

Aos cinco dias do mês de maio de 2025, realizou-se, às 15h, de forma remota, reunião do grupo de coordenadores do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) da Universidade Federal de São João del-Rei. A reunião foi conduzida por mim professora **Luciani Dalmaschio**, coordenadora institucional do Programa. Estavam presentes também a coordenadora de área de gestão de processos educacionais, professora **Marília de Carvalho Caetano Oliveira** e os professores coordenadores de área: **Orlando José de Almeida Filho**, **Ingrid Silva de Oliveira Leite** e **Luiz Francisco Albuquerque de Miranda** coordenadores do subprojeto de História; **Patrícia Mara de Carvalho Costa Leite**, coordenadora do subprojeto de Língua Inglesa; **Priscilla Kelly Figueiredo** e **Diego de Sousa Mendes**, coordenadores do subprojeto de Educação Física; **Gabriel Menezes Viana** e **Ricardo Pereira Sepini** coordenadores do subprojeto de Biologia; **Viviane Cristina Almada de Oliveira**, coordenadora do subprojeto de Matemática; **Maria José Netto Andrade**, coordenadora do subprojeto de Filosofia; **Carla Juscélia de Oliveira Souza**, coordenadora do subprojeto de Geografia; **Natália Elvira Sperandio** e **Nádia Dolores Fernandes Biavati**, coordenadoras do subprojeto de Língua Portuguesa; **Fernanda Luíza de Faria**, coordenadora do subprojeto de Química; **Heitor Antônio Gonçalves**, coordenador do subprojeto de Pedagogia; **Liliana Pereira Botelho**, coordenadora do subprojeto de Música; **Ana Caroline de Almeida**, coordenadora do subprojeto de Alfabetização e **Fernando Otávio Coelho**, coordenador do subprojeto de Física. O professor **Cláudio José Guillarduci**, coordenador do subprojeto de Teatro, justificou sua ausência.

1. Leitura e aprovação da ata do dia 07/04/2025 – Após a leitura, a ata foi aprovada, por unanimidade, pelos presentes. O documento será incluído no SIPAC para assinatura.

2. Regulamento Interno – PIBID/UFSJ – Informei ao grupo de coordenadores que estamos aguardando a contribuição dos subprojetos para incluirmos esse ponto na pauta das discussões de forma definitiva. Reafirmei a importância de que isso seja realizado, uma vez que é consenso do grupo a regulamentação dos procedimentos e normas. Além disso, expliquei que já aconteceram casos importantes de descumprimento de regras, que foram analisados junto aos coordenadores de área dos subprojetos, especificamente dos subprojetos de Pedagogia e Química. A professora Carla informou que enviaria as contribuições dos bolsistas de Geografia com o levantamento que o grupo já construiu. Informei ao grupo uma regra importante e necessária a todos os subprojetos: aquela que se refere ao desligamento não voluntário dos bolsistas. Disse que é necessário realizar o aviso ao bolsista que será desligado, respeitando o prazo de 15 dias de antecedência, de modo a que seja resguardado o direito de ampla defesa e contraditório a esse(a) participante.

3 – Verba para o PIBID – Comuniquei aos coordenadores que a UFSJ disponibilizou 25.000,00 no centro de custo do PIBID. Solicitei que pensássemos juntos sobre uma forma de utilização desse valor. A professora Viviane questionou se os gastos com a participação no ENALIC seriam descontados dessa verba. Respondi que não acredito que conseguiremos usar esse valor para mais essa finalidade. Além disso, a ida ao evento foi uma promessa institucional antes mesmo de que a verba de 25.000,00 fosse disponibilizada. O professor Francisco sugeriu que um montante seja distribuído para projetos coletivos e o restante seja dividido entre os subprojetos. A professora Marília sugeriu que a verba seja repartida igualmente entre todos os subprojetos e que haja uma redistribuição caso a demanda se modifique. O professor Heitor disse entender que essa verba, apesar de bem-vinda, é muito pequena, em consideração às dimensões assumidas pelo PIBID na UFSJ. Continuou sua fala, concordando com a divisão igualitária do valor entre os subprojetos. Alertei para o fato de precisarmos criar a demanda para solicitar uma verba maior. A professora Liliana perguntou se os gastos com o SID também serão descontados desse montante. Respondi que não. Segundo a professora Rejane, será

lançado um edital próprio para as despesas do Seminário. A professora Carla perguntou como seria o procedimento para as compras. Expliquei que deverá ser providenciada uma lista com os materiais a serem solicitados, para que as coordenações institucional e pedagógica possam viabilizar a solicitação desses itens. A professora Carla compartilhou uma difícil experiência com esse tipo de compra. Perguntou se seria possível a disponibilização de uma lista com todos os materiais que constam no almoxarifado. A professora Viviane disse concordar com a dificuldade assinalada pela professora Carla, afirmando que, às vezes, os materiais constam no sistema, mas não no almoxarifado. Sugeriu, inclusive, que, ao final do ano, fossem incluídos novos materiais no processo de licitação que será realizado. Após as discussões, o grupo votou favoravelmente à decisão de que a cada subprojeto seja distribuído um valor de 1.000,00 para compras imediatas.

