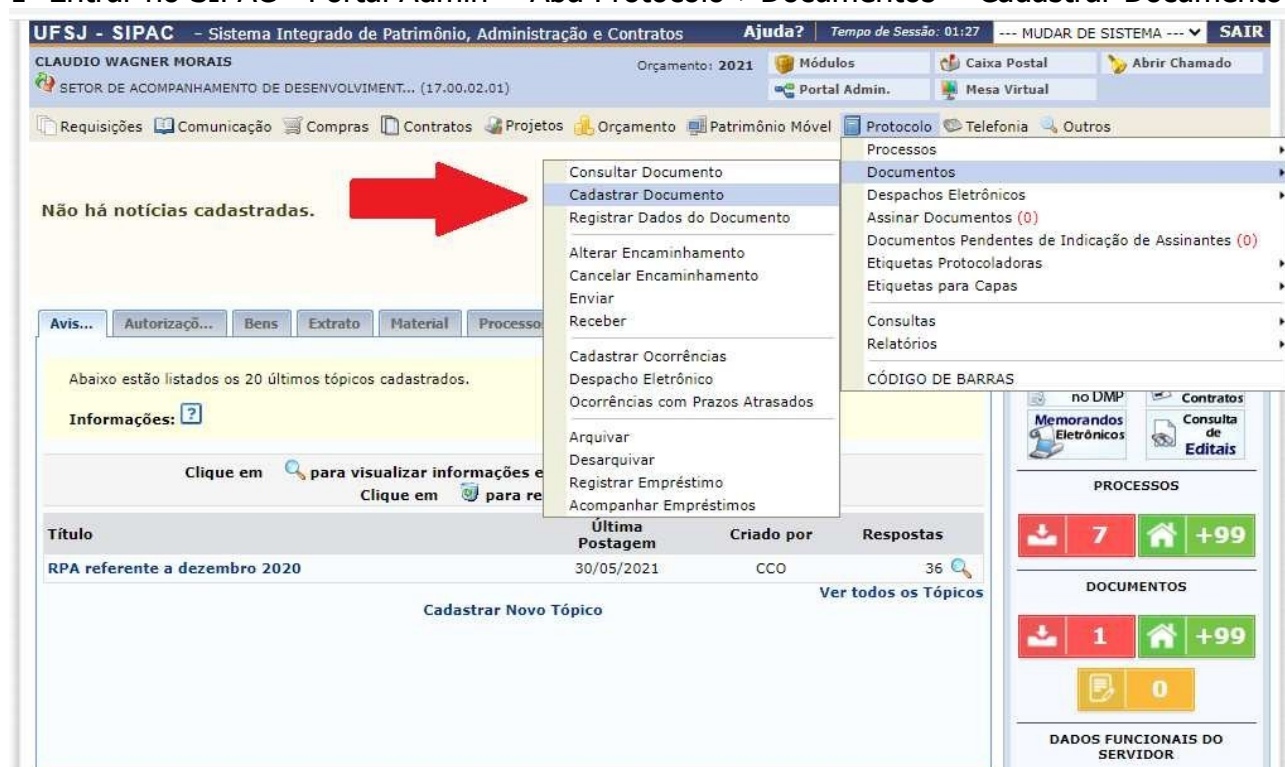


PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

1- Entrar no SIPAC→Portal Admin→ Aba Protocolo->Documentos→ Cadastrar Documento



2- Após entrar em cadastrar documento e inserir as seguintes informações:

a- Tipo de documento: REQUERIMENTO DE ACELERAÇÃO DA PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

b- Assunto do documento: 022.63 - PROMOÇÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL

c- Natureza do documento: OSTENSIVO

d- Clique em **Escrever Documento**

e- Clique CARREGAR MODELO → Só aparece depois de escolher a opção **Escrever Documento**

Aparecerá a tela:

3- Preencher o formulário.

Dados Gerais

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar >>**.

