Manual Solicitação Eletrônica

SIGRH

ALTERAÇÃO DE:

- ENDEREÇO RESIDENCIAL;
- E-MAIL (PARA INSTITUCIONAL);
- DADOS PESSOAIS.

Para alteração de conta bancária, clique AQUI

Acessar o SIGRH

Administraçã	O DE PESSOAL >	SOLICITAÇÕES E	LETRÔNICAS				
			INFORME OS CR	ITÉRIOS DE BUS	C A		
🗌 Número:	[
🗌 Tipo de I	interessado:						
Servidor:	:						
			Módulos d	lo SIGRH			
MENU PRINCIP	AL					Portais	
	³³⁷⁷⁷⁷	12	Solution	2	P		۵
Administração de Pessoal	Agenda	Aposentadoria	Assistência ao Servidor	Atendimento ao Servidor	Auxílios/ Solicitações	Portal do Servidor	Portal da Chefia da Unidade
22	20		22	-		2	&
aliação Funcional	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados	Portal do Gestor	Portal da Auditoria
*		Q	- 🛃	9	×	&	2
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Férias	Portal do Docente	Portal do Aluno
<u>(</u>	S	₩.	•	2		&	
Financeiro	Frequência	Integração SIAPE	Plano de Saúde	Segurança do Trabalho		Portal do Estagiário	
OUTROS SISTER	MAS						
8	۲	2					
		(1010045)		DAITCAR	I.A.		

Acesse o portal do servidor

Na guia superior, clicar em Solicitações:



No campo Serviços, selecione o desejado:

SJ - SIGRH	- Sistema	Integrado de Gestão de Recursos Humanos	Ajuda?	sigrh01.ufsj.edu.br.sigrh01	23/03/2022 10:55 Ter	npo de Sessão: 01:22 SAI
				🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
				📲 Menu Servidor		
🛿 Avaliação 丨 🌄 C	Capacitação	🔍 Consultas 🍪 Férias 🧕 Serviços 📄 Documento	os 🗟 So	licitações		
PORTAL DO SER	vidor > 5	OLICITAÇÃO DE SERVIÇOS				
Prezado servidor do comprovante	; em função de endereço	do AFD - Assentamento funcional digital, o processa . (Setor de Registro - CSA - Sala 1.15) A cópia deve	amento de ser feita	e sua solicitação est diretamente do doc	á condicionado a umento, não fotos	ENTREGA DA CÓPIA
		🔾 : Anexar Arc	quivo			
		DADOS DA SOLICI	ITAÇÃO			
М	lensagem: *	- SELECIONE ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA ALTERAÇÃO DE E-MAIL (@ufsj.edu.br) ALTERAÇÃO DE OUTROS DADOS PESSOAIS ALTERAÇÃO DE OUTROS DADOS PESSOAIS ALTERAÇÃO DE VALOR DA PASSAGEM CADASTRAR NOVA LINHA DE TRANSPORTE CANCELAR AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR E/OU NATALIDADE CARTEIRA FUNCIONAL COMPENSAÇÃO DE RECESSO NATALINO DESBLOQUEIO DO SIGAC DESSCANSO AMAMENTAÇÃO ART. 209 LEI 8112/90. INFORMAÇÃO DE APOSENTADORIA ORIENTACÕES ADMINISTRATIVAS PAGAMENTO DE VANTAGENS SOLICITAÇÃO (Não Utilizar)				
	Arquivo:	Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado	inexado.			
	E-mail: \star					
	Telefone: 🖈					
	Celular:	[

* Campos de preenchimento obrigatório.

As alterações exigem documento comprobatório.

UFSJ - SIGRH	- Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	Ajuda?	sigrh01.ufsj.edu.br.sigrh01	23/03/2022 10:55	Tempo de Sessão: 01:17	SAIR
			🎯 Módulos	付 Caixa Posta	l 🍡 🍗 Abrir Cham	ado
			📲 Menu Servidor			
📓 Avaliação 丨 🔯 C	Capacitação 🔍 Consultas 🍪 Férias 🧟 Serviços 🚞 Docum	nentos 🗟 So	licitações			
PORTAL DO SER	RVIDOR > SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS					

Prezado servidor, em função do AFD - Assentamento funcional digital, o processamento de sua solicitação está condicionado a ENTREGA DA CÓPIA do comprovante de endereço. (Setor de Registro - CSA - Sala 1.15) A cópia deve ser feita diretamente do documento, não fotos.

	③: Anexar Arquivo						
DADOS DA SOLICITAÇÃO							
Serviço: 🖈	ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO RESIDENCIAL						
Mensagem: *	DIGITE AQUI OS DADOS ATUALIZADOS						
Arquivo:	Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado						
	Nenhum arquivo foi anexado.						
E-mail: 🖈							
Telefone: 🖈							
Celular:							
	Solicitar Cancelar						

* Campos de preenchimento obrigatório.

Atenção ao campo ARQUIVO

UFSJ - SIGRH	- Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos	Ajuda	sigrh01.ufsj.edu.br.sigrh01	23/03/2022 10:55	Tempo de Sessão: 01:17	SAIR
			🎯 Módulos	🔥 Caixa Posta	l 🍡 🏷 Abrir Cham	ado
			📲 Menu Servidor			
📓 Avaliação 📝	Capacitação 🔍 Consultas 🤣 Férias 🧟 Serviços 🚞 Docume	entos 🗟 So	olicitações			
PORTAL DO SEI	rvidor > Solicitação de Serviços					

Prezado servidor, em função do AFD - Assentamento funcional digital, o processamento de sua solicitação está condicionado a ENTREGA DA CÓPIA do comprovante de endereço. (Setor de Registro - CSA - Sala 1.15) A cópia deve ser feita diretamente do documento, não fotos.





- Solicitações sem o anexo não serão atendidas.

- O anexo deve estar em PDF e legível.

- O processamento das solicitações segue o cronograma publicado pelo Informativo DIPES.

Fonte: SEREG/DIPES/PROGP/SIGRH

sereg@ufsj.edu.br