

Desenvolvido pela equipe SIGAA - NTINF/UFSJ, e revisado pela Prope/UFSJ.

SIGAA

Stricto Sensu: lançamento de frequência,
lançamento de notas e fechamento de diários

Docentes

Resumo e links rápidos

- **Módulos** > Portal do Docente
- **Menu Turma Virtual** > Alunos > Lançar Frequência
- **Menu Turma Virtual** > Alunos > Lançar Freq. em Planilha
- **Menu Turma Virtual** > Alunos > Lançar notas
- **Menu Turma Virtual** > Configurações > Configurar Turma
- **Turma** > Plano de Curso
- **Diário Eletrônico** > Conteúdo Programado
- **Dúvidas Frequentes** (questionamentos relevantes que foram feitos ao final da capacitação)

Atenção: A wiki da UFRN disponibiliza um manual bem completo e interessante, mas nem sempre ele está atualizado com a novas versões do sistema.

Link -> https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:lista

Esse manual foi desenvolvido com base na capacitação do dia 21/01/2021.

O vídeo está disponível no canal do **SEDSI/NTINF** no youtube.

Link -> <https://www.youtube.com/watch?v=AyRXyeXJvNo>

Turma Virtual

Após fazer login o docente tem acesso ao **Portal do Docente**.



Dentro do **Portal do Docente** o sistema vai listar as turmas do semestre.

- As turmas aparecem à medida que os alunos foram matriculados e os docentes atribuídos a elas:

The screenshot displays the 'Portal do Docente' interface for a faculty member. The header includes the user's name 'CRISTIANO MACIEL DA SILVA', the department 'DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA EM ENGENHARIA CIVIL, COMPUTAÇÃO E ... (12.27)', and the current semester '2020-4'. Navigation options like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado' are visible. The main content area shows 'Minhas Notícias' (no news), 'Minhas Turmas do Semestre' (empty), and 'Componente Curricular' for 'PÓS-GRADUAÇÃO'. The selected course is 'PROFNET0012 - PROPRIEDADE INTELECTUAL NAS ENGENHARIAS E NAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - F01 (ABERTA)'. It lists '2020.1 Local: CTAN' with '45 / 45' students and '7M2345 6T6' / '7T12345 6N1234' sections. A table for 'EDITAIS PUBLICADOS' shows 'Edital' and 'Período de Submissões'. The right sidebar contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Sua página pessoal na UFSJ: sigdocente.ufsj.edu.br/02745957610', 'Períodos CAPES', 'Manual de Consolidação de Turma', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais' (Slapci: 1757971, Categoria: DOCENTE, Titulação: DOUTORADO, Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva, Designações: CHEFE DE DEPARTAMENTO (Titular), E-mail: desem@sig.com.br). The footer contains 'Portal do Docente' and contact information for SIGAA and NTInf.

OBS: para o período emergencial é possível ter turmas com horário e sem horário.

Clicando na turma desejada abre a página da Turma Virtual:



Fechamento de Diário

Nos itens abaixo, veremos o fluxo do fechamento de diário:

Antes de lançar nota é necessário lançar as frequências.

- Menu Turma Virtual > Alunos > Lançar Frequência



Clicando na data desejada, no calendário à esquerda, é exibido a lista de alunos da turma.

Para cada aluno o docente deve selecionar o número de faltas. Caso o aluno não tenha nenhuma falta, deve ficar selecionando a opção **Presente**. Após informar todos os alunos, clique no botão **Gravar Frequência**.

