

Aos sete dias do mês de abril de 2025, realizou-se, às 15h, de forma remota, reunião do grupo de coordenadores do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) da Universidade Federal de São João del-Rei. A reunião foi conduzida pela professora Luciani Dalmaschio, coordenadora institucional do Programa. Estavam presentes também a coordenadora de área de gestão de processos educacionais, professora Marília de Carvalho Caetano Oliveira e os professores coordenadores de área: **Orlando José de Almeida Filho** e **Ingrid Silva de Oliveira Leite**, coordenadores do subprojeto de História; **Patrícia Mara de Carvalho Costa Leite**, coordenadora do subprojeto de Língua Inglesa; **Priscilla Kelly Figueiredo** e **Diego de Sousa Mendes**, coordenadores do subprojeto de Educação Física; **Gabriel Menezes Viana**, coordenador do subprojeto de Biologia; **Viviane Cristina Almada de Oliveira**, coordenadora do subprojeto de Matemática; **Cláudio José Guillarduci**, coordenador do subprojeto de Teatro; **Maria José Netto Andrade**, coordenadora do subprojeto de Filosofia; **Carla Juscélia de Oliveira Souza**, coordenadora do subprojeto de Geografia; **Natália Elvira Sperandio** e **Nádia Dolores Fernandes Biavati**, coordenadoras do subprojeto de Língua Portuguesa; **Fernanda Luíza de Faria**, coordenadora do subprojeto de Química; **Heitor Antônio Gonçalves**, coordenador do subprojeto de Pedagogia; **Liliana Pereira Botelho**, coordenadora do subprojeto de Música; **Ana Caroline de Almeida**, coordenadora do subprojeto de Alfabetização e **Fernando Otávio Coelho**, coordenador do subprojeto de Física. O professor **Ricardo Pereira Sepini**, um dos coordenadores do subprojeto de Ciências Biológicas, justificou sua ausência.

1. Leitura e aprovação da ata do dia 17/02/2025 – Após a leitura, a ata foi aprovada, por unanimidade, pelos presentes. O documento será incluído no SIPAC para assinatura. A reunião foi iniciada pela acolhida à professora Nádia Biavati, que passou a coordenar o subprojeto de português. A professora Nádia compartilhou brevemente sua trajetória acadêmica e manifestou entusiasmo em contribuir com o coletivo.

2. Informes sobre a reunião com a Reitoria - a coordenadora Luciani apresentou alguns informes relacionados à reunião com o Reitor e com a Pró-reitora de Ensino de Graduação da UFSJ, encontro ocorrido no dia 25 de fevereiro de 2025, em que foram expostas algumas demandas do PIBID. A primeira delas disse respeito ao financiamento da publicação do livro do PIBID/RP, contendo os textos relativos ao SID de 2023. Para isso, foi apresentado o orçamento da Editora Pedro & João, no valor de R\$ 11.930, que inclui 300 exemplares impressos e versão digital. A esse respeito, o professor Marcelo afirmou que a liberação do recurso aguarda aprovação da LOA. Outra demanda tratada foi a solicitação de espaço físico para o funcionamento do PIBID. Foram apontadas três opções de locais: (a) um imóvel localizado próximo ao prédio do curso de Economia e de Computação, no Campus CTAN, com estrutura ampla, já utilizada anteriormente por outros projetos; (b) uma sala no *campus* Dom Bosco, atualmente sob disputa com outro departamento e dependente de deliberação em Assembleia; (c) uma sala anteriormente pertencente à DICON, localizada no *campus* Santo Antônio, atualmente sob responsabilidade da PROEN. Diante disso, as professoras Luciani e Marília comprometeram-se a visitar os espaços mencionados para realizarem avaliação *in loco*. Outra demanda disse respeito à possibilidade de contar com um secretário fixo para atender ao PIBID, a depender da definição do espaço físico. No ponto seguinte, foi solicitado à PROEN e à Reitoria o acesso à reprodução de cópias para atividades do PIBID. A PROEN orientou que a solicitação de cópias deveria ser feita via coordenação de curso. Sobre essa questão, as professoras Viviane e Fernanda relataram que algumas coordenações enfrentam dificuldades com fornecimento de material de consumo e isso pode tornar o processo de impressão mais problemático. Foi sugerido, então, que a PROEN disponibilize cotas de papel aos subprojetos para minimizar impactos sobre as demandas dos cursos. A professora Luciani destacou que a verba de

