

Pró-Reitoria de
Pesquisa e Pós-Graduação



Universidade Federal
de São João del-Rei

EDITAL Nº 007/2021/PROPE
SELEÇÃO DE ORIENTADORES E PROJETOS DE INICIAÇÃO EM
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (ITI)
PIBITI / CNPq / UFSJ

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de São João del-Rei, no uso de suas atribuições regimentais, comunica que estarão abertas, no período de **22 de março a 17 de maio de 2021**, as inscrições para orientadores e projetos de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação (ITI) do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI/CNPq/UFSJ, com vigência de setembro de 2021 a agosto de 2022.

1 . MODALIDADES

- 1.1 .** PIBITI/CNPq – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, financiado pelo CNPq;
- 1.2 .** PIBITI/UFSJ – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, financiado pela UFSJ;
- 1.3 .** PIIC - Programa Institucional de Iniciação Científica para projetos sem bolsa

2 . OBJETIVOS GERAIS

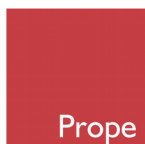
- 2.1 .** Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa.
- 2.2 .** Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional.
- 2.3 .** Estimular os estudantes do ensino superior em atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.
- 2.4 .** Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País.
- 2.5 .** Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação visando o fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País.
- 2.6 .** Participar de forma criativa e empreendedora na comunidade.
- 2.7 .** Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

3 . OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.1 . Com relação à Instituição:

- 3.1.1 .** Incentivar a Instituição à formulação de uma política de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação;
- 3.1.2 .** possibilitar uma interação da instituição com empresas e/ou com a comunidade;
- 3.1.3 .** possibilitar uma interação maior entre a graduação e a pós-graduação;
- 3.1.4 .** qualificar alunos para os programas de pós-graduação;
- 3.1.5 .** fortalecer a cultura das avaliações interna e externa na Instituição.

3.2 . Com relação aos orientadores:



3.2.1 . Estimular pesquisadores a envolverem estudantes de graduação nas atividades científica, tecnológica, profissional e artístico-cultural.

3.3 . Com relação aos alunos:

3.3.1 . Proporcionar ao aluno, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o pensamento científico e a criatividade decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.

4 . REQUISITOS E COMPROMISSOS DO CANDIDATO A ORIENTADOR

4.1 . Ser pesquisador com titulação de doutor;

4.2 . estar adimplente com a PROPE;

4.3 . indicar, dentro do prazo estabelecido pela PROPE, o aluno que desenvolverá o plano de trabalho de cada projeto aprovado neste Edital;

4.4 . ser docente do quadro efetivo em atividade ou possuir bolsa de fixação na UFSJ durante a vigência do projeto de ITI. Não é permitida a submissão de projeto por professor substituto. Não é permitida a submissão de projeto por professor cedido ou em colaboração técnica em outra instituição durante a vigência do projeto de ITI;

4.5 . para fins de concessão de bolsa no âmbito deste edital, não ter sido contemplado no Edital 004/2021/PROPE com bolsa PIBIC/CNPq;

4.6 . preferencialmente ter atuado em atividades de desenvolvimento tecnológico, demonstrado por meio de patentes, cultivares, modelos de utilidade, normas, protótipos, contratos de transferência de tecnologia ou de serviços tecnológicos com empresas, laudos ou pareceres técnicos e consultorias de cunho tecnológico prestados ou desenvolvidos;

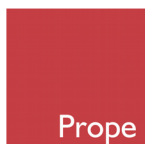
4.7 . orientar e acompanhar o aluno nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório final e de material para apresentação dos resultados nos veículos de divulgação institucionais, em congressos e seminários, entre outros, bem como a inscrição do aluno no Seminário de Iniciação Científica da UFSJ (em 2022);

4.8 . garantir a entrega de relatório de pesquisa elaborado pelo orientando, contendo resultados finais com redação científica que permita verificar o seu desempenho no domínio dos instrumentais teóricos e metodológicos exigidos pelo projeto;

4.9 . responsabilizar-se pela inscrição e exposição de seu aluno por ocasião do Seminário de Iniciação Científica da UFSJ (em 2022);

4.10 . incluir o nome do aluno e da agência financiadora (CNPq/UFSJ) nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiverem a participação efetiva do aluno de ITI. Caso o trabalho também receba algum financiamento, integral ou parcial, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), deverá, obrigatoriamente, ser feita referência ao apoio recebido nas publicações utilizando as seguintes expressões, no idioma do trabalho: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001" ou "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001", conforme determina a Portaria nº 206 de 2018 da Capes;

