

1 **ATA DA QUADRAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**
2 **COLEGIADO DO PROGRAMA MULTICÊNTRICO DE PÓS-GRADUAÇÃO**
3 **EM BIOQUÍMICA E BIOLOGIA MOLECULAR (PMBqBM) – CAMPUS**
4 **CENTRO OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO**
5 **JOÃO DEL-REI.** Aos dezesseis dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às
6 nove horas e doze minutos, na sala de reunião das secretarias de Pós-Graduação, do
7 Campus Centro Oeste Dona Lindu, iniciou-se a quadragésima quarta reunião ordinária
8 do Colegiado do PMBqBM da Universidade Federal de São João Del Rei, presidida
9 pela professora Vanessa Faria Cortes, para cumprir a seguinte pauta: **1) Aprovação de**
10 **ata da 43ª reunião ordinária de colegiado; 2) Pedidos discentes: - Convalidação de**
11 **atividades complementares e Aproveitamento de Créditos de: LÍlian Nara D. Silva,**
12 **Heloisa Carneiro Colares, Duane G. Pereira, Tuânia N. L. Silva, Anna Kelly**
13 **Moura e Ana Carolina Pacheco Ramos ; - Pedidos para utilização da taxa de**
14 **bancada de Lorena Raspante de Sousa/Maria Juliana Passos, Lorena Sales Pereira**
15 **e Gisele Capanema de Oliveira; - Pedido de prorrogação de defesa de Maria**
16 **Juliana Ferreira Passos; - Encaminhamento para qualificação de Heloisa Carneiro**
17 **Colares e Gisele Silva Maia, Defesa de Tese de Gisele Capanema de Oliveira,**
18 **LÍlian Nara D. Silva e Maria Juliana Ferreira Passos; e 3) Sugestões para Processo**
19 **Seletivo PMBqBM.** Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Vanessa
20 Faria Cortes, Helder Magno Silva Valadares, Luciana Estefani Drumond de Carvalho e
21 a discente Duane Gischewski Pereira. A profa Valéria Justificou ausência por estar em
22 Ribeirão Preto. Iniciando a pauta, a ata da 43ª reunião foi aprovada e assinada pelos
23 presentes. Passando ao item 2- **Pedidos discentes: Aproveitamento de Créditos,**
24 **Convalidação de Atividades Complementares,** o colegiado avaliou os relatórios de
25 **estágio em docência** apresentados pelas alunas: **Ana Carolina Pacheco Ramos,**
26 **Duane Gischewski Pereira, Heloisa Carneiro Colares LÍlian Nara David e Silva e**
27 **Tuânia Natacha Lopes Silva.** O colegiado decidiu pela aprovação de todos os
28 relatórios apresentados por estarem de acordo com as normas do Programa. A seguir,
29 foram avaliadas e aprovadas as seguintes **atividades complementares: Anna Kelly**
30 **Moura Silva = 02 Créditos** por Trabalho apresentado em congresso internacional na
31 UFMG; **Ana Carolina Pacheco Ramos = Total de 07(sete) créditos,** a saber: 02(dois)
32 créditos por Artigo publicado como co-autor, 01(um) crédito por apresentação de Pôster
33 na 48 Reunião anual SBBq/2019, 01(um) crédito por apresentação oral na 48 Reunião
34 anual SBBq/2019, 01(um) crédito por apresentação de pôster na 46 Reunião Anual
35 SBBq/2017 e 02(dois) créditos por apresentação de pôster em evento internacional na
36 UFSJ”; **Duane Gischewski Pereira = Total de 10(dez) créditos,** a saber: 6(seis)
37 créditos referentes a dois artigos publicados como primeira autora em outubro/2017 e
38 março/2019, 01(um) crédito por apresentação de Pôster na 47 Reunião anual
39 SBBq/2018, 01(um) crédito por apresentação oral na 47 Reunião anual SBBq/2018 e
40 02(dois) créditos por apresentação de pôster em evento internacional na UFSJ. **Tuânia**
41 **Natacha Lopes Silva = total de 03(três) créditos,** a saber: 02(dois) Créditos por
42 Trabalho apresentado em congresso internacional na UFMG e 01(um) Crédito por
43 Trabalho apresentado em congresso nacional de Microbiologia em Maceió/AL. O
44 colegiao avaliou também o aproveitamento de créditos cursados, a saber: **Tuânia**
45 **Natacha Lopes Silva = total de 22(vinte e dois) créditos** cursados no Mestrado do
46 PMBqBM e **Anna Kelly Moura Silva = total de 21(vinte e um) créditos** cursados no
47 Mestrado do PMBqBM. O colegiado avaliou os históricos e decidiu pelo deferimentos
48 de ambos os pedidos. Assim sendo, a secretaria irá efetuar os lançamentos acima nos
49 históricos das alunas. Prosseguindo, o colegiado avaliou o pedido de prorrogação de
50 defesa de Maria Juliana Ferreira Passos. Vanessa leu o pedido, no qual consta a

