

1 **ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO**
2 **PROGRAMA MULTICÊNTRICO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E**
3 **BIOLOGIA MOLECULAR (PMBqBM) – CAMPUS CENTRO OESTE DONA**
4 **LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos nove
5 dias do mês de março de dois mil e quinze, às quatorze horas e sete minutos, na sala de
6 reunião das secretarias de Pós-Graduação, do Campus Centro Oeste Dona Lindu,
7 iniciou-se a décima segunda reunião ordinária do Colegiado do PMBqBM da
8 Universidade Federal de São João Del Rei, presidida pela professora Maria Emília
9 Soares Martins dos Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1- Aprovação ata da 11^a**
10 **Reunião ordinária 2- Classificação de alunos para recebimento de bolsa; 3-**
11 **Criação de novas disciplinas; 4- Disciplina do Curso de verão; 5- Enxoval**
12 **PMBqBM; 6- Folders de divulgação; 7- Credenciamento de novos professores; 8-**
13 **Sugestões a serem enviadas a SBBq e 9- Disponibilização das atas das reuniões**
14 **após as mesmas serem aprovadas.** Estiveram presentes à reunião os seguintes
15 professores: Maria Emília Soares Martins dos Santos, Moacyr Comar Júnior, Helder
16 Magno Silva Valadares e Valéria Ernestânia Chaves. A discente Dávia Guimarães
17 Pompeu justificou sua ausência por estar em Campinas. Antes de iniciar a profa. Maria
18 Emília solicitou a inclusão dos seguintes pontos de pauta: **10- Pedido de auxílio**
19 **financeiro para palestrante e 11- Pedido discente de aproveitamento de créditos.** A
20 seguir, Maria Emília fez a leitura da pauta que foi aprovada por todos. Iniciando a
21 pauta, **a ata da 11^a reunião ordinária** foi aprovada e assinada pelos presentes.
22 Passando ao ponto **2- Classificação de alunos para recebimento de bolsa,** Maria
23 Emília explicou que o Programa possui alunos das turmas de 2014 que não estão
24 recebendo bolsas, além dos ingressantes em 2015. Maria Emília expôs que a
25 coordenação enviou ofícios, e-mail's e fez diversos contatos solicitando novas bolsas à
26 PROPE, SBBq e FAPEMIG, porém ainda assim as bolsas não foram suficientes para
27 contemplar todos os alunos. Dito isso, Maria Emília colocou em discussão a
28 classificação da lista de espera para bolsas, uma vez que surgiu, em 2015, a situação de
29 matrícula de um aluno que foi aprovado em processo seletivo anterior. Houve uma
30 longa discussão e o colegiado decidiu que, nessa situação, o aluno será vinculado à
31 turma do semestre no qual ele efetuou a matrícula, ou seja, um aluno que foi aprovado
32 no processo seletivo para o 2º semestre de 2014 e que efetuou sua matrícula no 1º
33 semestre de 2015, esse aluno será vinculado à turma do 1º semestre de 2015. Além
34 disso, o colegiado ratificou que serão seguidos os seguintes critérios para recebimento
35 de bolsa: **1- Priorizar os alunos que não têm vínculo empregatício; 2- No caso de haver**
36 **mais de uma turma, primeiro serão contemplados os alunos da turma mais antiga e**
37 **assim sucessivamente e 3- Dentro de cada turma, a classificação será em ordem**
38 **decrecente da nota final de aprovação no processo seletivo.** Passando ao ponto **3-**
39 **Criação de novas disciplinas,** a profa Maria Emília apresentou as propostas de criação
40 das seguintes disciplinas: “Tópicos em Bioquímica de Insetos” (2 créditos –
41 Responsável Prof. Stênio) e “ATPases tipo P e mecanismo de regulação” (2 créditos –
42 Responsável Profa Vanessa). O colegiado avaliou os planos de ensino apresentados e
43 decidiu por aprovar ambas as propostas. As propostas serão enviadas à SBBq para
44 aprovação no Colegiado Geral. Prosseguindo com a pauta, **4- Disciplina Curso de**
45 **verão,** Maria Emília falou sobre a disciplina “Curso de Verão” que teve sua criação
46 aprovada pelo colegiado geral e sugeriu que o coordenador local fique responsável por
47 auxiliar os alunos a preparar o curso, lançar e fechar o diário dessa disciplina. A
48 sugestão foi aprovada por todos. A seguir, houve uma breve discussão e foram definidos
49 os critérios de avaliação que deverão constar no plano de ensino da referida disciplina, a
50 saber: - Frequência durante todo o processo de elaboração e posterior execução do