Os documentos avulsos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades-meio:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PQUALIS

Assunto do Documento: * 022.11 - PESSOAL - APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO - CURSOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO)

Natureza do Documento: * RESTRITO

☐ Restrito: cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal: * INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados)

Observações: (700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * ☐ Documento Físico ☒ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

Carregar Modelo Carregar Modelo Unidade

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

Formatos Parágrafo Fonte Tamanho Palavras Reservadas Referências

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA O PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES DA UFSJ - PQUALIS

Nome completo: NOME SERVIDOR

Cargo:

Setor de Lotação/Campus:

Endereço Residencial:

Telefone: E-mail:

Dados Bancários:

Palavras: 143

Assinantes do Documento

Adicionar Assinante

Nenhum Assinante Adicionado

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UN | sipac02.ufsj.edu.br/sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 10:42

4- Se Adicionar como assinante: Minha assinatura→ clicar em assinar em laranja→ inserir login e senha do SIPAC (mesmo usado para entrar no sistema)

5- Clicar em continuar

Aparecerá a tela:

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR DOCUMENTO > ANEXAR ARQUIVOS

Dados Gerais | Documentos Anexados | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Anexar

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
Nenhum Arquivo Anexado.		

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br:sipac02 - v5.6.0 s.60 31/05/2021 10:54

6- Clique em continuar e aparecerá a tela:

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Dados Gerais | Documentos Anexados | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: ☒ Servidor ☐ Aluno ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * ☒ Sim ☐ Não

E-mail: *

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br:sipac02 - v5.6.0 s.60 31/05/2021 10:57

7- Localizar-se no sistema

8- Clicar em inserir

9- Clicar em continuar.

Aparecerá a tela:

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: ☐ Outra Unidade ☐ Própria Unidade ☒

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

Unidade de Destino: **SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)**

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: ☐ Sim ☒ Não

☐ INFORMAR DESPACHO

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 11:01

10- Na unidade de destino inserir: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

11- Clique em continuar e aparecerá:

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno

Tipo do Documento: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PQUALIS

Assunto do Documento: 022.11 - PESSOAL - APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO - CURSOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO) - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO

Natureza do Documento: RESTRITO

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Unidade Origem: SESED (17.00.02.01)

Data do Documento: 31/05/2021

Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	CLAUDIO WAGNER MORAIS	SESED (17.00.02.01)	ASSINADO EM 31/05/2021 10:54

Pré-Visualizar Documento

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
	CLAUDIO WAGNER MORAIS	cvmoraes@ufsj.edu.br	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não

Unidade de Origem: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

Unidade de Destino: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 11:08

12- Se as informações estiverem corretas, clique em confirmar.

Aparecerá a tela:

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR DOCUMENTO > DADOS GERAIS

 • Documento Eletrônico cadastrado(a) com sucesso!

 **Dados Gerais**  **Documentos Anexados**  **Interessados**  **Movimentação Inicial**  **Confirmação**  **Comprovante**

DADOS DO DOCUMENTO

Número: 1/2021
Protocolo: 23122.018884/2021-19
Origem do Documento: Interno
Ano: 2021
Tipo do Documento: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PQUALIS
Assunto do Documento: 022.11 - PESSOAL - APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO - CURSOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO) - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO
Natureza do Documento: RESTRITO
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Unidade Origem: SESED (17.00.02.01)
Data do Documento: 31/05/2021
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	CLAUDIO WAGNER MORAIS (2525614)	SESED (17.00.02.01)	ASSINADO EM 31/05/2021 11:10

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
2525614	CLAUDIO WAGNER MORAIS	cwmorais@ufsj.edu.br	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não
Unidade de Origem: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)
Unidade de Destino: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

 **Imprimir Comprovante**
 **Visualizar Documento** 
Cadastrar Novo Documento
Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 11:10

13- Clique em visualizar documento

14- Aparecerá uma nova tela. Nesta nova tela clique em imprimir

15- Aparecerá a tela de impressão. Nesta tela altere o destino para PDF e salve o arquivo como PDF.

O REQUERIMENTO DE ACELERAÇÃO DA PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO devidamente preenchido e assinado no SIPAC deverá ser encaminhado para o SESED, pelo e-mail sesed@ufsj.edu.br, com toda a documentação comprobatória.

- a data de início da concessão será a data de envio da documentação **correta** ao e-mail do SESED, se enviado posteriormente a aquisição do interstício.
- a data de início da concessão será a data de aquisição do interstício se documentação enviada com antecedência.