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários à esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembre-se que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Legenda:

- 1 Feriado
- 2 Aula Cancelada
- 3 Presenças lançadas

4 Marcar Presença 5 Marcar Ausência

Lista de Frequência - 16/03/2021

#	Matricula	Nome		
1	201022010	ADRIANA BENATTI BILHEIRO	Presente	
2	1922028003	ALESSANDRA MARA DE SOUSA	1 Faltas	
3	2020100696	ANNA GABRYELA SOUSA DUARTE	2 Faltas	
4	2019100902	CLOVIS GOMES DE CARVALHO JUNIOR	3 Faltas	
5	2019101271	KLAUBER MENEZES PENAFORTE	4 Faltas	
6	1922028015	MAYRON HENRIQUE GOMES DE MORAIS	5 Faltas	
7	1922028018	PAULO HENRIQUE ARAUJO SOARES	6 Faltas	
8	2019101342	SALUO NASCIMENTO DE MELO	7 Faltas	
9	192206306	SIMONE DELGADO TOJAL	8 Faltas	

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar Aula 7 Cancelar

Quando a data no calendário ficar VERDE, significa que naquele dia já foi feito o lançamento de frequência.

Também existe a opção de lançamento de frequência em planilha, que é similar ao procedimento acima. O docente pode optar por efetuar um dos dois processos.

- Menu Turma Virtual > Alunos > Lançar Freq. em Planilha



Nessa tela o sistema apresenta uma planilha para o lançamento de frequência

CADASTRAR FREQUÊNCIA DA TURMA UTILIZANDO UMA PLANILHA

PROFNIT0012 - PROPRIEDADE INTELECTUAL NAS ENGENHARIAS E NAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (45h) - Turma: 01 (2020.1) —

Através deste recurso é possível registrar a frequência dos alunos desta turma para todo o período.
 Para indicar a quantidade de faltas que um aluno registou em uma aula, clique sobre a célula que representa o dia de aula e o nome do aluno. Controle clicando para o redimensionar a quantidade de faltas até que chegue em zero, indicando que o aluno estava presente.
 Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia de aula, no cabeçalho da planilha.
 Alunos com mais de 25,0% de faltas serão marcados em vermelho, indicando reprovação por falta.

Planilha de Frequência da Turma

Id	Matrícula	Nome	Meses												Total		
			Abril	1	2	8	9	15	16	22	23	Qtd	%				
1	2020101242	ANA CÍCULDA BUIRA	0	0												0	0
2	2019221760	ANDREZA TATIANA PEREIRA DOS SANTOS JARDIM	0	0												0	0
3	2020076801	ANTONIO HENRIQUE OLIVEIRA RODRIGUES	0	0												0	0
4	2019078402	BRUNO DE SAZAROS SILVA SILVA	0	0												0	0
5	2020101309	CLAUDIO EDUARDO DE SOUZA	0	0												0	0
6	2018076003	CYNTHIA FERDINANDA BARBOSA	0	0												0	0
7	2020101214	DANIELE DE SAUTANA	0	0												0	0
8	2020101349	DEVALDO FERREIRA	0	0												0	0
9	2018076004	ELIANE MARQUES DE MENEZES RIBEIRO	0	0												0	0
10	2018076005	ISABELA AMANDA DE OLIVEIRA SANTOS	0	0												0	0
11	2020101381	ISABELA BRACIANA DE SOUSA LAMARCA	0	0												0	0
12	2019076016	ISABELA BRAGAL DE MORAIS	0	0												0	0
13	2019076006	JOSHELLY RICHARDO SIMONEZANI DONALDES	0	0												0	0
14	2019076007	JOSHINA SILVIANE DOS SANTOS	0	0												0	0
15	2020101434	KATIA LUCIA FERREIRA	0	0												0	0
16	2019076022	RENATO MARCELO BORGES SILVA	0	0												0	0
17	2020101396	ROBERTO OLIVEIRA CORDEIRO RIBEIRO	0	0												0	0
18	2020101443	RODRIGO SCHALVET DE ANDRADE JUNIOR	0	0												0	0
19	2019076008	ROSELI AMARAL DA SILVA	0	0												0	0
20	2018076008	TANIA MARILIA REZENDE MENDES	0	0												0	0
21	2020101441	IVARESSA DE SOUZA SILVA	0	0												0	0
22	Matrícula	Nome	0	0												0	0

Legenda:
 Aluno transferido Aluno matriculado após a data de aula Faltado Aula Cancelada Presenças lançadas

Mostrar Presenças Cancelar

Ao clicar em frente a coluna do aluno, referente ao dia que ele faltou, o sistema por padrão coloca este aluno com o máximo de faltas. Clicando novamente o número de faltas vai reduzindo até chegar ao número de faltas desejado para o aluno. A coluna em vermelho indica que nesse dia não houve aula. Após o lançamento de todas as faltas, clique no botão **Gravar Frequência**.

