

1 **ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO**
2 **PROGRAMA MULTICÊNTRICO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E**
3 **BIOLOGIA MOLECULAR (PMBqBM) – CAMPUS CENTRO OESTE DONA**
4 **LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos cinco
5 dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às treze horas e quarenta e dois minutos, na
6 sala de reunião das secretarias de Pós-Graduação, do Campus Centro Oeste Dona Lindu,
7 iniciou-se a vigésima nona reunião ordinária do Colegiado do PMBqBM da
8 Universidade Federal de São João Del Rei, presidida pela professora Vanessa Faria
9 Cortes, para cumprir a seguinte pauta: **Informe: - Recebimento da Carteira de**
10 **Trabalho de Lorena Sales. 1- Aprovação de ata da 13ª reunião extraordinária de**
11 **colegiado; 2- Aprovação de Ad Referenduns: - Encaminhamento de Defesa de**
12 **Thais Marques da Silva e - Pedido de reconsideração de Amanda Luisa da Fonseca**
13 **para utilização da taxa de bancada FAPEMIG; 3- Discussão sobre o uso da taxa de**
14 **bancada pós-defesa (Instrução Normativa) e 4- Aprovação do Calendário de**
15 **reuniões do Colegiado.** Estiveram presentes à reunião os seguintes professores:
16 Vanessa Faria Cortes, Luciana Estefani Drumond de Carvalho, Nayara Delgado André
17 Bortoleto e a discente Duane Gischewski Pereira. O professor Helder Magno Silva
18 Valadares justificou sua ausência por motivo de saúde. Iniciando, a professora Vanessa
19 informou que a discente Lorena Sales, que foi contemplada com a bolsa FAPEMIG em
20 março/2018, apresentou sua carteira de trabalho comprovando que não possui vínculo
21 empregatício, estando assim quite com a sua documentação de bolsista. Iniciando a
22 pauta, **a ata da 13ª reunião extraordinária** de colegiado foi aprovada e assinada pelos
23 presentes. Na sequência, sobre o ponto **2- Aprovação de Ad Referenduns**, Vanessa
24 apresentou o Encaminhamento de defesa de Thais Marques da Silva, que acontecerá no
25 dia 11/04 (onze de abril). O pedido foi avaliado e aprovado pelo colegiado.
26 Prosseguindo, ela apresentou o pedido de reconsideração feito por Amanda Fonseca,
27 que justificou a necessidade de aquisição dos toners para impressão de versões para
28 revisão de redação de patente e de um artigo, ambos trabalhos vinculados a sua tese.
29 Iniciou-se uma discussão sobre a decisão tomada anteriormente pelo colegiado, de usar
30 esse valor da taxa de bancada para aquisição de toners para uso em comum dentro do
31 PMBqBM. Vanessa explicou que a impressora do Programa, para a qual seriam
32 adquiridos os toners, está emprestada a outro setor do CCO. Ela solicitou ao Professor
33 Eduardo a devolução da impressora, porém ele respondeu que não há previsão de
34 devolução da impressora, em razão da ausência de serviços de Xerox no CCO. O
35 colegiado avaliou as questões postas e decidiu por acatar o pedido da discente Amanda.
36 Prosseguindo com a pauta **3- Discussão sobre o uso da taxa de bancada pós-defesa**
37 **(Instrução Normativa)**, Vanessa colocou em discussão a necessidade de se criar uma
38 instrução normativa para regulamentar o uso da taxa de bancada, uma vez que situação
39 ocorrida com a discente Amanda Fonseca, poderá se repetir. Vanessa explicou que
40 devido ao atraso nos repasses da FAPEMIG, a utilização da taxa de bancada foi
41 solicitada antes da defesa, porém, houve um saldo remanescente referente à uma
42 alteração feita no pedido, que foi utilizado após a aluna já ter defendido. Vanessa ficou
43 responsável por elaborar um rascunho da instrução normativa e enviar ao colegiado para
44 que na próxima reunião esta instrução possa ser aprovada. Passando ao último ponto **4-**
45 **Aprovação do Calendário de reuniões do Colegiado**, Conforme sugerido na última
46 reunião, foi elaborado um calendário colocando as reuniões às 10 horas nas segundas
47 segundas-feiras de cada mês, a saber: 14/05 (quatorze de maio), 11/06 (onze de junho),
48 09/07 (nove de julho), 13/08 (treze de agosto), 10/09 (dez de setembro), 08/10 (oito de
49 outubro), 12/11 (doze de novembro), 10/12 (dez de dezembro). Os membros avaliaram
50 as datas e a Profa Luciana pediu que a reunião do dia 14/05 fosse marcada para 9h

51 (nove horas). Todos concordaram com a sugestão e o calendário foi aprovado. A
52 secretaria irá disponibilizá-lo na página do programa e enviar a todos os professores e
53 alunos. Encerrada a pauta, a reunião encerrou-se às quatorze horas e dez minutos. Nada
54 mais havendo a tratar eu, Soraia Aparecida Alves, lavrei a presente ata que depois de
55 lida e aprovada, será por mim e pelos presentes assinada. _____

56 _____
57 _____
58 _____
59 _____
60 _____
61 _____
62 _____
63 _____
64 _____
65 _____
66 _____
67 _____
68 _____
69 _____
70 _____
71 _____
72 _____
73 _____
74 _____
75 _____
76 _____
77 _____
78 _____
79 _____
80 _____
81 _____
82 _____
83 _____
84 _____
85 _____
86 _____
87 _____
88 _____
89 _____
90 _____
91 _____
92 _____
93 _____
94 _____
95 _____
96 _____
97 _____
98 _____
99 _____
100 _____