

1 **ATA DA DÉCIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO**  
2 **PROGRAMA MULTICÊNTRICO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E**  
3 **BIOLOGIA MOLECULAR (PMBqBM) – CAMPUS CENTRO OESTE DONA**  
4 **LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos vinte e  
5 seis dias do mês de outubro de dois mil e quinze, às treze horas e trinta e cinco minutos,  
6 na sala de reunião das secretarias de Pós-Graduação, do Campus Centro Oeste Dona  
7 Lindu, iniciou-se a décima sétima reunião ordinária do Colegiado do PMBqBM da  
8 Universidade Federal de São João Del Rei, presidida pela professora Maria Emília  
9 Soares Martins dos Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1) Aprovação de atas: 15<sup>a</sup>,**  
10 **16<sup>a</sup> reunião ordinária e 2<sup>a</sup> reunião extraordinária; 2) Seminários de qualificação;**  
11 **3) Novos Credenciamentos; 4) Ordem de Serviço nº 070/2015/Reitoria –**  
12 **Normatização e divulgação de decisões e registro em áudio e vídeo das reuniões de**  
13 **colegiado; 5) Resumo da reunião geral da SBBq e calendário 2016; 6) Pedidos**  
14 **discentes de aprovação de estágio em docência e aproveitamento de créditos.**  
15 Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Maria Emília Soares Martins  
16 dos Santos, Helder Magno Silva Valadares e Valéria Ernestânia Chaves. Não  
17 compareceram o prof. Moacyr Comar Júnior e a discente Maria Jaciara Ferreira  
18 Trindade. Antes de iniciar, a profa Maria Emília solicitou a inclusão dos seguintes  
19 pontos: **Informe: Compra de material de laboratório (PROAP) e 7) Compra de HD**  
20 **com recurso da taxa de bancada FAPEMIG.** A pauta foi lida e aprovada pelos  
21 presentes. Iniciando com **1) Aprovação de atas: 15<sup>a</sup>, 16<sup>a</sup> reunião ordinária e 2<sup>a</sup>**  
22 **reunião extraordinária,** Maria Emília leu a ata da 16<sup>a</sup> reunião ordinária, que ainda não  
23 havia sido enviada por e-mail. A seguir, as atas foram aprovadas e assinadas. Passando  
24 ao item **2- Seminários de Qualificação,** a professora Maria Emília explicou que o  
25 regimento do programa não prevê que o aluno de mestrado seja submetido à  
26 qualificação, porém, conforme discussões com alguns professores seria interessante que  
27 o aluno fosse submetido à qualificação com intuito de prepará-lo melhor para a defesa.  
28 Assim, Maria Emília perguntou se existe alguma sugestão sobre o assunto. Os  
29 professores Helder e Valéria sugeriram a criação de uma “disciplina” optativa que tenha  
30 como ementa a qualificação. Houve uma discussão sobre os pontos que devem constar  
31 no plano de ensino dessa “disciplina”, como nome, carga horária, ementa, sugestão de  
32 banca, critérios de avaliação, etc... Maria Emília explicou que para solicitar a criação de  
33 uma disciplina optativa, é necessário, de acordo com o regimento, encaminhar a  
34 proposta ao colegiado geral. Assim, a profa Valéria ficou responsável por fazer a  
35 proposta, de acordo com o exigido no regimento do programa, e trazê-la na próxima  
36 reunião de colegiado. A secretária Soraia, irá encaminhar, por e-mail, à profa Valéria as  
37 informações que deverão constar no ofício que será enviado ao Colegiado Geral.  
38 Prosseguindo com a pauta, a professora Maria Emília abordou o ponto **3) Novos**  
39 **Credenciamentos** juntamente com o ponto **5) Resumo da reunião geral da SBBq e**  
40 **calendário 2016.** Maria Emília lembrou que na última reunião foi feita uma  
41 explanação sobre os pontos que foram discutidos na reunião anual da SBBq, porém, a  
42 súmula da reunião, que foi enviada pela coordenação geral, consta o cronograma para o  
43 ano de 2016, e esse cronograma não foi apresentado na última reunião. Assim, Maria  
44 Emília procedeu com a leitura do cronograma e destacou que a inscrição de novos  
45 orientadores está prevista de 01/04/16 a 15/04/16 e ainda que a análise e decisão final  
46 será feita na Reunião da SBBq, que acontecerá em junho de 2016. Maria Emília  
47 informou também que na reunião da SBBq foi pedido que o colegiado local faça uma  
48 triagem dos pedidos de novos credenciamentos. Iniciou-se então uma discussão sobre  
49 quando abrir o prazo para recebimento dos pedidos e foi decidido que a secretaria  
50 deverá enviar, em dezembro, um e-mail divulgando a abertura de novos