51 justificativa e apresenta data de previsão de defesa para o mês de março/2020. Após
52 breve discussão, o colegiado decidiu pela aprovação do mesmo. A seguir, iniciou-se a
53 avaliação dos encaminhamentos para defesas e qualificações, a saber: **Qualificação de**
54 **doutorado de Heloisa Carneiro Colares e Qualificação de mestrado de Gisele Silva**
55 **Maia; Defesa de tese de Gisele Capanema de Oliveira, Maria Juliana Ferreira**
56 **Passos e Lílian Nara David e Silva.** O colegiado avaliou os currículos dos professores
57 indicados e, considerando, o regimento do programa, o tema da dissertação, o impacto
58 da produção dos membros na área do projeto, possibilidade de conflito de interesses, e
59 ainda, visando incentivar a participação de membros das Instituições Nucleadoras,
60 decidiu por deferir os pedidos de defesa para Gisele Capanema de Oliveira, Lílian Nara
61 David e Silva e de qualificação para Gisele Silva Maia. Quanto aos pedidos de defesa
62 de Heloisa Colares e Maria Juliana, o colegiado decidiu por solicitar as seguintes
63 alterações: **Banca para Heloisa Colares:** - Que sejam incluídos professores que
64 estejam envolvidos com pós-graduação e que não estejam envolvidos diretamente com
65 o trabalho desenvolvido. Dessa forma, o colegiado pede que seja preservado somente o
66 nome do suplente e apresenta as seguintes sugestões de professores titulares: Jacqueline
67 Maria Siqueira Ferreira, Whocely Victor de Castro, Magna Cristina de Paiva, Letícia
68 Fernandes de Oliveira e Telma Porcina Vilas Boas. **Banca para Maria Juliana:** -
69 Inclusão de um dos professores que participaram da qualificação; - Que um membro
70 tenha experiência na Obtenção de produtos derivados de extratos de plantas; - Inclusão
71 de dois nomes titulares externos à UFSJ (Regimento UFSJ) e - Inclusão de um suplente
72 externo à UFSJ. Prosseguindo com a pauta, o colegiado avaliou os pedidos de Lorena
73 Raspante/Maria Juliana, Lorena Sales e Gisele Capanema para compra de material
74 utilizando a taxa de bancada FAPEMIG. Todos os pedidos foram aprovados por estarem
75 dentro do saldo orçamentário e por serem itens pertinentes ao uso da taxa de bancada.
76 Passando ao item **3- Sugestões processo seletivo**, conforme definido na reunião
77 anterior, os membros do colegiado apresentaram sugestões para melhoria do fluxo e
78 avaliação do próximo processo seletivo. Após breve discussão, a professora Vanessa
79 redigiu as sugestões e irá encaminhar ofício à coordenação geral. Nada mais havendo a
80 tratar eu, Soraia Aparecida Alves, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada,
81 será por mim e pelos presentes assinada.

82 _____
83 _____
84 _____
85 _____
86 _____
87 _____
88 _____
89 _____
90 _____
91 _____
92 _____
93 _____
94 _____
95 _____
96 _____
97 _____
98 _____
99 _____
100 _____