**GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA**

SUGESTÃO DE TEXTO INICIAL

Os Departamentos e o Campus CCO são os órgãos de lotação dos docentes na UFSJ, responsáveis pelo suprimento de recursos humanos e de infraestrutura necessários à realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão na UFSJ.

Estes órgãos realizam a gestão das atividades administrativas cotidianas relacionadas aos docentes e dos técnicos administrativos em educação, como capacitação, afastamento, remoção ou redistribuição. São responsáveis pela aprovação dos planos de trabalho e dos relatórios de atividades dos servidores, de projetos de colaboração esporádica e do plano de expansão do quadro de pessoal e de área física. Realizam, também, alocação de recursos orçamentários e gerenciam a realização de concursos públicos para docentes.

SUGESTÕES DE TÓPICOS A SEREM DISCUTIDOS PARA DEFINIÇÃO DOS OBJETIVOS:

- Comunicação entre unidades;

- Procedimentos administrativos;

- Gestão de documentos (produção, tramitação e arquivamento);

- Relação com coordenadorias de curso;

- Distribuição de recursos alocados;

- Estrutura acadêmico-administrativa (departamentos, centros?).

EXEMPLO DE QUADRO DE AÇÕES, INDICADORES E METAS PARA CADA OBJETIVO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO: Aprimorar a comunicação entre as unidades | | |
| AÇÕES | INDICADORES | METAS  (a partir da aprovação do PDI) |
| Formalizar listas de discussão entre chefias | Abertura de e-mail ou ambiente virtual (ex: moodle) | Criação de listas no prazo de um mês |
| Estabelecer encontros periódicos de chefias de áreas correlatas ou campus | Agenda de encontros | Definição da agenda no prazo de um semestre |
|  |  |  |

GLOSSÁRIO:

**Objetivo**: descrição do que se quer alcançar.

**Ação**: atividade a ser realizada visando o alcance do objetivo.

**Indicador**: ferramenta ou instrumento utilizado para a obtenção de informações sobre o andamento da ação.

**Meta**: resultado quantitativo a ser atingido, com previsão temporal.