51 curso; - Materiais de divulgação e didático produzidos (qualidade e criatividade); -
52 Avaliação de cada orientador sobre o desempenho do seu aluno durante as aulas
53 ministradas no curso. Os aspectos que serão avaliados são: pontualidade,
54 comprometimento, preparação prévia de material didático/prático e postura didática
55 durante o curso; - Avaliação do aluno de graduação participante sobre as aulas
56 ministradas no curso. Os aspectos que devem ser avaliados são: pontualidade,
57 comprometimento, material didático/prático oferecido e postura didática durante o
58 curso. Passando ao próximo ponto **5- Enxoval PMBqBM**, a profa Maria Emília expôs a
59 situação sobre o enxoval do programa, fazendo uma síntese de todo o andamento do
60 processo de compra e mostrando que os documentos enviados pelo prof. Paulo
61 Granjeiro foram lidos pela Reitoria e pela Pró-reitoria de Administração, mostrando
62 assim que só dependia de enviarmos os orçamentos à PROAD. Nesse momento, o prof.
63 Moacyr manifestou-se dizendo que irá acontecer uma reunião no dia 18/03 (dezoito de
64 março) em São João Del Rei e ele entregará pessoalmente a documentação ao pró-reitor.
65 Passando ao ponto **6- Folders de divulgação**, Maria Emília informou que a secretaria
66 recebeu da gráfica da UFSJ os Folders para divulgação do Programa Multicêntrico. Foi
67 decidido que a secretaria irá encaminhar um e-mail aos professores informando que os
68 folders estão prontos para distribuição. Passando ao ponto **7- Credenciamento de**
69 **novos professores**, o colegiado avaliou os pedidos de credenciamentos dos seguintes
70 professores: Prof. Eduardo Sergio Silva, Prof. Daniel Bonoto Gonçalves, Prof. Frank
71 Pereira de Andrade, Profa Juliana Teixeira de Magalhães e Profa Leticia Fernandes de
72 Oliveira. Após avaliação, o colegiado decidiu pelo deferimento dos pedidos e
73 encaminhamento dos documentos para avaliação no Colegiado Geral. Passando ao
74 ponto **8- Sugestões a serem enviadas à SBBq**, Maria Emília apresentou as sugestões
75 enviadas pelo prof. Alessandro Galdino e pela discente Dávia Guimarães. Houve uma
76 breve discussão e foi decidido encaminhar 2 (dois) ofícios à SBBq: Um ofício com
77 sugestões exclusivas do processo seletivo, como: Que as entradas de alunos no
78 Programa sejam anuais e não semestrais, retirar a possibilidade de o aluno ter 36 (trinta
79 e seis) meses para efetuar a matrícula inicial; especificar que a documentação
80 comprobatória do lattes deve ser entregue anexa ao mesmo; criar um anexo ao edital
81 com o número de vagas por professor; divulgar anexo ao edital a tabela de
82 pontuação/critérios de avaliação do currículo lattes; Apresentação de Projeto
83 (entrevista). O segundo ofício constará de sugestões gerais como: solicitar auxílio para
84 mobilidade estudantil; aumentar o número de reuniões anuais do Colegiado Geral;
85 diminuir o número de créditos a serem cumpridos para mestrado e doutorado; solicitar
86 isenção de taxa de anuidade e para participação no Congresso da SBBq. Prosseguindo
87 com a pauta, **9- Disponibilização das atas das reuniões após as mesmas serem**
88 **aprovadas**, Maria Emília sugeriu que a secretaria do Programa disponibilize na página
89 virtual, as atas das reuniões de colegiado, após serem aprovadas. O Prof. Moacyr
90 sugeriu também que sejam disponibilizadas também as pautas das reuniões. Ambas as
91 sugestões foram aprovadas pelos presentes. Passando ao ponto **10- Pedido de auxílio**
92 **financeiro para palestrante**, Maria Emília apresentou a solicitação da profa Valéria
93 Ernestânia que solicita apoio financeiro para custear as passagens da profa Érica Maria
94 Granjeiro da Universidade Estadual de Feira de Santana que se disponibilizou a
95 apresentar sua pesquisa, na disciplina “Áreas de Fronteira: Seminários em Bioquímica e
96 Biologia Molecular”. A solicitação foi aprovada, porém é necessário aguardar a chegada
97 da verba do PROAP. Passando ao último ponto de pauta: **11- Pedido discente de**
98 **aproveitamento de créditos**, Maria Emília apresentou os pedidos da discente Amanda
99 Luisa da Fonseca, a saber: 1) Validação de Atividades complementares cumpridas e 2)
100 Aproveitamento de créditos referente a Defesa de Dissertação de Mestrado concluída no

101 PPGBiotec/UFSJ. O Colegiado avaliou os documentos apresentados pela aluna, bem
102 como a Resolução Normativa 6 – que trata do Aproveitamento de Créditos em
103 Atividades Complementares e o Regimento Geral do Programa. Após avaliação, o
104 colegiado decidiu por convalidar em 8 (oito) créditos as atividades complementares
105 cumpridas, por estarem de acordo com os itens II e VII da RN nº 06. Quanto ao
106 aproveitamento da Defesa de Dissertação, o colegiado verificou que de acordo com o
107 Regimento geral a validação deverá ser feita pelo colegiado geral. Sendo assim, o
108 pedido será encaminhado à Profa Helena, Coordenadora Geral do PMBqBM, para que o
109 mesmo seja avaliado. Encerrada a pauta, foi marcada a próxima reunião para o dia
110 27/04 (vinte e sete de abril) às 14h (quatorze horas). A reunião encerrou-se às quinze
111 horas e quarenta minutos. Nada mais havendo a tratar eu, Soraia Aparecida Alves,
112 lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será por mim e pelos presentes
113 assinada. Divinópolis, nove de março de dois mil e quinze. _____

114 _____
115 _____
116 _____
117 _____
118 _____
119 _____
120 _____
121 _____
122 _____
123 _____
124 _____
125 _____
126 _____
127 _____
128 _____
129 _____
130 _____
131 _____
132 _____
133 _____
134 _____
135 _____
136 _____
137 _____
138 _____
139 _____
140 _____
141 _____
142 _____
143 _____
144 _____
145 _____
146 _____
147 _____
148 _____
149 _____
150 _____