréstimo
- Acompanhar Empréstimos

Documentos

- Processos
- Documentos**
- Despachos Eletrônicos
- Assinar Documentos (0)
- Documentos Pendentes de Indicação de Assinantes (0)
- Etiquetas Protocoladoras
- Etiquetas para Capas
- Consultas
- Relatórios
- CÓDIGO DE BARRAS

Andamento | **Contratos**

Memorandos Eletrônicos | Consulta de Editais

PROCESSOS

0 +99

DOCUMENTOS

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
RPA referente a dezembro 2020	13/03/2023	CCO	62

[Ver todos os Tópicos](#)



Instruções para preenchimento de formulário para pagamento de Adicional Noturno

4º Na tela que se abre, preencha conforme tela abaixo.

UFSJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar >>**.

Os documentos avulsos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

Informe o assunto que será abordado no processo/documento avulso. Para isto, consulte o Código de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da UFSJ:

- [Código de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da UFSJ](#)

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

Listar Classificações CONARQ **Remover Classificação CONARQ**

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: **REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE ADICIONAL NOTURNO**

Esse tipo de documento exige um mínimo de 1 assinantes.
Esse tipo de documento, quando eletrônico, exige a assinatura do chefe ou do vice-chefe da unidade de origem.

Assunto do Documento (CONARQ): **023.11 - FOLHAS DE PAGAMENTO**

Natureza do Documento: **RESTRITO**

Restrito: cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal: **INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**

Assunto Detalhado: **Informações para pagamento de Adicional Noturno**
(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☐ Documento Físico ☒ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

5º Após selecionar “Escrever Documento” no passo anterior, será aberto a tela abaixo onde deverá clicar no botão “CARREGAR MODELO”.

ESCREVER DOCUMENTO

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

CARREGAR MODELO **CARREGAR MODELO UNIDADE**

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formata Tabela

Formatos Parágrafo Fonte Tamanho

Instruções para preenchimento de formulário para pagamento de Adicional Noturno

6º Em seguida será carregado o Modelo para preenchimento.

Preencha conforme modelo abaixo, para quantos servidores forem necessários:

CARREGAR MODELO
CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo ▾
Editar ▾
Inserir ▾
Visualizar ▾
Formatar ▾
Tabela ▾

Formatos ▾
Parágrafo ▾
Fonte ▾
Tamanho ▾
Palavras Reservadas ▾
Referências ▾

REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE ADICIONAL NOTURNO - PROG/DIPE/SEPAG

Mês/Ano do Trabalho Noturno:	JANEIRO/2023
Unidade de Lotação:	SETOR/DEPARTAMENTO/COORDENADORIA

Nome do Servidor 1: NOME DO SERVIDOR	SIAPÉ: SIAPÉ DO SERVIDOR	Minutos trabalhados por dia:																																																																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">01</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">02</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">03</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">04</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">05</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">06</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">07</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">08</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">09</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">10</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">11</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">12</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">13</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">14</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">15</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">16</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">17</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">18</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">19</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">21</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">22</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">23</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">24</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">25</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">26</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">27</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">28</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">29</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">30</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td><td style="border: 1px solid #ccc; text-align: center;">001</td> </tr> </table>	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Justificativa: JUSTIFICATIVA PARA O TRABALHO NOTURNO </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✖</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✖</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✖</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✖</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✖</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✖</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✖</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✖</td> </tr> </table> </div>	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																											
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001																																										
✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖	✖																																																																		

Nome do Servidor 2: NOME DO SERVIDOR	SIAPÉ: SIAPÉ DO SERVIDOR	Minutos trabalhados por dia:																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">01</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">02</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">03</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">04</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">05</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">06</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">07</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">08</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">09</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">10</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">11</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">12</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">13</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">14</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">15</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">16</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">17</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">18</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">19</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">21</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">22</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">23</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">24</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">25</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">26</td></tr></table>	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

79 Insira um assinante para o documento. Devendo ser o Chefe de Setor, Coordenador, Diretor, ou responsável em exercício. Logo depois clique no botão “Continuar >>”.

