

1 **ATA DA VIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO**
2 **DO PROGRAMA MULTICÊNTRICO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
3 **BIOQUÍMICA E BIOLOGIA MOLECULAR (PMBqBM) – CAMPUS CENTRO**
4 **OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-**
5 **REI.** Aos nove dias do mês de março de dois mil e dezessete, às dez horas e cinco
6 minutos, na sala de reunião das secretarias de Pós-Graduação, do Campus Centro Oeste
7 Dona Lindu, iniciou-se a vigésima primeira reunião ordinária do Colegiado do
8 PMBqBM da Universidade Federal de São João Del Rei, presidida pelo professor
9 Moacyr Comar Júnior, para cumprir a seguinte pauta: **1- Aprovação de ata da 9ª**
10 **reunião extraordinária de colegiado; 2- Aprovação de Ad referendun's sobre**
11 **encaminhamentos de Defesa de Kyvia F. Alves e Qualificação de Kamilla M.**
12 **Santos e Utilização de taxa de bancada FAPEMIG; 3- Aprovação do**
13 **encaminhamento de Qualificação de Dávia Guimarães Pompeu e Amanda Luisa**
14 **da Fonseca; 4- Eleição de representante do PMBqBM para compor a Câmara de**
15 **Gestão do Campus (Vaga Profa Maria Emília); 5- Pedidos discentes: - Dispensa de**
16 **Atividades Didáticas e Aprovação de Atividades Complementares (Gisele**
17 **Capanema); - Aproveitamento de créditos cursados em outro Programa (Viviany e**
18 **Thaís Silva); - Aprovação de Estágio em Docência de Thaís Silva e Gleuber**
19 **Oliveira; - Aprovação de Atividades Complementares cursadas (Reysla Mariano e**
20 **Dávia Pompeu); 6- Solicitação de prorrogação de defesa de Roberta Ariane e**
21 **Ricardo Faria; 7- Pedido de Gisele Capanema e Kamilla Monteiro para assumir**
22 **vínculo temporário e continuar como bolsista; 8- Bolsa de Doutorado da discente**
23 **Lílian Silva; 9- Acesso Fluxo Contínuo/Reavaliação de Recursos - discente Duane**
24 **Pereira e 10- Pedido Docente de Credenciamento.** Estiveram presentes à reunião os
25 seguintes professores: Moacyr Comar Júnior, Nayara Delgado André Bortoleto, Stênio
26 Nunes Alves, Vanessa Faria Cortes e a discente Lílian Nara David Silva. Iniciando,
27 Moacyr sugeriu discutir primeiro o ponto **9- Acesso Fluxo Contínuo/Reavaliação de**
28 **Recursos - discente Duane Pereira**, pois a docente Vanessa estava presente para
29 participar dessa discussão. Moacyr explicou que a secretaria recebeu um documento da
30 discente Duane, no qual ela pede nova análise dos recursos impetrados no processo
31 seletivo referente ao Edital 001/2016 e alega que seu ingresso deveria ter sido efetivado
32 via Fluxo Contínuo, antes do referido processo seletivo. Iniciou-se uma discussão e
33 foram pontuadas algumas questões como: - O sistema de controle acadêmico da UFSJ é
34 semestral e permite matrículas somente no início dos semestres; - A defesa da aluna
35 ocorreu em 10/08/16 (início do 2º semestre de 2016), porém o projeto de doutorado a
36 ser avaliado foi entregue somente em outubro/2016; - Ainda que o acesso via fluxo
37 contínuo tivesse sido avaliado e se concretizado em outubro/2016, a matrícula da
38 discente só poderia ser efetivada em março/2017 juntamente com os demais candidatos
39 ao processo seletivo, o que não alteraria a classificação da aluna em relação à bolsa de
40 estudos; - Quanto à reavaliação dos recursos impetrados no processo seletivo, houve o
41 entendimento de que os recursos protocolados por alguns discentes deveriam ser
42 acatados, pois o edital 001/2016 não deixava clara a impossibilidade de sua
43 aceitação. Não havia, por mais que se tentasse, uma decisão da comissão de avaliação
44 que satisfizesse a todos. Após avaliação de todas as considerações acima expostas, o
45 colegiado decidiu pelo indeferimento do pedido de Duane. A secretaria irá encaminhar
46 resposta à discente expondo os motivos do indeferimento. A seguir, a Profa Vanessa
47 questionou sobre o ponto **8- Bolsa de Doutorado da discente Lílian Silva**, e o
48 professor Moacyr informou que conversou com o Prof. André e solicitou que a Bolsa
49 que está emprestada temporariamente à discente, permaneça no PMBqBM. Moacyr
50 explicou que será feita uma redistribuição pela PROPE e cada programa ficará com pelo

51 menos 1(uma) bolsa de mestrado e 1(uma) bolsa de doutorado. Dessa forma, é muito
52 provável que o PMBqBM permaneça com a bolsa. Vanessa questionou sobre a
53 possibilidade de, quando houver nova distribuição, a bolsa da discente Lílian ser da
54 FAPEMIG. Moacyr respondeu que as bolsas da FAPEMIG são gerenciadas pela
55 UFMG, a qual é quem determina quais os alunos serão contemplados e que na última
56 distribuição, a UFMG indicou os primeiros colocados do processo seletivo atual.
