

1 Aos vinte dias do mês de outubro de 2025, realizou-se, às 15h, de forma remota, reunião do grupo de
2 coordenadores do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) da Universidade
3 Federal de São João del-Rei. A reunião foi conduzida por mim, professora **Luciani Dalmaschio**,
4 coordenadora institucional do Programa. Estavam presentes também a coordenadora de área de gestão
5 de processos educacionais, professora **Marília** de Carvalho Caetano Oliveira e os professores
6 coordenadores de área: **Maria José Netto Andrade**, coordenadora do subprojeto de Filosofia;
7 **Liliana Pereira Botelho**, coordenadora do subprojeto de Música; **Fernando Otávio Coelho**,
8 coordenador do subprojeto de Física; **Gabriel Menezes Viana** e **Ricardo Pereira Sepini**
9 coordenadores do subprojeto de Biologia; **Patrícia Mara de Carvalho Costa Leite**, coordenadora
10 do subprojeto de Língua Inglesa; **Heitor Antônio Gonçalves**, coordenador do subprojeto de
11 Pedagogia; **Priscilla Kelly Figueiredo** e **Diego de Sousa Mendes**, coordenadores do subprojeto de
12 Educação Física; **Natália Elvira Sperandio** e **Nádia Dolores Fernandes Biavati**, coordenadoras do
13 subprojeto de Língua Portuguesa; **Fernanda Luíza de Faria**, coordenadora do subprojeto de
14 Química; **Ana Caroline de Almeida**, coordenadora do subprojeto de Alfabetização e **Patrícia**
15 **Martinelli**, coordenadora do subprojeto de Geografia. Os(As) professores(ras) **Viviane Cristina**
16 **Almada de Oliveira**, coordenadora do subprojeto de Matemática, **Orlando José de Almeida Filho**,
17 **Luiz Francisco Albuquerque de Miranda** e **Ingrid Silva de Oliveira Leite**, coordenadores do
18 subprojeto de História justificaram suas ausências, em função de outros compromissos acadêmicos
19 previamente agendados. **1- Leitura e aprovação da ata do dia 06.10.25** - A professora Marília
20 realizou a leitura da ata, que foi aprovada por todos os presentes. **2 - Organização – X SID/ I SELI.**
21 **2.1 - Aprovação de documentos orientadores** – Apresentei a versão prévia do documento
22 "Instruções para os coordenadores". Nesse documento, estavam detalhadas informações importantes
23 sobre a logística do evento, que foram esclarecidas aos participantes. Dentre essas informações, as
24 instruções problematizavam a necessidade de computadores para as apresentações. A professora
25 Patrícia sugeriu que cada coordenador de sessão levasse seu notebook para as salas e que os
26 apresentadores mandassem para o e-mail desses coordenadores o PDF dos trabalhos. Após o debate
27 sobre a sugestão apresentada, o grupo de coordenadores concordou que essa seria a melhor estratégia
28 a ser adotada. Sendo assim, no documento de instruções foi acrescentado esse encaminhamento. **2.2**
29 **- Planilha de distribuição de monitores nas atividades** – A professora Marília apresentou a planilha
30 de distribuição de monitores, alocando cada bolsista em duas ou três sessões. Marília sugeriu ainda
31 que fossem indicados dois monitores mais proativos para atuarem como coordenadores dos demais.
32 Os nomes das bolsistas Ana Clara Veronez (subprojeto de Geografia) e Lara de Moura (subprojeto de
33 Alfabetização) foram sugeridos e aceitos para essa função. **2.3 - Reunião com monitores** – Informei
34 que faríamos uma reunião com os monitores no dia 31 de outubro, às 10h, a fim de orientá-los sobre
35 o trabalho a ser realizado. A professora Patrícia Martinelli perguntou se a reunião seria virtual, pois a
36 monitora Ana Clara Veronez estaria em Brasília. Confirmei que sim. **2.4 - Entrega do material do**
37 **evento (pastas) para os coordenadores de área** – Expliquei que o material (pastas) será
38 disponibilizado na sala 1.90, coordenação de Letras. Lá será o ponto de apoio do PIBID, durante todo
39 o período do evento. Informei que o monitor de cada sessão deve buscar na sala 1.90 a lista de
40 presença de apresentação dos trabalhos da sessão sob sua responsabilidade, bem como os demais
41 materiais necessários. A professora Nádia perguntou quando o material estará disponível e eu disse
42 que, provavelmente, na segunda-feira à tarde já estaria pronto para ser retirado. **2.5 - Submissão dos**
43 **trabalhos no sistema** – Esclareci ao grupo que estamos em contato com o NTinf e que, assim que o
44 sistema estiver liberado para cadastro das informações, os coordenadores serão avisados e orientados
45 sobre como devem inserir os dados. **3. Informações sobre a compra de camisas** – A professora
46 Priscilla relatou que comprou outros materiais, mas não as camisas para o projeto de Educação Física
47 e, atualmente, não dispõe de verba suficiente (cerca de R\$ 600,00), solicitando um possível repasse
48 de verba. Afirmo que veríamos como fazer esse repasse, em conjunto com dos demais coordenadores,

49 e tentaríamos resolver a questão. As professoras Nádia e Ana Caroline pontuaram que fizeram
50 encomendas de camisas, mas não houve resposta da empresa contratada. A professora Marília
51 confirmou que o setor de almoxarifado já havia registrado o problema, mas a data de entrega ainda
52 não estava definida. Disse, inclusive, que nova empresa foi contratada para a prestação de serviços e
53 que as requisições anteriores seriam canceladas e outras deveriam ser feitas e endereçadas a essa nova
54 prestadora de serviço. Disse que vamos entrar em contato com o setor de almoxarifado para buscar
55 uma solução mais assertiva. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, às 16h45min e eu,
56 Luciani Dalmaschio, lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos os participantes. São João
57 del-Rei, 20 de outubro de 2025.



Emitido em 31/08/2026

ATA DE REUNIÃO Nº 17/2026 - PIBID (12.00.19)

(Nº do Protocolo: 23122.027505/2026-88)

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:39)

ANA CAROLINE DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COPEd (12.69)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 09:33)

FERNANDA LUIZA DE FARIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###847#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:12)

FERNANDO OTAVIO COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###932#5

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 15:19)

GABRIEL MENEZES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIO (12.40)
Matrícula: ###273#1

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 20:47)

HEITOR ANTONIO GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECED (12.09)
Matrícula: ###509#2

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:21)

LILIANA PEREIRA BOTELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUSI (12.24)
Matrícula: ###736#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 13:49)

LUCIANI DALMASCHIO
COORDENADOR DE CURSO
COLET (12.64)
Matrícula: ###413#1

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:03)

MARIA JOSE NETTO ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DFIME (12.04)
Matrícula: ###49#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:40)

MARILIA DE CARVALHO CAETANO OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###740#8

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 16:08)

NADIA DOLORES FERNANDES BIAVATI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###414#8

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 22:36)

NATALIA ELVIRA SPERANDIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLET (12.64)
Matrícula: ###891#0

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 11:50)

PATRICIA MARA DE CARVALHO COSTA LEITE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:44)

PATRICIA MARTINELLI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COGEO (12.62)
Matrícula: ###255#5

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 09:54)

PRISCILLA KELLY FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COEFI (12.45)
Matrícula: ###717#4

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:26)

RICARDO PEREIRA SEPINI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCNAT (12.12)

Matrícula: ###576#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **17**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **31/08/2026** e o código de verificação: **be4b8c30e3**