

Passo-a passo para solicitação de Licença para Capacitação

1- Inicialmente providenciar os seguintes:

a. Currículo atualizado do servidor extraído do SouGov - Currículo e Oportunidades (Currículo Cronológico - Inclusive LC);

b. Manifestação da chefia imediata do servidor, com sua concordância quanto à solicitação (Termo de Ciência) disponível em <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/ModelodedocumentoparatermoanunciadachefiamediataparaLC20220328.docx>

c. Pedido de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança -Portaria de Exoneração (afastamentos por período superior a trinta dias consecutivos), se for o caso;

d. Cópia do trecho do PDP do Órgão ou Entidade onde está indicada aquela necessidade de desenvolvimento - Art 28, IV, da Instrução Normativa nº 21/2021 (Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP).

2- Entrar no SIGEPE/servidor: <https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br>

A captura de tela mostra a interface do sistema SIGEPE. No topo, há uma barra azul com o logo 'Sigepe' e o texto 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Abaixo, uma barra de navegação indica 'Você está em: Área de Trabalho do Servidor' e 'SERVIDOR / PENSIONISTA - FUNREI - 262852525614'. O conteúdo principal é dividido em duas seções. À esquerda, há um perfil de usuário com um ícone de pessoa, um nome parcialmente visível, um número de telefone '(99) 99999-9999', e informações sobre o cargo: 'Cargo: Técnico de Laboratorio Area', 'Chefe: [nome redigido]', e 'Unidade de Exercício: 251 SETOR ACOMP. DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS'. Abaixo do perfil, há um botão 'Ver dados'. À direita, há uma seção 'Tarefas a fazer' que contém o texto 'Você não possui tarefas.'

3- Entrar na alça requerimento

A captura de tela mostra o menu de navegação do sistema SIGEPE. No topo, há uma barra azul com o logo 'Sigepe' e o texto 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Pesquisar...'. O menu principal é dividido em duas seções. À esquerda, há um menu lateral com o ícone de pessoas e o texto 'Gestão de Pessoas'. À direita, há um menu de navegação com o título 'Gestão de Pessoas' e uma lista de opções: 'Avaliação de Desempenho', 'Dados Cadastrais', 'Gestão de Vínculo', 'Previdência', 'Avaliação de Desempenho Líderes', 'Dados Financeiros', 'Minha Saúde', 'Publicação', 'Consignações', 'Férias', 'Moradia' e 'Requerimento'. Um cursor vermelho aponta para a opção 'Requerimento'. Abaixo do menu, há uma seção 'Chefe' com um ícone de pessoa e o texto 'Unidade de Exercício: 251 SETOR ACOMP. DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS'. Abaixo disso, há um botão 'Ver dados'. À direita, há uma seção 'Tarefas a fazer' que contém o texto 'Você não possui tarefas.'

4- Entrar na Alça Solicitar

Sigepê SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Tarefas
Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:24

+ Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo:

5- Licença capacitação

Sigepê SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar
Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:40

Solicitar um requerimento

- LICENÇA CAPACITAÇÃO
- ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS
- COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE
- PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO
- CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
- ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR (SOLICITAÇÃO)
- AUSÊNCIA POR FALECIMENTO DE FAMILIAR
- SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

6- Preencher as informações do documento

Sigepê SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar
Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:27

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:
Licença Capacitação

Nome Civil: *

Nome Social: *

CPF do servidor: *

Matrícula SIAPE: *

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

7- Gerar documento(ele aparecerá do lado esquerdo)

8- Clique em gravar. Aparecerá a tela:

Solicitar
Requerimento

Sua sessão expira em 00:27:52

Solicitar um requerimento

LICENÇA CAPACITAÇÃO

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE

PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO

CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE

ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR (SOLICITAÇÃO)

AUSÊNCIA POR FALECIMENTO DE FAMILIAR

SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Licença Capacitação	Opcional	Preenchido	Inserir	-
	<input type="button" value="Incluir Anexo"/>				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

9- Incluir os anexos do item 1:

a. Currículo atualizado do servidor extraído do SouGov

b. Manifestação da chefia imediata do servidor, com sua concordância quanto à solicitação (Termo de Ciência) disponível em <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/ModelodedocumentoparatermoanunciadachefiamediataparaLC20220328.docx>

c. Pedido de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança (se houver)

d. Cópia do trecho do PDP;

10. Registrar Ciência

11. Clique em Enviar para análise

12. Encaminhar ao SESED pelo e-mail: sesed@ufsj.edu.br

- a. Programa/conteúdo programático do curso expedido pela Instituição organizadora (no caso de afastamento para qualificação pode ser uma cópia do seu projeto de pesquisa com o cronograma atualizado);
- b. Informação sobre carga horária, período e local de realização do curso;
- c . Declaração pelo coordenador do curso da condição de aluno regularmente matriculado (se for o caso de prorrogação/concessão de afastamento para qualificação);
- d. Termo de comprometimento (disponível para preenchimento no SIPAC como nome TERMO DE COMPROMETIMENTO - LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO);
- e. Declaração, emitida pelo Setor de Registro, sobre o cumprimento do interstício de 5 anos de efetivo exercício.

OBS.: O processo será aberto pelo SESED com a documentação do SIGEPE e os documentos enviados por e-mail (item 12)