

Aos treze dias do mês de dezembro de 2024, realizou-se, às 15h, de forma remota, reunião do grupo de coordenadores do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) da Universidade Federal de São João del-Rei. A reunião foi conduzida por mim, professora **Luciani** Dalmaschio, coordenadora institucional do Programa. Estavam presentes também a coordenadora de área de gestão de projetos educacionais, professora **Marília** de Carvalho Caetano Oliveira e os professores coordenadores de área: **Orlando** José de Almeida Filho, **Luiz Francisco** Albuquerque de Miranda e **Ingrid** Silva de Oliveira Leite, coordenadores do subprojeto de História; **Patrícia** Mara de Carvalho Costa Leite, coordenadora do subprojeto de Língua Inglesa; **Priscilla** Kelly Figueiredo e **Diego** de Sousa Mendes, coordenadores do subprojeto de Educação Física; **Ricardo** Pereira Sepini e **Gabriel** Menezes Viana, coordenadores do subprojeto de Biologia; **Viviane** Cristina Almada de Oliveira, coordenadora do subprojeto de Matemática; **Cláudio** José Guillarduci, coordenador do subprojeto de Teatro; **Fernando** Otávio Coelho, coordenador do subprojeto de Física; **Maria José** Netto Andrade, coordenadora do subprojeto de Filosofia; **Carla** Juscélia de Oliveira Souza, coordenadora do subprojeto de Geografia; **Laura** Silveira Botelho e **Natália** Elvira Sperandio, coordenadoras do subprojeto de Língua Portuguesa; **Heitor** Antônio Gonçalves, coordenador do subprojeto de Pedagogia; **Liliana** Pereira Botelho, coordenadora do subprojeto de Música, **Ana Caroline** de Almeida, coordenadora do subprojeto de Alfabetização e **Fernanda** Luiza de Faria, coordenadora do subprojeto de Química.

1 – Leitura e aprovação das atas dos dias 15/10; 25/10 e 04.11 – Após a leitura, as três atas foram aprovadas, por unanimidade, pelos presentes. Os documentos serão incluídos no SIPAC para a assinatura.

2 – Conferência sobre o recebimento das bolsas - Bolsas devolvidas – Apresentei aos coordenadores de área a forma de acesso ao SCBA, a fim de que pudessem verificar os relatórios com as justificativas para a devolução de bolsas. Informei que, caso a devolução tenha sido realizada, em função de algum erro de cadastro das informações bancárias, é necessário que o bolsista retorne ao sistema para ajustar os dados. Dessa forma, o pagamento da bolsa do mês de dezembro será realizado retroativamente no mês de janeiro. Expliquei que alguns alunos não receberam a bolsa porque consta no SCBA que são bolsistas em outros Programas/Projetos. Em relação a esses estudantes, precisamos orientá-los de maneira mais efetiva, uma vez que não poderão participar do PIBID se já receberam bolsa de outras agências de fomento. Casos em que o erro tenha sido da CAPES precisam ser reportados por e-mail, para que possamos compreender o motivo do não pagamento. As professoras Viviane, Maria José, Ana Caroline e Liliana e o professor Heitor expuseram dúvidas sobre o recebimento das bolsas e foram orientados sobre os procedimentos a serem realizados. O professor Heitor explicou a forma como realiza o acesso ao relatório dos bolsistas, no SCBA.

3 - Dados sobre o PIBID/UFSJ – Apresentei os dados das escolas e dos bolsistas que fazem parte do PIBID/UFSJ, a saber: 21 escolas, 396 bolsistas de iniciação à docência, 51 supervisores, 19 coordenadores de área (17 bolsistas e 02 voluntários), 01 coordenadora de área de gestão de projetos educacionais e 01 coordenadora institucional.

4 - Definição de data para a palestra de abertura do PIBID/UFSJ – Informei ao grupo sobre a conversa com a professora Bruna Sola a respeito da palestra de abertura do PIBID, cuja temática prevista é “O Compromisso social e a valorização dos profissionais ao longo da história da educação”. Essa temática foi planejada e consta no projeto institucional da UFSJ aprovado pela CAPES. A sugestão de data foi 22.01.25. O professor Orlando sugeriu que consultássemos a professora Bruna, antes de definirmos o dia da atividade. A professora Carla pediu que a atividade fosse feita à tarde e, se possível, que não fosse realizada na quarta-feira, em função dos feriados que já ocuparam esse dia da semana no semestre em curso. A professora Liliana concordou com o horário intermediário sugerido pela professora Carla. Realizei uma votação sobre o horário que o grupo considera mais adequado. Após votação, ficou decidido que a atividade deve ser realizada no período da noite, a partir das 19h30min.

5 – Organização dos registros das atividades desenvolvidas, no âmbito dos subprojetos – Relembrei sobre a importância da organização dos registros das atividades desenvolvidas com os bolsistas. Disse que ainda não sabemos como será realizada a avaliação dos projetos, ao final dos 24 meses. Dessa forma, sugeri que sejam organizados relatórios (parciais e finais), atas, fotos, portfólios, listas de chamada, pastas físicas e virtuais com textos teóricos, sequências didáticas etc. Lembrei que é fundamental que as ações planejadas nos subprojetos tenham a comprovação de que foram realizadas. O professor Orlando problematizou a construção de

