



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUIDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular

CHECKLIST PARA AGENDAMENTO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE:

Preencher este documento e enviá-lo junto com o Formulário de Agendamento de defesa.

Todos os campos relativos aos dados do discente deverão estar devidamente preenchidos

CHECKLIST:

Nome Estudante: _____		
Orientador: _____		
Co-orientador: _____		
E-mail: _____ Telefone: _____		
Data sugerida: _____ Horário: _____		
Para agendamento da Defesa de Dissertação/Tese, o aluno deverá enviar para o e-mail da secretaria (pmbqbm@ufs.edu.br), com até 70 (setenta) dias de antecedência, os seguintes documentos:		Preencher todos os campos:
Formulário de Agendamento e Indicação de membros de Banca de DEFESA devidamente assinado pelo aluno e orientador	Não:	Sim:
Anexo I do Formulário de Indicação contendo as informações para inclusão no SIGAA	Não:	Sim:
Cópia do Histórico (emitir via SIGAA), constando que todos os créditos e atividades obrigatórias foram cumpridas (Disciplinas, Inglês, Estágio docência e Qualificação)	Não:	Sim:
Cópia deste CHECKLIST devidamente preenchido e assinado	Não:	Sim:
Necessita de reserva do equipamento de Videoconferência (sala 201 - Bloco C) Obs: Em caso de uso do equipamento de videoconferência, informar IP para conexão e testar computador na sala da defesa ou agendar teste da videoconferência no SETEC, com uma semana de antecedência. IP:	Não:	Sim:
Somente em Caso de Defesa Fechada:		Preencher todos os campos:
Parecer do SEIPI/NETEC (Em caso de sigilo. Seguir trâmites estabelecidos pela Resolução do Conep n.º 013 de 05/07/2017)	N/A:	SIM:
Somente em caso estrito de participação presencial de membro externo:		Preencher todos os campos:
Formulário de solicitação de diárias e passagens (em caso estrito de participação presencial do membro externo)	N/A:	SIM:
Nota técnica preenchida pelo orientador, exclusivamente, para membro externo da banca que não é servidor público federal.	N/A:	Sim:

Eu, _____, declaro estarem corretos os dados informados acima.

Divinópolis, ____/____/____.

Assinatura do(a) aluno(a): _____.