51 credenciamentos e informando que a secretaria irá receber os pedidos no período de 10  
52 de fevereiro até 10 de março de 2016. Os pedidos recebidos deverão ser avaliados pelo  
53 colegiado local na reunião do mês de março e a seguir serão enviados à coordenação  
54 geral. Ainda sobre a reunião da SBBq, Maria Emília informou que lá foi discutido que  
55 as datas de vencimento dos mandatos das coordenações locais nas diversas IES são  
56 diferentes, e que seria conveniente unificá-las. Ficou estabelecido que haverá renovação  
57 e/ou recondução dos cargos de Coordenadores Locais em março de 2016 para todas as  
58 IES. As eleições devem então ser convocadas até o prazo máximo de 30 de janeiro de  
59 2016, e realizadas até o prazo máximo de 28 de fevereiro, para assunção a partir de 1 de  
60 março de 2016. Assim sendo, houve uma breve discussão e o colegiado decidiu colocar  
61 como ponto de pauta para a próxima reunião a nomeação da comissão eleitoral que  
62 promoverá essas eleições. Passando ao ponto **4) Ordem de Serviço nº**  
63 **070/2015/Reitoria – Normatização e divulgação de decisões e registro em áudio e**  
64 **vídeo das reuniões de colegiado**, Maria Emília informou que a secretaria do Programa  
65 recebeu a Ordem de Serviço nº 70/2015 da reitoria, que visa normatizar a divulgação  
66 das decisões emanadas dos órgãos colegiados e os registros em áudio e vídeo das  
67 reuniões dos referidos órgãos colegiados da UFSJ. Maria Emília explicou que a ordem  
68 de serviço, em seu artigo 4º, delega ao colegiado a decisão de adotar ou não a prática de  
69 gravar reuniões como subsídio facilitador para a confecção de atas. Caso o colegiado  
70 faça opção por gravar as reuniões o mesmo deve ser estabelecido em seu regimento  
71 interno ou por resolução interna. Houve uma breve discussão e o colegiado decidiu por  
72 não gravar as reuniões. As atas continuarão a serem disponibilizadas na página do  
73 programa. Passando ao ponto **6) Pedidos discentes de aprovação de estágio em**  
74 **docência e aproveitamento de créditos**, Maria Emília apresentou os seguintes pedidos:  
75 1) Aprovação dos relatórios de estágio em docência das discentes Amanda Luisa da  
76 Fonseca, Nayara Magalhães Sousa e Heloísa Carneiro Colares ; 2) Aproveitamento de  
77 créditos cursados para Amanda Luisa da Fonseca, referente à disciplina “Malária  
78 Avançada”, cursada no Programa de Ciências da Saúde e para Nayara Magalhães Sousa  
79 referente à disciplina “Computer-Aided Drug Design”, cursada no Programa de  
80 Biotecnologia. Após avaliação dos documentos apresentados, o colegiado decidiu pela  
81 aprovação de todos os pedidos. Passando ao ponto **Informe: Compra de material de**  
82 **laboratório (PROAP)**, Maria Emília informou que o processo de compra de material  
83 de laboratório, utilizando recursos do PROAP, que foi enviado à SJDR, percorreu todos  
84 os trâmites necessários e ao final da tramitação, que durou mais de 2 (dois) meses, a  
85 empresa se negou a fornecer os itens, alegando que os preços das propostas estavam  
86 incompatíveis com os atuais. Como as propostas estavam vencidas, a empresa não tem a  
87 obrigatoriedade de fornecer os itens, assim, o processo foi devolvido. Maria Emília  
88 colocou em discussão que essa situação irá ocorrer repetidas vezes, uma vez que o prazo  
89 para o processo tramitar em todos os setores está sendo em torno de 35 a 40 dias e as  
90 propostas de orçamentos não vêm com um prazo tão extenso. Houve uma discussão  
91 para verificar o que o colegiado poderia fazer em relação a essa situação. Assim,  
92 decidiu-se que na reunião de coordenadores da Pós-graduação, será feito um pedido  
93 para que a PROPE reveja toda essa tramitação e verifique a possibilidade de o contato  
94 com a empresa não ficar no último setor no fluxo dessa tramitação. Passando ao último  
95 item: **7) Compra de HD com recurso da taxa de bancada FAPEMIG**, Maria Emília  
96 informou que a discente Amanda juntamente com seu orientador, Prof. Moacyr,  
97 entregaram na secretaria o pedido de compra de 2 HD’s externos, utilizando recursos da  
98 taxa de bancada FAPEMIG. O colegiado avaliou que a aquisição irá contribuir para o  
99 desenvolvimento do projeto da aluna e decidiu pela aprovação do pedido. Esgotada a  
100 pauta, o colegiado marcou a próxima reunião para o dia 04 de dezembro às 10 horas. A

101 reunião encerrou-se às quinze horas e quinze minutos. Nada mais havendo a tratar eu,  
102 Soraia Aparecida Alves, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será por  
103 mim e pelos presentes assinada. Divinópolis, vinte e seis de outubro dois mil e  
104 quinze. \_\_\_\_\_

105 \_\_\_\_\_  
106 \_\_\_\_\_  
107 \_\_\_\_\_  
108 \_\_\_\_\_  
109 \_\_\_\_\_  
110 \_\_\_\_\_  
111 \_\_\_\_\_  
112 \_\_\_\_\_  
113 \_\_\_\_\_  
114 \_\_\_\_\_  
115 \_\_\_\_\_  
116 \_\_\_\_\_  
117 \_\_\_\_\_  
118 \_\_\_\_\_  
119 \_\_\_\_\_  
120 \_\_\_\_\_  
121 \_\_\_\_\_  
122 \_\_\_\_\_  
123 \_\_\_\_\_  
124 \_\_\_\_\_  
125 \_\_\_\_\_  
126 \_\_\_\_\_  
127 \_\_\_\_\_  
128 \_\_\_\_\_  
129 \_\_\_\_\_  
130 \_\_\_\_\_  
131 \_\_\_\_\_  
132 \_\_\_\_\_  
133 \_\_\_\_\_  
134 \_\_\_\_\_  
135 \_\_\_\_\_  
136 \_\_\_\_\_  
137 \_\_\_\_\_  
138 \_\_\_\_\_  
139 \_\_\_\_\_  
140 \_\_\_\_\_  
141 \_\_\_\_\_  
142 \_\_\_\_\_  
143 \_\_\_\_\_  
144 \_\_\_\_\_  
145 \_\_\_\_\_  
146 \_\_\_\_\_  
147 \_\_\_\_\_  
148 \_\_\_\_\_  
149 \_\_\_\_\_  
150 \_\_\_\_\_