4 – ENALIC – Sugeri ao grupo que esperemos até o lançamento de informações mais precisas sobre o evento para que possamos nos organizar. Aguardaríamos, na proposta que fiz, até julho para verificar se já existe um panorama mais definido do Encontro. O professor Heitor complementou dizendo que, caso as informações sejam lançadas antes dessa data, poderíamos adiantar as discussões.

5 – ENADE – Informei ao grupo sobre o ENADE e a relação do exame em conjunto com a Prova Nacional Docente (PND). Apresentei informes gerais sobre as duas atividades (datas de provas, quantidade de questões, número de Estados e Municípios que já aderiram à PND etc.).

6 – Objetivos, metas e indicadores do PIBID/UFSJ – A partir do que foi descrito no Projeto Institucional, eu e a professora Marília fizemos um quadro com os objetivos, metas e indicadores do PIBID/UFSJ (o quadro segue anexo a esta ata). Essa ação intentou relembrar ao grupo sobre os passos que devem orientar nossas ações, tanto no âmbito do Projeto Institucional, quanto no dos subprojetos. Fiz a leitura de todos os pontos sintetizados e foi realizada uma discussão com o grupo acerca do que está proposto. O professor Orlando sugeriu, em relação à meta “2a - Observações e/ou intervenções pedagógicas nas escolas parceiras - 10 em 2025 e 10 em 2026 por subprojeto”, que fosse reescrita da seguinte maneira: “2a - Observações e/ou intervenções pedagógicas nas escolas parceiras – pelo menos 10 em 2025 e pelo menos 10 em 2026, por subprojeto”. Expliquei que essa é uma boa sugestão, mas que a mudança na escrita não poderia ser feita nesse momento porque se trata de um espelho do que está no Projeto Institucional já aprovado pela CAPES. A professora Ana Caroline também perguntou sobre essa meta. A dúvida da professora foi sobre se a observação/intervenção seria por estudante ou por escola. Essa foi a mesma dúvida da professora Viviane. Após refletirmos, entendemos que essas ações dizem respeito aos bolsistas de forma individualizada. Conversamos sobre a possibilidade de flexibilização nos números apresentados na organização dessas metas. O grupo compreendeu que esses números são dinâmicos e passíveis de alterações. Disse que se tratam de propostas apresentadas à CAPES, por todo o grupo, no ato de organização de nosso Projeto e, por isso, devem objetivadas por todos nós, mas que não se configuram de forma extremamente rígida e fechada. Outro ponto que foi amplamente discutido diz respeito à documentação das ações desenvolvidas, que pode ser construída por meio dos mais diversos registros (fotos, atas, sequências didáticas, material pedagógico, publicações). A professora Carla enfatizou a importância do drive que compartilha com os bolsistas do subprojeto de Geografia. Segundo ela, essa forma de organização dos trabalhos tem sido importante para o alinhamento e a sistematização das ações. A coordenadora perguntou sobre como se dará o preenchimento do cronograma da Plataforma Freire, ao final dessa edição do Programa. Respondi que ainda não temos certeza sobre como se dará a avaliação das Instituições pela CAPES. O importante é que os subprojetos tenham seus arquivos organizados e consigam comprovar as ações desenvolvidas. A professora Nádia questionou se esse quadro será enviado ao grupo. A

resposta da professora Marília foi de que o quadro geral está disponível no drive e também será enviado ao grupo por WhastApp. A coordenadora refletiu sobre o fato de que, para além de um documento avaliativo, esses objetivos, metas e indicadores correspondem a um importante histórico do PIBID na UFSJ. A reunião foi encerrada às 17h08min e eu, Luciani Dalmaschio, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. São João del-Rei, 05 de maio de 2025.