4.11 . atuar como parecerista de propostas de iniciação científica, caso solicitado;*



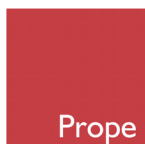
- 4.12. encaminhar à PROPE, para avaliação, casos que envolvam substituição de orientando, conforme instruções descritas no sítio da PROPE;
- 4.13. não dividir a mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos;
- 4.14. comunicar à PROPE, imediatamente, a ocorrência de quaisquer dificuldades referentes ao cumprimento dos compromissos assumidos;
- 4.15. controlar a frequência do aluno durante a vigência do projeto apresentando, caso solicitado em qualquer momento, atestado assinado;
- 4.16. enviar à PROPE, até o décimo dia de cada mês, qualquer alteração (substituição do aluno ou cancelamento do projeto). **Se não houver nenhum comunicado, a Pró-Reitoria entenderá que o plano de trabalho está sendo desenvolvido conforme proposto, permitindo o pagamento da bolsa e emissão de declarações;**
- 4.17. estar ciente de que cada orientador será contemplado com, no máximo, duas bolsas de iniciação científica nas modalidades PIBIC ou PIBITI no conjunto de editais 004/2021/PROPE, 005/2021/PROPE, 006/2021/PROPE e 007/2021/PROPE¹.

OBSERVAÇÃO 1

* Conforme Parágrafo Único do Art. 11 da Resolução CONEP nº 009, de 18 de março de 2015, “o avaliador *ad hoc* que não atuar de acordo com o art. 10 poderá receber pontuação negativa na avaliação de seu currículo, no item referente à ‘atuação como parecerista’, quando candidato em processo seletivo de iniciação científica”. No momento da inscrição, será obrigatório ao proponente marcar três áreas de conhecimento em que poderá, preferencialmente, atuar como parecerista.

5. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ALUNO

- 5.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial na UFSJ;
- 5.2. estar adimplente com a PROPE;
- 5.3. dedicar-se vinte horas semanais às atividades previstas no plano de trabalho aprovado durante a sua vigência;
- 5.4. estar cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq;
- 5.5. elaborar relatório de pesquisa contendo resultados finais ou parciais, em casos de substituição de orientando, com redação científica que permita verificar o seu desempenho no domínio dos instrumentais teórico e metodológico exigidos pelo projeto de acordo com as normas estabelecidas pela PROPE;
- 5.6. apresentar no Seminário de Iniciação Científica da UFSJ (em 2022) os resultados da pesquisa, conforme critérios definidos;
- 5.7. acompanhar a sessão dos trabalhos do Seminário de Iniciação Científica da UFSJ (em 2021) na qual o seu trabalho estiver inserido;
- 5.8. comunicar ao orientador, imediatamente, quaisquer dificuldades referentes ao cumprimento dos compromissos assumidos.



Pró-Reitoria de
Pesquisa e Pós-Graduação



Universidade Federal
de São João del-Rei

5.9. não estar com a matrícula trancada nem em mobilidade acadêmica (inclusive intercâmbio) durante a vigência do projeto de ITI;

5.10. Requisitos e compromissos específicos do aluno bolsista, além dos já descritos:

5.10.1 . Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;

5.10.2 . nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de bolsista (bolsista do PIBITI/CNPq ou do PIBITI/UFSJ);

5.10.3 . estar recebendo apenas uma bolsa de iniciação científica e/ou ITI, sendo vedado o acúmulo desta com bolsas de outros Programas de quaisquer agências nacionais ou internacionais de fomento à pesquisa, ao ensino, à extensão e congêneres. Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa de iniciação científica com bolsas concedidas por Instituições Federais de Ensino ou pelo Ministério da Educação, quando estas possuem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas de iniciação científica.

5.10.4 . devolver às instituições financiadoras (CNPq/UFSJ), em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos;

5.10.5 . caso seja contemplado com uma bolsa do CNPq, responder ao Termo de Aceite enviado pelo CNPq, através do *e-mail* cadastrado no currículo Lattes.

OBSERVAÇÃO 2

O descumprimento de quaisquer dos compromissos constantes neste Edital caracteriza inadimplência do orientador e/ou do orientando.