atas, uma vez que o montante de reuniões do subprojeto de História, por exemplo, pode dificultar a construção desse documento a cada encontro. Segundo ele, a escrita de atas pode tornar o trabalho mais burocrático e demorado. Comentei que o tipo de documentação deve ficar a cargo de cada subprojeto, havendo liberdade quanto à forma de registro adotada. Apenas enfatizei a necessidade de que tudo seja organizado e sistematicamente arquivado, com vistas a informar o curso das ações desenvolvidas. A professora Carla relatou que tem tentado garantir que os registros do subprojeto de Geografia sejam feitos criteriosamente. Para isso, disse que já está realizando os registros à medida que as ações estão ocorrendo. Disse que, para sanar dificuldades apresentadas em edições anteriores do Programa, em que foi coordenadora de área, tem solicitado, inclusive, que os relatórios sejam feitos mensalmente pelos bolsistas. O professor Cláudio disse que é urgente sabermos a forma como os projetos serão avaliados pela CAPES. Explicou que já organizou com os bolsistas a criação de um documentário geral, de cerca de 30 minutos, para exposição das ações desenvolvidas no subprojeto de Teatro; a partir desse documentário serão produzidos três documentários menores, referentes à atuação em cada escola parceira e da produção de, no mínimo, dois textos por aluno, com vistas à publicação. Comentei que essa proposta avaliativa apresentada pelo professor Cláudio é interessantíssima e estabelece uma perfeita relação com as práticas pedagógicas do subprojeto. A professora Maria José reafirmou a importância da cobrança de registros escritos dos bolsistas. A professora Fernanda questionou sobre como proceder em relação ao desligamento dos estudantes que vão colar grau em fevereiro. Respondi que poderemos fazer um novo edital de seleção para a inclusão de novos bolsistas e disse que o subprojeto não poderá apresentar menos de 18 bolsistas.

6 – Levantamento de tópicos a serem contemplados na construção do regulamento interno do PIBID/UFSJ – Informei que a professora Marília construirá um formulário, que será incluído no drive do PIBID, a fim de que sejam apresentadas sugestões para a produção do regulamento interno do PIBID/UFSJ.

7 – Agenda de reuniões para 2025 – Perguntei se a preferência do grupo é de que as reuniões sejam feitas por demanda ou de que façamos um calendário com datas marcadas. A preferência foi de que agendemos as datas. O professor Claudio sugeriu que fosse realizada uma pesquisa no grupo de WhatsApp para verificação do melhor dia e horário.

8 – Convite: proposta de trabalho conjunto - PIBID/Teatro – O professor Claudio expôs ao grupo um convite aos coordenadores dos subprojetos de Música, Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Educação Física para pensarem, em conjunto, uma disciplina comum, para o 2º semestre de 2025. Essa disciplina seria fundamentada pelas práticas pedagógicas que estão sendo desenvolvidas no PIBID por esses subprojetos que constituem a área de Linguagens e suas tecnologias, segundo a Base Nacional Comum Curricular. Essa seria uma forma de apresentar à Universidade o formato de disciplinas ancoradas em projetos integradores. Propus que fosse realizada uma reunião, em janeiro, com esse grupo específico, para que seja definida a organização da disciplina. Nada mais havendo a tratar, às 17h02min, foi encerrada a reunião e eu, Luciani Dalmaschio, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. São João del-Rei, 13 de dezembro de 2024.



Emitido em 31/08/2026

ATA DE REUNIÃO Nº 6/2026 - PIBID (12.00.19)

(Nº do Protocolo: 23122.027475/2026-18)

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 14:39)

ANA CAROLINE DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COPEL (12.69)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 11:06)

CARLA JUSCELIA DE OLIVEIRA SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEGEO (12.20)
Matrícula: ###725#6

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 19:05)

CLAUDIO JOSE GUILARDUCI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGAC (13.41)
Matrícula: ###190#2

(Assinado digitalmente em 02/09/2026 09:52)

DIEGO DE SOUSA MENDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COEFI (12.45)
Matrícula: ###684#3

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:36)

FERNANDA LUIZA DE FARIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###847#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:12)

FERNANDO OTAVIO COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###932#5

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 15:19)

GABRIEL MENEZES VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COBIO (12.40)
Matrícula: ###273#1

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:16)

HEITOR ANTONIO GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECED (12.09)
Matrícula: ###509#2

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 15:44)

INGRID SILVA DE OLIVEIRA LEITE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###305#8

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:21)

LILIANA PEREIRA BOTELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUSI (12.24)
Matrícula: ###736#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 13:49)

LUCIANI DALMASCHIO
COORDENADOR DE CURSO
COLET (12.64)
Matrícula: ###413#1

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:59)

LUIZ FRANCISCO ALBUQUERQUE DE MIRANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###736#6

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:06)

MARIA JOSE NETTO ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DFIME (12.04)
Matrícula: ###49#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:01)

MARILIA DE CARVALHO CAETANO OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###740#8

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 22:36)

NATALIA ELVIRA SPERANDIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COLET (12.64)
Matrícula: ###891#0

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 20:40)

ORLANDO JOSE DE ALMEIDA FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DECIS (12.13)
Matrícula: ###214#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:53)

PATRICIA MARA DE CARVALHO COSTA LEITE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DELAC (12.21)
Matrícula: ###926#7

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 09:54)

PRISCILLA KELLY FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COEFI (12.45)
Matrícula: ###717#4

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:21)

RICARDO PEREIRA SEPINI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###576#9

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 19:25)

VIVIANE CRISTINA ALMADA DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEMAT (12.22)
Matrícula: ###976#2

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 18:22)

LAURA SILVEIRA BOTELHO
ASSINANTE EXTERNO
CPF: ###.###.866-##

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **31/08/2026** e o código de verificação: **5f16bfe2cd**