**Requerimento de Autorização Prévia para Execução de Serviço Extraordinário**

|  |
| --- |
| **I – SOLICITAÇÃO PRÉVIA** |
| Solicito autorização prévia de execução de serviços extraordinários, observados os limites de 2 (duas) horas diárias, 44 (quarenta e quatro) horas mensais e 90 (noventa) horas anuais, em conformidade com os artigos 73 e 74 da Lei 8.112/1990. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II – LISTA DOS SERVIDORES E DADOS PARA CONCESSÃO** | | | | | |
| **Servidor** | **Matrícula SIAPE** | **Local** | **Data** | **Horários** | **Nº de H.E.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **III – LOCAL E DATA** |
| |  | | --- | | *(local), (data)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Assinatura do Responsável pela Unidade Administrativa)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV – PARECER** | |
| AUTORIZO, nos termos da legislação pertinente.    Em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | AUTORIZO, nos termos da legislação pertinente.  Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reitor |