OBSERVAÇÃO 3

Os inadimplentes ficam impossibilitados de serem contemplados em editais da PROPE, segundo a Resolução CONEP nº 009, de 18 de março de 2015.

6 . CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO

6.1 . São motivos de cancelamento de bolsa ou substituição de aluno de ITI:

- a) desvinculação da UFSJ;
- b) desistência ou afastamento do aluno;
- c) pedido do orientador;
- d) não cumprimento das exigências do Programa.

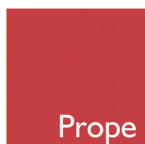
6.2 . Em caso de cancelamento de bolsa e/ou substituição do orientando, o pedido deverá ser encaminhado pelo orientador à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, conforme normas divulgadas no sítio da PROPE.

6.3 . Em caso de substituição de orientando, o aluno deverá entregar ao orientador seu relatório das atividades desenvolvidas no Programa, sob pena de inadimplência.

6.4 . O aluno excluído não poderá retornar ao sistema na mesma vigência.

6.5 . Não haverá substituição de orientador.

6.6 . Em caso de inadimplência do orientador e/ou do orientando, o projeto será cancelado pela PROPE.



7. PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

7.1. Submissão da proposta eletrônica: As inscrições deverão ser feitas no endereço www.intranet2.ufsj.edu.br/pibic, de 22 de março a 17 de maio de 2020, às 15h, quando o sistema será encerrado automaticamente². Para acessar o sistema de inscrição, o proponente deverá informar seu CPF, sua unidade organizacional e sua senha institucional.

7.1.1 . A proposta deverá ser adicionada ao sistema por meio de ‘template’, não podendo haver identificação do autor, contendo os seguintes tópicos obrigatórios, com limite máximo de 30.000 caracteres:

7.1.1.1 . **Introdução:** delimitação do objeto: Identificação do tema – delimitação clara do problema e contextualização do assunto com breve referência ao esquema teórico, hipóteses, questões a investigar e com revisão de literatura pertinente.

7.1.1.2 . **Objetivos:** apresentação do que se pretende alcançar com a execução do trabalho considerando sua compatibilidade com a formação de recursos humanos em nível de iniciação científica.

7.1.1.3 . **Metodologia:** apresentação dos procedimentos compatíveis com os objetivos propostos.

7.1.1.4 **Plano de trabalho:** exposição clara e objetiva das etapas de atividades a serem desenvolvidas que demonstre sua exequibilidade por um único aluno de iniciação científica para o cronograma de um ano.

7.1.1.5 . **Referências:** apresentação de obras referenciadas, conforme metodologia científica e estado do conhecimento sobre o objeto da pesquisa.

7.1.2 . O Currículo Lattes do pesquisador será analisado conforme critérios disponíveis no sítio da PROPE. A PROPE coletará as informações diretamente da Plataforma Lattes.

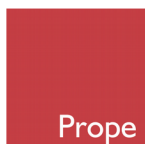
7.1.2.1 . Na avaliação curricular serão consideradas atualizações no Lattes realizadas até o dia 17 de maio de 2021, considerando-se exclusivamente a grande área de conhecimento designada pelo proponente.

OBSERVAÇÃO 4

Em atendimento ao item 1.3 da Chamada CNPq – PIBITI N° 08/2020, o proponente deverá deixar explícita aderência a, no mínimo, uma das Áreas de Tecnologias Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC), a saber:

I – Estratégicas, que envolve aspectos de soberania nacional e tem como objetivos a redução de dependência tecnológica externa e a ampliação crescente e contínua da capacidade de defesa do território nacional e participação da indústria nacional relacionada à cadeia produtiva, contemplando os seguintes setores:

- i. Espacial;
- ii. Nuclear;
- iii. Cibernética;



Pró-Reitoria de
Pesquisa e Pós-Graduação



Universidade Federal
de São João del-Rei

iv. Segurança Pública e de Fronteira.

II – Habilitadoras, que tem como objetivo contribuir para a base de inovação em produtos intensivos em conhecimento científico e tecnológico, contemplando os seguintes setores:

Inteligência Artificial;

- i. Internet das Coisas;
- ii. Materiais Avançados;
- iii. Biotecnologia;
- iv. Nanotecnologia.

