

AFASTAMENTO PARA ESTUDO OU MISSÃO NO EXTERIOR

(Afastamento do País)

I- REQUERIMENTO DO SERVIDOR		
I.1 – IDENTIFICAÇÃO		
Nome:		
Lotação:		
Cargo:	Matrícula UFSJ:	
I.2 – FINALIDADE DO AFASTAMENTO		
Evento:		
Instituição:		
Cidade:	País:	
Início do evento:	Início do afastamento:	
Término do evento:	Término do afastamento:	
I.3 – NATUREZA DO AFASTAMENTO		
<input type="checkbox"/> com ônus <input type="checkbox"/> com ônus limitado <input type="checkbox"/> sem ônus		
Órgão financiador:		
I.4– JUSTIFICATIVA		
Apresentação de trabalho <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Proferir palestra <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Ministrando curso <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outros motivos (detalhar):		
I.5- DOCUMENTOS ANEXOS:		
<input type="checkbox"/> Justificativa <input type="checkbox"/> Carta convite (com tradução) <input type="checkbox"/> Confirmação de inscrição (com tradução)		
<input type="checkbox"/> Folder do evento (com tradução) <input type="checkbox"/> Aprovação do Órgão Financiador		
À Chefia Imediata, solicito afastamento do país. Data: ____/____/____ Assinatura Servidor(a): _____	Recebimento na unidade acadêmica/ administrativa: Data: ____/____/____ Por: _____	
II- PARECER DA UNIDADE ACADÊMICA/ ADMINISTRATIVA		
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Data: ____/____/____ Assinatura e Carimbo da Chefia: _____	

II.2 DOCUMENTOS ANEXADOS PELA UNIDADE ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA

- Ata da Assembleia Departamental ou Congregação
- Declaração *Ad Referendum* da Assembleia Departamental ou Congregação
- Outros:

Encaminha-se à PROGP em:

____/____/____

Recebido na PROGP em: ____/____/____

Por: _____