

**Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPG-ENF)**

**Mestrado Acadêmico em Enfermagem da Universidade Federal De São João Del Rei (UFSJ)**



**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado - Ano de 2014**

No dia 06 de Fevereiro de 2014, na sala 302 do Bloco C na UFSJ/CCO foi realizada a 2ª Reunião Ordinária do Colegiado do Mestrado Acadêmico em Enfermagem da UFSJ - Ano de 2014. Estavam presentes os seguintes membros do Colegiado: Prof Richardson Miranda Machado, Profa Renata Cristina da Penha Silveira, Profa Juliana Dias Pessalácia, Profa Nadja Cristiane Lappann Botti, Prof Alisson Araújo, Prof Ricardo Bezerra Cavalcante, Profa Eliete Albano de Azevedo Guimarães e Profa Silmara Elaine Malaguti Troffano e Prof Gilberto Fontes. Justificaram ausência os seguintes membros: Joel Alves Lamounier (reunião em São João Del Rei). Inicialmente o Prof Richardson comunicou o pedido de descredenciamento do programa pela Profa Luciana Lara dos Santos a qual por meio de uma carta endereçada a Coordenação do Mestrado justificou o seu pedido em detrimento de já fazer parte de outros programas de pós-graduação os quais passarão a oferecer Doutorado e por isso a mesma não conseguirá atender o crescente número de alunos. O Prof Alisson, fez uma ressalva sobre a perda para o programa em termos de produção e de oportunizar a formação de enfermeiros pesquisadores na área de pesquisa clínica como as de genética em que a Profa Luciana atua, assim aconselhou que fosse feita uma nova abordagem a Profa Luciana para que a mesma reconsiderasse o seu pedido. O Prof Richardson assim se responsabilizou por conversar novamente com a professora para que a mesma não saia do programa. O Prof Richardson em seguida comunicou as respostas aos encaminhamentos definidos na reunião do Colegiado do Mestrado em Enfermagem ocorrida no dia 09/12/13: no que se refere ao "enxoval" para a abertura do Mestrado em Enfermagem o Prof Richardson teve a oportunidade de reunir com a Magnífica Reitora Profa Dra Valéria Kemp que esteve no CCO/UFSJ no dia 10/12/13, deste modo a mesma juntamente com o Prof Dr Eduardo reafirmou a alocação de recursos financeiros para o início do Mestrado. Portanto, como o Mestrado do curso de Farmácia foi beneficiado com o valor de R\$ 300.000,00, sendo R\$ 200.000,00 para a compra de materiais permanentes e R\$ 100.000,00 para a compra de materiais de consumo. A Reitora solicitou assim que os professores do Mestrado em Enfermagem fizessem o levantamento dos materiais permanentes e de consumo que necessitarão para o Mestrado, para que assim seja entregue a reitoria no final do mês de fevereiro e ela possa dar os encaminhamentos para a compra. Porém, cabe ressaltar que a compra dos materiais será dividida em duas parcelas, ou seja, uma parcela será adquirida para o ano de 2014 e a outra para o ano de 2015. Deste modo, como são 11 professores no Mestrado, o valor será dividido de forma igualitária o que resultará no valor de R\$ 18.182,00 para cada professor para a compra de material permanente e R\$ 9.090,00 para a compra de material de consumo. Os quais serão divididos nas duas parcelas conforme explicado anteriormente, ou seja cada professor poderá utilizar a metade de cada valor no ano de 2014 e no ano de 2015. Deste modo, Richardson ficou responsável por enviar para cada professor as planilhas iniciais de previsão de compra que deverão ser preenchidas com a descrição de todos os materiais a serem adquiridos para os dois anos, respeitando-se o valor total destinado a cada professor. Sendo que nas planilhas os professores deverão marcar em azul os materiais que desejam adquirir para o ano de 2014 e os demais que não forem marcados se entende que serão para o ano de 2015. No que se refere aos materiais que podem ser adquiridos os professores deverão entrar em <http://www.comprasnet.gov.br/> depois ir no ícone "acesso livre" e entrar em catálogo de material. Assim aparecerá uma barra de

Renata, Juliana, Nadja, Alisson,  
Ricardo, Eliete, Silmara, Gilberto

Richardson  
Alisson  
Nadja  
Eliete  
Gilberto

busca onde poderão consultar e/ou conferir todos os materiais que poderão ser adquiridos. Inclusive na planilha os professores deverão inserir na coluna "código CATMAT" o número do código que aparecerá ao localizar o material desejado. Richardson ressaltou que no catálogo os professores irão basicamente confirmar se o material está cadastrado e aprovado para a compra pelo governo. Sendo que a descrição do mesmo, a qual deverá ser feita da forma mais detalhada possível para evitar a compra errada, os professores poderão utilizar de outros meios como páginas de empresas etc.. Richardson assim comunicou que já havia enviado para todos uma planilha de materiais permanentes na qual fez um preenchimento fictício para servir como exemplo caso tenham dúvidas. Assim, sugeriu que entreguem as planilhas no final do mês de fevereiro para que assim possa ser cumprido o prazo estipulado pela Reitora. O Prof Richardson prosseguiu com a reunião e no que se refere ao calendário de reuniões ordinárias do Colegiado do Mestrado, propôs que fosse toda a última quinta-feira do mês. Nada mais havendo a tratar, eu, Richardson, dei por encerrada a reunião e lavei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes. Divinópolis, 06 de Fevereiro de 2014.

 Reny Albano de Aguiar Guimarães Richardson M. Mestrado  
 Guilherme de Jesus Pereira  
Suares E. M. Loffler Alisson Araújo