III - de Produção, que tem como objetivo contribuir para o aumento da competitividade e produtividade nos setores voltados diretamente à produção de riquezas para o país contemplando os seguintes setores:

- i. Indústria;
- ii. Agronegócio;
- iii. Comunicações;
- iv. Infraestrutura;
- v. Serviços.

IV - para Desenvolvimento Sustentável, que tem como objetivo contribuir para o equilíbrio entre desenvolvimento econômico, social e preservação ambiental contemplando os seguintes setores:

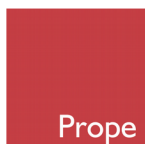
- i. Cidades Inteligentes e Sustentáveis;
- ii. Energias Renováveis;
- iii. Bioeconomia;
- iv. Tratamento e Reciclagem de Resíduos Sólidos;
- v. Tratamento de Poluição;
- vi. Monitoramento, prevenção e recuperação de desastres naturais e ambientais;
- vii. Preservação Ambiental.

V - para Qualidade de Vida, que tem como objetivo contribuir para a melhoria da oferta de produtos e serviços essenciais para uma parcela significativa da população brasileira contemplando os seguintes setores:

- i. Saúde;
- ii. Saneamento Básico;
- iii. Segurança Hídrica;
- iv. Tecnologias Assistivas.

As Áreas de Tecnologias Prioritárias foram estabelecidas na Portaria MCTIC nº 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 1.329/2020 (www.mctic.gov.br/mctic/opencms/legislacao/portarias/Portaria_MCTIC_n_1122_de_19032020.html).

São também considerados prioritários, diante de sua característica essencial e transversal, os projetos de pesquisa básica, humanidades e ciências sociais que contribuam, em algum grau, para o desenvolvimento das Áreas de Tecnologias Prioritárias do MCTIC e, portanto, são considerados compatíveis com o requisito de aderência solicitado.



Pró-Reitoria de
Pesquisa e Pós-Graduação



Universidade Federal
de São João del-Rei

OBSERVAÇÃO 5

ATENÇÃO: Não serão aprovados ou contemplados com bolsa dois ou mais projetos de IC idênticos submetidos a quaisquer dos editais do conjunto 004/2021/PROPE, 005/2021/PROPE, 006/2021/PROPE, 007/2021/PROPE, 008/2021/PROPE e 009/2021/PROPE. No período de inscrições, o sistema PIBIC permitirá o gerenciamento das inscrições com alterações em todos os campos e nova confirmação, bem como a transferência de inscrição entre editais.

OBSERVAÇÃO 6

Depois de preencher todas as informações, o professor deverá confirmar, eletronicamente, estar ciente de sua responsabilidade na obtenção de permissões de caráter legal do projeto e declarar disponibilidade de recursos e meios para o desenvolvimento do projeto (o conteúdo da declaração estará disponível para consulta no sítio da PROPE). O sistema apenas considerará a inscrição como terminada se o professor efetuar o procedimento de confirmação. Caso haja “gerenciamento” da inscrição será necessária nova confirmação.

8. PRAZOS

8.1 - Cronograma

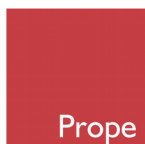
Lançamento do Edital	19 de fevereiro de 2021
Período de inscrições	22 de março a 17 de maio de 2021
Data e horário final para o envio eletrônico ²	17 de maio de 2021, às 15h*
Data limite para atualização do currículo Lattes	17 de maio de 2021
Divulgação dos inscritos	18 de maio de 2021
Divulgação do primeiro resultado	22 de julho de 2021
Período para pedidos de reconsideração	23 a 26 de julho de 2021
Divulgação do resultado final após análise dos pedidos de reconsideração	06 de agosto de 2021
Indicação do(s) aluno(s)	09 a 23 de agosto de 2021
Envio do Termo de Compromisso assinado	16 de agosto a 03 de setembro de 2021*
Resposta ao Termo de Aceite enviado pelo CNPq aos bolsistas	1º a 13 de setembro de 2021*

8.2 - Implementação das bolsas: a implementação das bolsas e execução dos projetos estão condicionados ao calendário do CNPq.

9. BOLSA

9.1 . Duração: Até 12 meses, com início em setembro de 2021.

9.2 . Valor: O valor atual mensal da bolsa é de R\$ 400,00.