OBS: nessa tela não é possível digitar o número de faltas, o sistema funciona a base dos cliques em cima da coluna/dia do aluno.

Se por acaso houver a necessidade, o docente pode remover a frequência do dia. Isso é feito dentro da tela de lançamento de frequência, através do botão **Remover Frequência deste dia**.

Atenção: quando a turma não tiver seus horários definidos o lançamento de frequência deve ser feito do próximo item **Lançar notas**.

Seguindo o fluxo vamos ver o Lançamento de notas:

- **Menu Turma Virtual > Alunos > Lançar notas**



O sistema possui duas colunas de frequência: uma de faltas calculadas e a outra que é de responsabilidade do docente transferir as faltas calculadas para o campo de faltas do aluno. Para isso é necessário clicar na **setinha verde**. Pode ser feito de forma individual (aluno por aluno) ou para toda turma clicando na setinha **VERDE (entre as duas colunas: Faltas calc. e Faltas)**. A informação das faltas só fica visível para o aluno quando essa transferência é feita.


Nessa tela ainda é possível **digitar** as faltas nessa coluna de **Faltas**, caso não venha nenhuma informação de **faltas calculadas**. Por exemplo: para turmas que não tem horário definido.

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
 - O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
 - As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
 - Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

Mostrar Ajuda sobre Ocultar/Publicar as Notas e Exportar/Importar Planilha

#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Unid. 2	Unid. 3	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	202010269	ARA CLAUDIA DUTRA				--	0	0	--
2	201922780	ANDREZA TATIANA FERREIRA DOS SANTOS JARDIM				--	3	0	--
3	201907601	ANTONIO HENRIQUE POLASTRO RODRIGUES				--	0	0	--
4	201907602	BRUNO DE BARROS DOLABCO				--	9	0	--
5	202010309	CLAUDIO EDUARDO DE SOUZA				--	0	0	--
6	201907603	CYNTHIA BENDICHA BARBOSA				--	0	0	--
7	202010318	DANIELE DE SANTANA				--	0	0	--
8	202010345	DEVILSON FONSECA				--	0	0	--
9	201907604	ELAINE MARQUES DE MENEZES FERREIRO				--	0	0	--
10	201907605	GISELE APARIDA DE OLIVEIRA SANTOS				--	0	0	--
11	202010330	ISABELA GRACIANA DE SOUSA CANHOTE				--	0	0	--
12	201907606	MARILIA ARAUJO DE FREIX				--	0	0	--
13	201907606	MICHELE MORATO DAMASCENO DONCALVES				--	0	0	--
14	201907607	NOEMA GUINARDES SANTOS				--	0	0	--
15	202010434	NATALIA COSTA FERRE				--	0	0	--
16	201907602	RAUL HENRIQUE MORAES SILVA				--	0	0	--
17	202010260	ROBERTA CHAYANE COELHO FERREIRO				--	9	0	--
18	202010442	ROZINY DONCALVES DE ANDRADE JUNIOR				--	0	0	--
19	201907608	SORAYA APARECIDA ALVES				--	0	0	--
20	201907609	TANIA MARILIA RESENDE MENDES				--	0	0	--
21	202010441	VANESSA DE SOUZA SILVA				--	0	0	--

Transferir as faltas calculadas da tela de frequência para o campo de faltas do aluno



Caso as notas sejam lançadas parcialmente clique em Salvar, para poder continuar o lançamento posteriormente.

Após o lançamento de todas as notas de todas as **Unidades** (entenda unidade como sendo uma avaliação), o professor deve **Finalizar (Consolidar)** a turma. Dessa forma o diário será fechado.

Lembrando que os sistema calcula automaticamente se o aluno foi **Aprovado ou Reprovado** de acordo com os critérios definidos pela instituição nos **parâmetros da gestora**.