METAS PIBID – EDIÇÃO 2024-2026

RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	2024	2025	2026
Toda a equipe	▪ Meta 1a: Efetivar a participação de 100% dos cursos de licenciatura no PIBID	Meta já realizada		
Coordenadores de área/bolsistas de ID e supervisores	▪ Meta 2a: Observações e/ou intervenções pedagógicas nas escolas parceiras - 10 em 2025 por subprojeto - 10 em 2026 por subprojeto			
Coordenação Institucional/de gestão	▪ Meta 3a: Reuniões com os coordenadores de área - 12 em 2025 - 8 em 2026		115	116
Coordenação Institucional/de gestão	▪ Meta 4a: Reuniões com as técnicas das Secretarias de Educação - 1 em 2024 - 4 em 2025 - 3 em 2026	x		
Coordenação Institucional/de gestão	▪ Meta 4b: Reuniões com coordenação institucional, direção e supervisão das escolas - 1 em 2024 - 2 em 2025 - 2 em 2026	Não realizada		
Coordenadores de área/bolsistas de ID e supervisores	▪ Meta 5a: Reuniões semanais/quinzenais dos subprojetos - 12 semanais ou 06 quinzenais em 2024 - 40 semanais ou 20 quinzenais em 2025 - 28 semanais ou 14 quinzenais em 2026			
Toda a equipe	▪ Meta 6a: Efetivar a participação de pelo menos 90% dos bolsistas nas atividades previstas pelos subprojetos e pelo projeto institucional.			
Todos os participantes do PIBID e a PROEN	▪ Meta 7a: Encontro de abertura do PIBID, já previsto no Projeto Institucional		x	
Coordenação Institucional/de gestão	▪ Meta 7b: Roda de conversa com a direção das escolas e todos os bolsistas, supervisores e coordenadores de área - 1 atividade com o tema “Gestão Democrática do ensino público”, já prevista no Projeto Institucional para março de 2026			
Coordenadores de área/bolsistas de ID e supervisores	▪ Meta 7c: Palestras, mesas-redondas, seminários, rodas de conversa - 1 para cada subprojeto, considerando 2025 e 2026			
Todos os participantes do PIBID e a PROEN	▪ Meta 8a: X e XI SID - organização já prevista no Projeto Institucional			
Coordenadores de área/bolsistas de ID e supervisores	▪ Meta 8b: SID - 10 trabalhos apresentados em cada subprojeto em 2025 - 10 trabalhos apresentados em cada subprojeto em 2026			
Todos os participantes do PIBID e a PROEN	▪ Meta 8c: Lançamento de e-book - 1 em 2025 - 1 em 2026			
Coordenadores de área/bolsistas de ID e supervisores	▪ Meta 9a: Atividade de extensão relacionada ao PIBID - 2 considerando 2025 e 2026			
Toda a equipe	▪ Meta 10a: Diminuir em 10% os índices de evasão dos cursos de licenciatura - a ser mensurado no final de 2026			



Emitido em 31/08/2026

ATA DE REUNIÃO Nº 10/2026 - PIBID (12.00.19)

(Nº do Protocolo: 23122.027490/2026-58)

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:39)

ANA CAROLINE DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COPED (12.69)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 11:06)

CARLA JUSCELIA DE OLIVEIRA SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEGEO (12.20)
Matrícula: ###725#6

(Assinado digitalmente em 02/09/2026 09:52)

DIEGO DE SOUSA MENDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COEFI (12.45)
Matrícula: ###684#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 09:34)

FERNANDA LUIZA DE FARIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###847#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:12)

FERNANDO OTAVIO COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###932#5

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 15:19)

GABRIEL MENEZES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIO (12.40)
Matrícula: ###273#1

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:16)

HEITOR ANTONIO GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECED (12.09)
Matrícula: ###509#2

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 15:43)

INGRID SILVA DE OLIVEIRA LEITE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###305#8

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:23)

LILIANA PEREIRA BOTELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUSI (12.24)
Matrícula: ###736#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 13:49)

LUCIANI DALMASCHIO
COORDENADOR DE CURSO
COLET (12.64)
Matrícula: ###413#1

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:59)

LUIZ FRANCISCO ALBUQUERQUE DE MIRANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###736#6

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:05)

MARIA JOSE NETTO ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DFIME (12.04)
Matrícula: ###49#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:49)

MARILIA DE CARVALHO CAETANO OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###740#8

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 16:08)

NADIA DOLORES FERNANDES BIAVATI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###414#8

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 22:36)

NATALIA ELVIRA SPERANDIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLET (12.64)
Matrícula: ###891#0

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 20:40)

ORLANDO JOSE DE ALMEIDA FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###214#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:53)

PATRICIA MARA DE CARVALHO COSTA LEITE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 09:54)

PRISCILLA KELLY FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COEFI (12.45)
Matrícula: ###717#4

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:26)

RICARDO PEREIRA SEPINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###576#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 19:24)

VIVIANE CRISTINA ALMADA DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEMAT (12.22)
Matrícula: ###976#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **31/08/2026** e o código de verificação: **58721dd2f7**