51 custeio, anunciada pela Reitoria, pode ser utilizada para aquisição de papel. Ainda sobre
52 as cópias, a professora Carla relatou que o curso de Geografia adota o procedimento de
53 emitir requisições para o atendimento via copiadora externa, o que poderia ser feito pelos
54 outros cursos. Outro ponto discutido, durante a reunião, foi a questão do transporte
55 institucional para atividades externas. A PROEN indicou que as solicitações devem ser
56 feitas com, pelo menos, 45 dias de antecedência, mediante apresentação do plano da
57 atividade. Foi reafirmada, então, a necessidade de um planejamento criterioso das
58 atividades e envio de documentação à coordenação do PIBID, para os encaminhamentos
59 necessários. Quanto ao ENALIC, o reitor afirmou que vai tentar viabilizar o transporte
60 dos pibidianos, a fim de que participem do evento. Para iniciar as tratativas, a professora
61 Luciani solicitará aos coordenadores de área um levantamento sobre os bolsistas que
62 pretendem participar do Encontro, assunto que será colocado em pauta na próxima
63 reunião. Em seguida, foi problematizada ao reitor e à pró-reitora a equivalência do PIBID
64 com as atividades de estágio ou outros componentes curriculares. Devido à complexidade
65 do tema, ficou resolvido que a PROEN irá convocar a Câmara de Ensino da UFSJ para
66 uma reunião específica sobre essa questão das equivalências. Ao expor esse assunto aos
67 coordenadores de área, a professora Luciani apresentou a Resolução nº 08/2023 da UFSJ,
68 que autoriza o aproveitamento parcial ou total da carga horária do PIBID para
69 componentes curriculares, inclusive teóricos. Após essa exposição, foram compartilhadas
70 experiências dos cursos de Letras, Matemática, Geografia, História, Pedagogia e Teatro
71 quanto à normatização da equivalência. Diversas falas destacaram a importância de
72 revisão das instruções normativas dos cursos, de modo a estarem adequadas à Resolução
73 institucional. Além disso, foi mencionado que, no processo de equivalência do PIBID
74 com as unidades curriculares, há a obrigatoriedade de lançamento de notas e frequências
75 no SIGAA, conforme normativa da PROEN. Sendo assim, a coordenadora Luciani
76 esclareceu que os bolsistas devem ser vinculados a componentes curriculares específicos
77 de cada curso, sendo necessário o lançamento regular de notas e frequência. Foi sugerido
78 que os coordenadores de curso emitam declarações que atestem o vínculo dos bolsistas
79 às respectivas disciplinas para fins de regularização acadêmica. A professora Nádia
80 ponderou sobre a autonomia dos cursos para organizar essa vinculação, desde que em
81 conformidade com a Resolução nº 08/2023. Após essas discussões, a professora Luciani
82 apresentou o último item de pauta discutido na reunião com a reitoria, relacionado à
83 realização do Seminário Institucional PIBID, previsto para o mês de outubro de 2025. A
84 proposta é que o evento seja realizado presencialmente, abrangendo a apresentação de
85 experiências formativas, relatos de práticas, rodas de conversa e momentos de integração
86 entre os diferentes subprojetos. A professora Marília sugeriu a organização das
87 apresentações por eixos temáticos, favorecendo o intercâmbio de saberes e o
88 fortalecimento do caráter interdisciplinar do evento. Também foram propostos a
89 elaboração de Anais digitais e o registro audiovisual das atividades. Discutiu-se, ainda, a
90 viabilidade de publicação de nova coletânea com textos produzidos pelos bolsistas e
91 docentes envolvidos. **2. Publicação de novos Editais para seleção de bolsistas** – a partir
92 da preocupação levantada pela professora Viviane com relação à desistência de bolsistas
93 participantes de seu subprojeto, a professora Luciani sugeriu a elaboração de um edital
94 único, que atenda a todas as áreas que necessitem preencher as vagas ociosas ou que
95 tenham o interesse em constituir cadastro de reserva. Após a acordância dos participantes,
96 ficou resolvido que seria feito um levantamento de demandas em cada subprojeto, a fim
97 de que o referido Edital fosse publicado. **3. Encaminhamento dos Planos de Trabalho**
98 – a professora Luciani solicitou que os coordenadores dos subprojetos encaminhem à
99 coordenação institucional, até o final do mês, os planos de trabalho atualizados, contendo
100 as ações previstas para o semestre letivo em curso. Reforçou também a importância da