57 Prosseguindo com a pauta, a ata da 9ª reunião foi aprovada e assinada pelos presentes.
58 Passando ao ponto **2- Aprovação de Ad referendun's sobre encaminhamentos de**
59 **Defesa de Kyvia F. Alves e Qualificação de Kamilla M. Santos e Utilização de taxa**
60 **de bancada FAPEMIG**, Moacyr informou que os pedidos de encaminhamentos de
61 defesa de dissertação de Kyvia e Qualificação de Kamilla e as solicitações de utilização
62 de recursos de taxa de bancada pelas bolsistas FAPEMIG foram aprovados *Ad*
63 *Referendun's*, em razão das providências para realização dos mesmos. O colegiado
64 avaliou os pedidos de defesa e qualificação, bem como as bancas sugeridas pelos
65 orientadores e decidiu pela aprovação de ambos. Sobre os pedidos para utilização da
66 taxa de bancada, Moacyr explicou que a Taxa de bancada tem prazo para encerramento
67 e prazo para digitação dos pedidos. Caso a secretaria não cumpra os prazos, o dinheiro
68 retorna à FAPEMIG. Por isso, a coordenação autorizou a compra de suprimentos,
69 reagentes e materiais para laboratório dentro do limite da verba de cada bolsista, em
70 razão do prazo que se encerrou em 31/01/2017. Moacyr informou que todos os pedidos
71 referem-se a materiais que serão utilizados nos projetos das alunas e estão dentro dos
72 itens financiáveis pela FAPEMIG. O colegiado avaliou e aprovou as solicitações. A
73 seguir, o colegiado avaliou os pedidos de encaminhamentos de qualificação de Dávia
74 Pompeu e Amanda Fonseca. A qualificação de Dávia terá a participação de um membro
75 externo da UFMG via Skipe e no pedido da Amanda ainda falta definir o membro
76 externo. O colegiado avaliou e aprovou ambos os pedidos. Prosseguindo com a pauta,
77 **4- Eleição de representante do PMBqBM para compor a Câmara de Gestão**
78 **do Campus (Vaga Profa Maria Emília)**, Em razão da distribuição da Profa Maria
79 Emília, surgiu uma vaga para representante do PMBqBM na Câmara de Gestão do
80 CCO. A secretaria do PMBqBM encaminhou um e-mail a todos os professores
81 solicitando que se manifestassem. O professor Stênio foi o único que manifestou
82 interesse e se dispôs a ocupar a vaga. Assim, o colegiado aprovou seu nome. A
83 secretaria irá encaminhar memorando à Câmara de Gestão com a referida indicação.