9.3. A bolsa tem caráter transitório, é inacumulável com bolsas de outros programas e empregos de qualquer natureza. É isenta de imposto de renda e não gera vínculo empregatício. O tempo de estudos dos bolsistas não será computado para fins de aposentadoria a menos que, durante o período de estudos, ele efetue contribuição para a Seguridade Social, como “contribuinte facultativo”, na forma dos art. 14 e 21, da Lei nº 8.212, de 24/07/1991.

9.4. O resultado do edital está condicionado à confirmação da cota de bolsas concedida pelas agências financiadoras.

9.5. A implementação e o pagamento das bolsas da UFSJ estão condicionados à disponibilidade orçamentária.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

10.1. Sob a coordenação da PROPE, a Câmara de Iniciação Científica e um Comitê Externo analisarão os processos por meio dos seguintes procedimentos:

10.1.1 . apreciação do currículo do pesquisador, com atualizações inseridas até o dia 14 de maio de 2021, conforme tabela a ser divulgada no sítio da PROPE. Serão consideradas somente as informações constantes no currículo disponível no site do CNPq;

10.1.2 . análise do projeto de ITI (item 7.1.1), conforme tabela a ser divulgada no sítio da PROPE.

Parágrafo Único Caso o projeto não seja considerado de desenvolvimento tecnológico e inovação poderá haver desclassificação.

10.2. Cada proponente poderá submeter, no máximo, dois projetos para o PIBITI.

10.3. Cada projeto deverá conter um único plano de trabalho a ser desenvolvido por um único aluno.

10.4. As bolsas serão distribuídas entre as grandes áreas proporcionalmente à demanda qualificada, considerando-se a média dos quatro últimos editais de iniciação científica da PROPE.

10.5. A distribuição de uma bolsa por solicitante seguirá a ordenação decrescente da pontuação obtida até o limite de 50 pontos.

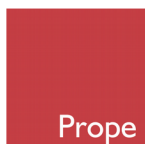
10.6. Após a primeira distribuição, havendo disponibilidade e seguindo a mesma ordenação de pontuação prevista no item 10.5, uma segunda proposta do mesmo proponente poderá ser contemplada.

10.7. Vinte por cento do total de bolsas serão utilizados como reserva técnica pela Câmara de Iniciação Científica para realizar ajustes necessários após a apreciação dos pedidos de reconsideração.

10.8. Em casos de empate na pontuação total, serão considerados, como critério de desempate: pontuação do projeto, pontuação curricular não-saturada, maior tempo de permanência do proponente na UFSJ e maior idade do proponente.

10.9. Os projetos aprovados no mérito e não contemplados com bolsa poderão ser executados de maneira voluntária no âmbito deste edital.

10.10. Os projetos aprovados cujos proponentes tiverem sido contemplados com bolsa PIBIC/CNPq no Edital 004/2021/PROPE não serão contemplados no âmbito deste edital, ainda que sejam aprovados.



Pró-Reitoria de
Pesquisa e Pós-Graduação



Universidade Federal
de São João del-Rei

11. PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRAMENTO DOS ORIENTANDOS

11.1. Os procedimentos para o cadastramento dos alunos estarão descritos no sítio da PROPE.

12. ACOMPANHAMENTO/AVALIAÇÃO

12.1. O acompanhamento das atividades de pesquisa propostas no plano de trabalho será feito por meio de relatório final de acordo com o modelo estabelecido pela PROPE.

12.2. Será realizado o Seminário de Iniciação Científica (em 2022), encerrando os trabalhos referentes ao projeto aprovado, quando os orientandos deverão apresentar os resultados obtidos, conforme determinação da Câmara de Iniciação Científica para avaliação da Comissão pertinente.

13. PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

13.1. Pedidos de reconsideração poderão ser interpostos por meio do endereço www.intranet2.ufsj.edu.br/pibic, dentro do prazo estabelecido no item 8 deste Edital, somente nos seguintes casos:

- quando o solicitante entender que houve erro formal no julgamento do mérito da proposta;
- quando o solicitante julgar que houve falha de procedimento operacional ou administrativo.

13.2. Os recursos serão apreciados pela Câmara de Iniciação Científica, que é soberana na decisão.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

14.1. As propostas fora das normas previstas no presente Edital serão desclassificadas.

14.2. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Câmara de Iniciação Científica.

14.3. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação não se responsabiliza por inscrição não recebida, devido a fatores de ordem técnico-computacional, falta de internet, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados.

São João del-Rei, 19 de fevereiro de 2021

Prof. André de Oliveira Baldoni
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação