

Os candidatos aprovados deverão comparecer na Secretaria do Programa (CTAN, sala 1.11 A, (Prédio da Administração), nos dias 19/20 e 23/24 nos horários de funcionamento da Secretaria para efetuarem a matrícula. Informamos que a não realização da matrícula implicará em reprovação automática e no cancelamento da presente aprovação.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

***1 foto 3x4**

***Cópia da Certidão de nascimento e/ou Casamento**

***Cópia de RG, CPF, Certificado de Reservista (sexo masculino), Título Eleitoral**

***Certidão de Quitação Eleitoral**

***Cópia do documento comprobatório de conclusão de curso superior (diploma ou documento comprobatório de colação de grau)**

***Cópia do(s) Histórico(s) Escolar(es) de Graduação**

***Ficha de matrícula devidamente preenchida e assinada pelo candidato**