84 Passando ao próximo ponto **5- Pedidos discentes**, o colegiado avaliou os seguintes
85 pedidos: **1) Convalidação de atividades complementares:** Laís Moreira Nogueira
86 (Congresso Internacional = 2 créditos), Reysla Maria da Silveira Mariano (Congresso
87 Internacional = 2 créditos), e Dávia Guimarães Pompeu (5 Artigos, 2 Congressos
88 Internacionais e 1 Estágio em Docência= 19 créditos). Após avaliação, o colegiado
89 convalidou todos os certificados apresentados. No caso da discente Dávia, os créditos
90 serão incluídos como 16 créditos em atividades complementares e 2 créditos com
91 Atividades Didáticas II. **2) Aproveitamento de disciplinas optativas cursadas em**
92 **outros PPG's;** Moacyr apresentou os pedidos de Thais Marques, Viviany Chagas e
93 Ricardo Faria. O colegiado avaliou os documentos e deferiu o aproveitamento de 2
94 (dois) créditos referentes à disciplina de Introdução à Técnicas Histológicas e
95 Imunohistoquímicas/PPGCF/UFSJ e de 2 (dois) créditos referentes a disciplina de
96 Variabilidade de Parâmetros Cardiovasculares/FMRP/USP para Thais Marques; de 2
97 (dois) créditos referentes à disciplina de Sinalização Celular/PPGCS/UFSJ para Viviany
98 e de 2 (dois) créditos referentes à disciplina de Computer-Aided Drug Design
99 II/PPGCF/UFSJ e 1(um) crédito referente à Metodologia da Pesquisa/PPGCF/UFSJ
100 para Ricardo. **3) Aprovação de Relatórios de Estágio em docência de Gleuber**

101 **Henrique, Thais Marques e Gisele Capanema;** o colegiado avaliou e aprovou os
102 relatórios apresentados por Gleuber e Thais. Quanto aos dois relatórios apresentados
103 por Gisele, o colegiado decidiu pelo indeferimento dos mesmos, uma vez que ambas as
104 atividades didáticas a serem aproveitadas no Programa requerem ser cumpridas sobre
105 supervisão, o que no caso não ocorreu. Passando ao ponto **6- Solicitação de**
106 **prorrogação de defesa de Roberta Ariane e Ricardo Faria,** Moacyr apresentou os
107 pedidos de prorrogação de defesa dos discentes Ricardo e Roberta. Foi feita a leitura das
108 justificativas apresentadas pelos orientadores, e, após avaliação, o colegiado decidiu
109 pelo deferimento de ambos os pedidos. Assim sendo, a secretaria irá encaminhar os
110 pedidos à coordenação geral. Prosseguindo, **7- Pedido de Gisele Capanema e Kamilla**
111 **Monteiro para assumir vínculo temporário e continuar como bolsista,** o professor
112 Moacyr lembrou que houve uma reunião de colegiado na qual foi aprovado um pedido
113 discente para exercer vínculo temporário e continuar recebendo bolsa de estudos. Nessa
114 reunião, ficou acordado que novos pedidos seriam submetidos ao colegiado e avaliados
115 caso a caso conforme as normas do órgão de fomento. Mediante isso, iniciou-se uma
116 discussão e foi dito que a decisão do colegiado não pode ser a de cercear as normas dos
117 Órgãos de Fomento, uma vez que é previsto a complementação financeira a bolsistas e o
118 exercício de atividade docente contribui muito para a formação dos alunos. Porém, é
119 necessário colocar limites para o exercício destas atividades para não prejudicar o
120 andamento dos projetos e também dar oportunidade a outros alunos que também
121 precisam de bolsa. Após uma longa discussão, o colegiado concluiu que é necessário
122 estabelecer novas normas internas para esta e outras situações acerca da distribuição,
123 permanência e duração das bolsas. Foi decidido que a secretaria irá fazer um esboço dos
124 critérios até então estabelecidos e utilizados pelo Programa e enviar por e-mail para que
125 na próxima reunião os mesmos sejam discutidos. Para se tomar uma decisão em relação
126 aos pedidos de Gisele e Kamilla, o colegiado pede que as discentes apresentem os
127 seguintes documentos: Declaração da Instituição informando a Carga Horária de
128 trabalho; cópia do Contrato de trabalho e da Carteira de trabalho. A secretaria irá
129 solicitar os documentos que serão avaliados nesta próxima reunião. Passando ao último
130 ponto **10- Pedido Docente de Credenciamento,** o colegiado avaliou o pedido de
131 credenciamento da professora Luciana Estefani Drumond de Carvalho. O pedido foi
132 aprovado e será encaminhado ao Colegiado Geral. Esgotada a pauta, a reunião
133 encerrou-se às doze horas e sete minutos. Nada mais havendo a tratar eu, Soraia
134 Aparecida Alves, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será por mim e
135 pelos presentes assinada. _____

136 _____
137 _____
138 _____
139 _____
140 _____
141 _____
142 _____
143 _____
144 _____
145 _____
146 _____
147 _____
148 _____
149 _____
150 _____