101 comunicação contínua e a necessidade de que as ações dos subprojetos reflitam o que foi
102 proposto no Projeto Institucional, pois essa coerência será avaliada pela CAPES. **4.**
103 **Regulamento do PIBID** – considerando a insuficiência de tempo para discutir o
104 Regulamento do PIBID, a professora Luciani solicitou que a professora Marília
105 elaborasse um documento em que os coordenadores pudessem registrar as sugestões de
106 temas a serem regulamentados e possíveis encaminhamentos para cada caso. Os
107 coordenadores concordaram com a proposta. A reunião foi encerrada às 17h20min e eu,
108 Marília de Carvalho Caetano Oliveira, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada,
109 será assinada por todos os presentes. São João del-Rei, 07 de abril de 2025.



Emitido em 31/08/2026

ATA DE REUNIÃO Nº 9/2026 - PIBID (12.00.19)

(Nº do Protocolo: 23122.027489/2026-23)

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:39)

ANA CAROLINE DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COPEd (12.69)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 11:06)

CARLA JUSCELIA DE OLIVEIRA SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEGEO (12.20)
Matrícula: ###725#6

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 19:05)

CLAUDIO JOSE GUILARDUCI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGAC (13.41)
Matrícula: ###190#2

(Assinado digitalmente em 02/09/2026 09:52)

DIEGO DE SOUSA MENDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COEFI (12.45)
Matrícula: ###684#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 09:34)

FERNANDA LUIZA DE FARIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###847#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:12)

FERNANDO OTAVIO COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###932#5

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 15:19)

GABRIEL MENEZES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIO (12.40)
Matrícula: ###273#1

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:16)

HEITOR ANTONIO GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECED (12.09)
Matrícula: ###509#2

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 15:43)

INGRID SILVA DE OLIVEIRA LEITE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###305#8

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:23)

LILIANA PEREIRA BOTELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUSI (12.24)
Matrícula: ###736#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 13:49)

LUCIANI DALMASCHIO
COORDENADOR DE CURSO
COLET (12.64)
Matrícula: ###413#1

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:05)

MARIA JOSE NETTO ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DFIME (12.04)
Matrícula: ###49#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:43)

MARILIA DE CARVALHO CAETANO OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###740#8

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 16:08)

NADIA DOLORES FERNANDES BIAVATI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###414#8

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 22:36)

NATALIA ELVIRA SPERANDIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLET (12.64)
Matrícula: ###891#0

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 20:40)

ORLANDO JOSE DE ALMEIDA FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###214#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:53)

PATRICIA MARA DE CARVALHO COSTA LEITE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 09:54)

PRISCILLA KELLY FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COEFI (12.45)
Matrícula: ###717#4

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 19:25)

VIVIANE CRISTINA ALMADA DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEMAT (12.22)
Matrícula: ###976#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2026**
, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **31/08/2026** e o código de verificação: **102418f286**