



Universidade Federal  
de São João del-Rei

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUIDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

## CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular

### CHECKLIST PARA AGENDAMENTO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO:

Preencher este documento e enviá-lo junto com o Formulário de Agendamento da Qualificação.

#### CHECKLIST :

Nome Estudante: _____		
Orientador: _____		
Co-orientador: _____		
E-mail: _____ Telefone: _____		
Data sugerida: _____ Horário: _____		
<b>Para agendamento do Exame de Qualificação da Dissertação/Tese, o aluno deverá enviar para o e-mail da secretaria (pmbqbm@ufsj.edu.br), com até 30 (trinta) dias de antecedência, os seguintes documentos:</b>		<b>Preencher todos os campos</b>
Formulário de Indicação de membros de Banca de QUALIFICAÇÃO devidamente assinado pelo aluno e orientador	Não:	Sim:
Cópia do Histórico (emitir via SIGAA), constando que todos os créditos e atividades obrigatórias foram cumpridas (Disciplinas, Inglês e Estágio docência)	Não:	Sim:
Realizou estágio em docência (No caso de Bolsista de Doutorado são 2 estágios)	Não:	Sim:
Formulário de Atividades Desenvolvidas ( <a href="#">Anexo I da Instrução Normativa nº005 de 11 de maio de 2020</a> )	Não:	Sim:
Cópia deste CHECKLIST devidamente preenchido e assinado	Não:	Sim:
Necessita de reserva do equipamento de Videoconferência (sala 201 - Bloco C) Obs: Em caso de videoconferência, informar IP para conexão e testar computador na sala da defesa ou agendar teste da videoconferência no SETEC, com uma semana de antecedência. IP:	Não:	Sim:
<b>Somente em Caso de Defesa Fechada:</b>		<b>Preencher todos os campos:</b>
Parecer do SEIPI/NETEC (Em caso de sigilo. Seguir trâmites estabelecidos pela Resolução do Conep n.º 013 de 05/07/2017)	N/A:	SIM:
<b>Somente em caso estrito de participação presencial de membro externo:</b>		<b>Preencher todos os campos:</b>
Formulário de solicitação de diárias e passagens (em caso de participação presencial do membro externo)	N/A:	SIM:
Nota técnica preenchida pelo orientador, exclusivamente, para membro externo da banca que não é servidor público federal.	N/A:	Sim:

Eu, \_\_\_\_\_, declaro estarem corretos os dados informados acima.

Divinópolis, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Assinatura do(a) aluno(a): \_\_\_\_\_.