CARREGAR MODELO
CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo
Editar
Inserir
Visualizar
Formatar
Tabela

Formatos
Parágrafo
Fonte
Tamanho
Palavras Reservadas
Referências

REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE ADICIONAL NOTURNO - PROGP/DIPE/SEPAG

Mês/Ano do Trabalho Noturno:

JANEIRO/2023

Unidade de Lotação:

SETOR/DEPARTAMENTO/COORDENADORIA

Nome do Servidor 1: NOME DO SERVIDOR

IAPE: IAPE DO SERVIDOR

Minutos trabalhados por dia:

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001

Justificativa:

JUSTIFICATIVA PARA O TRABALHO NOTURNO

Nome do Servidor 2: NOME DO SERVIDOR

IAPE: IAPE DO SERVIDOR

Minutos trabalhados por dia:

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	29	30	31
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

✖ Remover Assinante
● Pend. de Autenticação

Adicionar Assinante

Minha Assinatura
 Servidor da Unidade
 Servidor de Outra Unidade
 Terceirizado
 Externo
 Discente
 Grupo de Assinantes

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Nenhum assinante adicionado

Cancelar
Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo



Instruções para preenchimento de formulário para pagamento de Adicional Noturno

8º Na tela seguinte, não é preciso fazer nada. Apenas clique em “Continuar”.

UFSJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > ANEXAR ARQUIVOS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido (Formatos de Arquivos Permitidos)

Anexar

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
Nenhum Arquivo Anexado.		

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br/sipac02 - v5.11.10_s_96 27/03/2023 15:58

9º Na tela seguinte, adicione o (s) servidor (res) interessados.

Marque a opção “Não”, para “Notificar Interessado”.

Depois clique em “Continuar”.

Dados Gerais Documentos Anexados **Interessados** Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção “Continuar >>”

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: ☒ Servidor ☐ Aluno ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * ☐ Sim ☒ Não

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Obs. Insira quantos servidores forem necessários.



Instruções para preenchimento de formulário para pagamento de Adicional Noturno

10º Na tela seguinte, movimente o documento para que seja encaminhado ao 17.00.01.02 - Setor de Folha de Pagamento. E clique em “Continuar”.

UFSJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS DA MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados **Movimentação Inicial** Confirmação Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: ☒ Outra Unidade ☐ Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: 17.00.01.02

SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO (17.00.01.02)
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (17.00.01)
APOSENTADOS DOCENTES (17.01.00.01)
APOSENTADOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS (17.01.00.00)
SETOR DE APOSENTADORIAS E PENSÕES (17.00.01.01)
SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO (17.00.01.02)
SETOR DE REGISTRO (17.00.01.03)
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02)
SECRETARIA EXECUTIVA / PROGP (17.01)
SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO DO CAMPUS ALTO PARAÓPEBA (17.00.03)
SETOR DE NORMAS E ORIENTAÇÃO TÉCNICA DE PESSOAL (17.00.04)

Unidade de Destino: SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO (17.00.01.02)

Urgente: ☐ Sim ☒ Não

☐ INFORMAR DESPACHO

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

11º Na tela seguinte será possível Pré-Visualizar o Documento.
Estando tudo certo, clique em “Confirmar”.

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados **Movimentação Inicial** **Confirmação** Comprovante

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno
Tipo do Documento: REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE ADICIONAL NOTURNO
Assunto do Documento: 023.11 - FOLHAS DE PAGAMENTO
Assunto Detalhado: Informações para pagamento de Adicional Noturno
Natureza do Documento: RESTRITO
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Unidade Origem: [REDACTED]
Data do Documento: 27/03/2023
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	[REDACTED]	[REDACTED]	NÃO ASSINADO

Pré-Visualizar Documento

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
[REDACTED]	[REDACTED]	---	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não
Unidade de Origem: SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO (17.00.01.02)
Unidade de Destino: SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO (17.00.01.02)

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



Universidade Federal
de São João del-Rei

Instruções para preenchimento de formulário para pagamento de Adicional Noturno

Feito isso, seu formulário será enviado ao SEPAG que efetuará os devidos lançamentos conforme prazos estabelecidos.