

1 Aos seis dias do mês de outubro de 2025, realizou-se, às 15h, de forma remota, reunião do grupo de
2 coordenadores do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) da Universidade
3 Federal de São João del-Rei. A reunião foi conduzida pela professora Luciani Dalmaschio,
4 coordenadora institucional do Programa. Estavam presentes também a coordenadora de área de gestão
5 de processos educacionais, professora Marília de Carvalho Caetano Oliveira e os professores
6 coordenadores de área: **Maria José Netto Andrade**, coordenadora do subprojeto de Filosofia;
7 **Liliana Pereira Botelho**, coordenadora do subprojeto de Música; **Fernando Otávio Coelho**,
8 coordenador do subprojeto de Física; **Orlando José de Almeida Filho**, coordenador do subprojeto
9 de História; **Gabriel Menezes Viana**, coordenador do subprojeto de Biologia; **Patrícia Mara de**
10 **Carvalho Costa Leite**, coordenadora do subprojeto de Língua Inglesa; **Heitor Antônio Gonçalves**,
11 coordenador do subprojeto de Pedagogia; **Priscilla Kelly Figueiredo e Diego de Sousa Mendes**,
12 coordenadores do subprojeto de Educação Física; **Natália Elvira Sperandio e Nádia Dolores**
13 **Fernandes Biavati**, coordenadoras do subprojeto de Língua Portuguesa; **Fernanda Luíza de Faria**,
14 coordenadora do subprojeto de Química; **Ana Caroline de Almeida**, coordenadora do subprojeto de
15 Alfabetização; **Viviane Cristina Almada de Oliveira**, coordenadora do subprojeto de Matemática e
16 Patrícia Martinelli, coordenadora do subprojeto de Geografia. Os professores **Cláudio José**
17 **Guilarduci**, coordenador do subprojeto de Teatro, e **Ricardo Pereira Sepini**, coordenador do
18 subprojeto de Biologia, justificaram suas ausências. Neste encontro, houve também a participação da
19 professora **Aline Aparecida Ângelo**, representante do Fórum das Licenciaturas. Luciani iniciou a
20 reunião lendo a ata da reunião do dia 1º de setembro de 2025. O documento foi aprovado e será
21 inserido no SIPAC, para assinatura. **1. Organização do X SID e I SELI:** Luciani projetou em tela a
22 versão prévia da programação, que prevê a apresentação de quatro ou cinco trabalhos de subprojetos
23 diferentes em uma mesma sessão, num total de 223 trabalhos, divididos em 56 sessões. A
24 coordenadora institucional detalhou todas as atividades e afirmou que as salas serão distribuídas
25 posteriormente, já que ainda é necessário confirmar a liberação de algumas delas. A respeito dessas
26 atividades, a professora Liliana expôs sua dúvida quanto à participação dos coordenadores de área
27 como mediadores das sessões. Luciani esclareceu que haveria a necessidade dessa mediação e, para
28 isso, poderia ser feito um levantamento via formulário ou então os docentes já poderiam indicar sua
29 disponibilidade, para tornar o processo mais dinâmico. Essa última proposta teve o apoio da
30 professora Marília, visto que agilizaria as ações. Os demais professores também concordaram e
31 passaram a registrar suas disponibilidades. Em sequência, Luciani pontuou que seria interessante,
32 como ocorreu no último ano, que a PROEN enviasse um documento aos cursos, solicitando a
33 participação de todos os professores e alunos nas atividades, considerando que o SID consta,
34 inclusive, no calendário da instituição. Além desse documento, Luciani apresentou também as cartas-
35 convite para o Reitor e para os pró-reitores de ensino de graduação. A coordenadora institucional leu
36 as propostas de textos a serem enviadas e todos os coordenadores de área as aprovaram, assim como
37 a representante do Fórum das Licenciaturas. O professor Heitor levantou dúvida quanto à necessidade
38 de que os alunos das licenciaturas se inscrevam no evento, e Luciani respondeu que não haveria essa
39 exigência, pois, infelizmente, não dispomos de um sistema que viabilize essas inscrições. A
40 coordenadora institucional afirmou ainda que, em cada atividade, haverá uma lista de presença e, a
41 partir dessas listas, serão expedidos os certificados. A professora Aline ponderou que essa tarefa será
42 bem trabalhosa se for realizada por meio de listas de presença físicas e que seria mais conveniente
43 criar um formulário no *Google Forms*, com *QR code* para computar as presenças. Luciani concordou
44 com a sugestão e disse já ter utilizado esse sistema na palestra de abertura do PIBID em 2025. Outro
45 aspecto discutido no encontro referiu-se à produção de *banners* para a divulgação do evento. Luciani
46 lamentou a impossibilidade de abrir licitação para essa demanda e afirmou que o professor Paulo
47 César Pinheiro, presidente do Fórum das Licenciaturas, se dispôs a pagar esse material, que ficaria
48 em torno de R\$400,00. Luciani, Marília e muitos coordenadores de área não concordaram em

