

1 **ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO**  
2 **EM DESENVOLVIMENTO, PLANEJAMENTO E TERRITÓRIO (PGDPLAT)**  
3 **DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI DE 18 DE**  
4 **FEVEREIRO DE DOIS MIL E VINTE E UM**

5 Ao décimo oitavo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às 15:00, por  
6 reunião virtual, sob a presidência da coordenadora da Pós-graduação, Profª. Patrícia  
7 Alves Rosado Pereira, reuniram-se os professores: Cláudio Gontijo, Simone de Faria  
8 Narciso Shiki e Luiz Eduardo de Vasconcelos Rocha e também a discente Josiane  
9 Patrícia Resende Silva. A profª. Patrícia colocou a pauta em votação e foi aprovada por  
10 todos. **No 1º item de pauta: Calendário de reuniões mensais do Colegiado.** - A profª.  
11 Patrícia apresentou a proposta de definir datas agendadas para as reuniões do Colegiado  
12 e sugeriu que elas ocorressem toda última quinta-feira de cada mês. A proposta foi  
13 aceita por todos. **No 2º item de pauta: Processo Seletivo ingressos 2021.** – A  
14 professora Patrícia informou que foram 12 inscritos para o processo seletivo e solicitou  
15 aos membros do Colegiado uma reunião separada para definirem as questões da prova.  
16 **No 3º item de pauta: Edital de Livros.** A professora Patrícia informou que estava  
17 aberto um edital de livros em que os docentes dos Programas poderiam enviar sugestões  
18 de títulos e que foi encaminhada para os docentes a solicitação. **No 4º item de pauta:**  
19 **Comissão de Implementação do SIGAA.** A professora Patrícia comunicou aos  
20 membros que está como integrante de uma comissão montada pela PROPE para  
21 implementação e ajustes no SIGAA. Informou que está fazendo os relatos dos  
22 problemas observados pelos docentes e técnicos da Secretaria Integrada. Disse que  
23 repassará as novidades que forem sendo verificadas pela Comissão. **5º item de pauta:**  
24 **Aprovação do plano de estágio da discente Natália Gabriela Cruz.** Após  
25 apresentação, o plano da discente foi aprovado por todos os membros. **No 6º item de**  
26 **pauta: pedido de aproveitamento dos discentes Gustavo e Fernando.** Foram  
27 aprovados os aproveitamentos solicitados pelos discentes: Governança e Planejamento  
28 do Desenvolvimento e Tópicos Especiais I solicitadas pelo discente Fernando;  
29 Economia Internacional e Governança e Planejamento do Desenvolvimento solicitadas  
30 pelo discente Gustavo. **No 7º item de pauta: preenchimento da Sucupira .**A  
31 Professora Patrícia discorreu sobre o momento atual do preenchimento da Plataforma  
32 Sucupira e reforçou a necessidade de Autoavaliação e do Planejamento estratégico do  
33 Programa. Ressaltou que ambas as ações já estão sendo iniciadas e discutidas pela  
34 comissão criada para esse fim. **No 8º item de pauta: Informes.** A coordenadora relatou  
35 brevemente sobre a reunião com a PROPE dias antes e disse que basicamente os  
36 assuntos foram os problemas vistos no SIGAA e orientações para o preenchimento da  
37 Plataforma Sucupira. **No 8º item de pauta: Outros assuntos.** Definiu-se datas para os  
38 atos finais de conclusão do mestrado da turma 2019: defesa da qualificação a ocorrer  
39 nas primeiras semanas do mês de março; Seminário a ocorrer na primeira semana de  
40 abril e defesas de dissertação nas últimas semanas de abril. Aprovaram ainda,  
41 excepcionalmente, a defesa do Seminário de dissertação do discente Tomás antes da  
42 Qualificação. E nada mais havendo a tratar, a profª. Patrícia encerrou a reunião às  
43 16:30 horas, da qual, eu, Adriene Aparecida Carvalho, Assistente em Administração da  
44 Secretaria Integrada, lavrei a presente ata que lida e aprovada, será devidamente  
45 assinada por todos.  
46 São João del-Rei, 18 de fevereiro de 2021.

47

48

49	Profa. Patrícia Alves Rosado Pereira .....
50	Prof. Cláudio Gontijo .....
51	Profa. Simone de Faria Narciso Shiki.....
52	Prof. Luiz Eduardo de Vasconcelos Rocha.....
53	Disc. Josiane Patrícia Resende Silva.....