49 contribuir com essa produção, por considerarem que a instituição precisa apoiar as demandas do
50 evento de forma mais contundente. Luciani relatou ainda sugestão do professor Paulo quanto à busca
51 de patrocínio para os *banners*, mas disse que não conseguiria se dedicar a mais essa ação e nem se
52 seria possível cogitá-la, já que se trata de entidade pública, com o que concordou a professora Marília.
53 Outro aspecto discutido foi o deslocamento dos palestrantes externos que participarão do evento.
54 Luciani disse que o professor Paulo já repassou as informações ao técnico Alexis e este está
55 providenciando a documentação necessária. Quanto ao cronograma, Luciani afirmou que as ações
56 estão sendo desenvolvidas dentro do previsto: a divulgação preliminar já foi realizada e o *template*
57 dos resumos, contendo a arte do evento, será enviado em breve. Além disso, assim que o setor de
58 tecnologia concluir a inserção de todos os trabalhos no sistema, os coordenadores terão a
59 oportunidade de incluir os respectivos resumos. A coordenadora salientou ainda que, muito
60 provavelmente, a programação completa será divulgada antes do dia 21 de outubro e que será
61 necessária uma última reunião para ajustes finais na organização do evento. Sendo assim, a reunião
62 que estava agendada para dia 03 de novembro será antecipada para o dia 20 de outubro (15h), dada a
63 impossibilidade de contar com o dia 27, data em que será comemorado o dia do servidor público. **2.**
64 **Verba dos subprojetos:** Luciani informou que ainda há muito dinheiro em caixa para os subprojetos
65 e registrou a importância de que esse dinheiro não seja devolvido, mas alertou sobre os prazos de
66 empenho estipulados pela casa. Após esclarecimentos de algumas dúvidas, a coordenadora
67 institucional passou a palavra à professora Priscilla. A referida docente disse que comprou muitos
68 materiais para o subprojeto de Educação Física e, à época, não sabia que poderia também adquirir
69 camisas. Agora, no entanto, a área não dispõe mais de verba suficiente para a compra dessas camisas
70 e por isso solicitou aos outros coordenadores, se possível, o repasse de verba para cobrir essa despesa,
71 que ficaria em torno de R\$600,00. A esse respeito, a professora Liliana afirmou que, na próxima
72 semana, conseguiria dar um retorno à professora Priscilla. As professoras Nádia, Fernanda e Ana
73 Caroline pontuaram que fizeram encomenda de algumas camisetas, mas até o momento não houve
74 resposta da empresa. Marília afirmou que o setor de almoxarifado já havia registrado esse problema
75 com a empresa contratada e que o funcionário Marco estava se empenhando para obter o serviço,
76 porém ainda sem definição de data de entrega. Luciani declarou, então, a necessidade de que ela e a
77 professora Marília entrem em contato novamente com o setor de almoxarifado, a fim de buscarem
78 uma solução mais assertiva para esse problema. **3. Publicação (2023):** a professora Luciani passou a
79 palavra à professora Marília, que apresentou a sugestão de que a produção relativa ao SID (2023) seja
80 publicada em mais um número especial da Revista *Territorium Terram*, dadas as dificuldades que
81 vêm sendo enfrentadas para a publicação de um *e-book*. Marília relatou que Luciani já havia
82 consultado o professor Alessandro Damásio Trani Gomes, coordenador da Residência Pedagógica no
83 período em questão, e ele se mostrou favorável à proposta. Como os coordenadores de área também
84 concordaram com a proposta, Luciani e Marília farão contato com o professor Leonardo Cristian
85 Rocha, editor da referida Revista, a fim de discutirem a viabilidade dessa publicação. **4. Regulamento**
86 **do PBIID:** Luciani informou o envio do Regulamento à PROEN em julho deste ano, mas a pró-reitora
87 Rejane disse que não poderia assiná-lo, pois, antes disso, o documento deveria ser aprovado pelo
88 CONEP. Em contato com a secretaria da PROEN, Luciani foi informada de que o processo já foi
89 constituído e será encaminhado a um relator. A previsão é de que o processo seja analisado ainda este
90 mês. Nada mais havendo a tratar, eu, Marília de Carvalho Caetano Oliveira, lavrei a presente ata, que
91 será lida e assinada por todos os participantes. São João del-Rei, 06 de outubro de 2025.



Emitido em 31/08/2026

ATA DE REUNIÃO Nº 16/2026 - PIBID (12.00.19)

(Nº do Protocolo: 23122.027504/2026-33)

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:39)

ANA CAROLINE DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COPEd (12.69)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 02/09/2026 09:52)

DIEGO DE SOUSA MENDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COEFI (12.45)
Matrícula: ###684#3

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:34)

FERNANDA LUIZA DE FARIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###847#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:12)

FERNANDO OTAVIO COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###932#5

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 15:19)

GABRIEL MENEZES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIO (12.40)
Matrícula: ###273#1

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 20:47)

HEITOR ANTONIO GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECED (12.09)
Matrícula: ###509#2

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:22)

LILIANA PEREIRA BOTELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUSI (12.24)
Matrícula: ###736#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 13:49)

LUCIANI DALMASCHIO
COORDENADOR DE CURSO
COLET (12.64)
Matrícula: ###413#1

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:03)

MARIA JOSE NETTO ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DFIME (12.04)
Matrícula: ###49#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:30)
MARILIA DE CARVALHO CAETANO OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###740#8

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 16:08)

NADIA DOLORES FERNANDES BIAVATI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###414#8

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 22:36)

NATALIA ELVIRA SPERANDIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLET (12.64)
Matrícula: ###891#0

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 20:40)

ORLANDO JOSE DE ALMEIDA FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###214#4

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 11:50)
PATRICIA MARA DE CARVALHO COSTA LEITE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:44)

PATRICIA MARTINELLI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

COGEO (12.62)

Matrícula: ###255#5

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 09:54)

PRISCILLA KELLY FIGUEIREDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

COEFI (12.45)

Matrícula: ###717#4

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 19:23)

VIVIANE CRISTINA ALMADA DE OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEMAT (12.22)

Matrícula: ###976#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **31/08/2026** e o código de verificação: **03ba43e203**