- **Dos critérios de avaliação:**

Caso tenha necessidade de desmembrar a nota de um das avaliações, verifique o item para **Configurar Turma** para mais detalhes.

As notas devem ser lançadas de acordo com o critério de cadastro das turmas, definido pelos professores em cada curso e configurado na hora do cadastro da turma.

A tela abaixo mostra um exemplo de desmembramento de nota:

Verifique o item **Configurar Turma** para mais detalhes.

TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS

PROFNIT0012 - PROPRIEDADE INTELECTUAL NAS ENGENHARIAS E NAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (45h) - Turma: 01 (2020.1)

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

Mostrar Ajuda sobre Ocultar/Publicar as Notas e Exportar/Importar Planilha

Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS

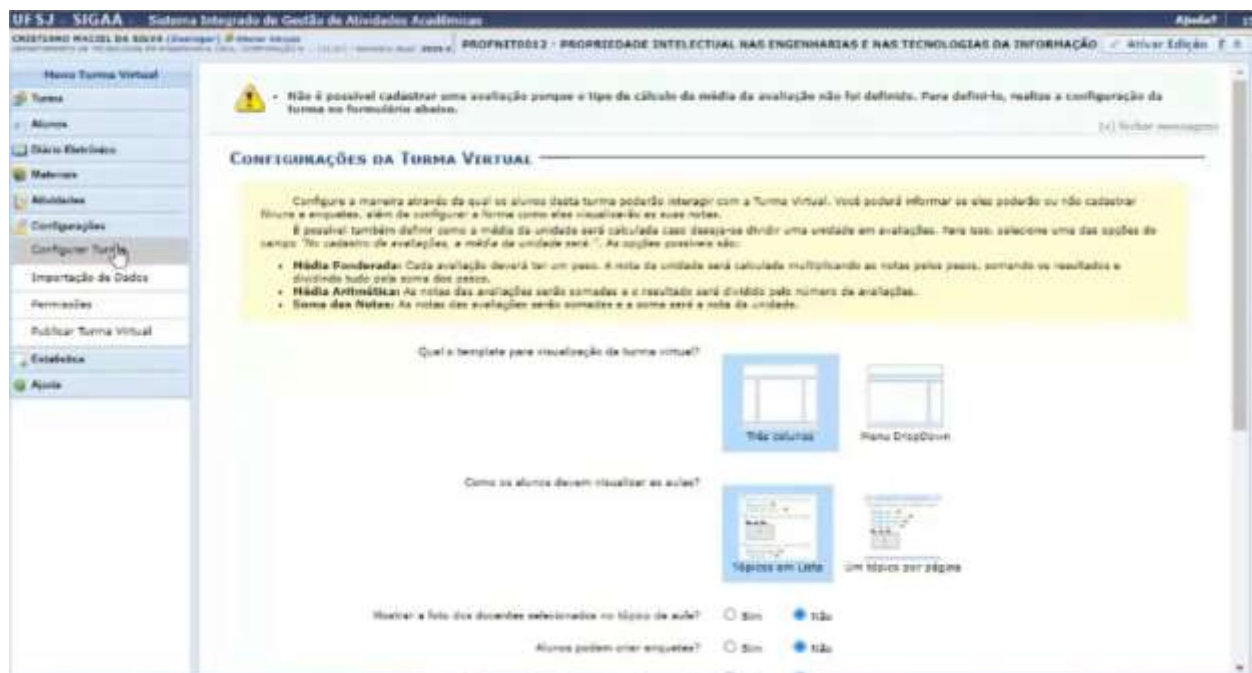
#	Matrícula	Nome	Unid. 1			Unid. 2	Unid. 3	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			Atv1	Atv2	Atv3	Nota	Nota	Nota			
1	2020101265	ANA CLAUDIA DUTRA					8,0	7,0	--	0	--
2	2019220760	ANDREZA TATIANA PEREIRA DOS SANTOS JARDIM					3,0	3,0	--	3	--
3	2019076001	ANTONIO HENRIQUE POLASTRI RODRIGUES							--	0	--
4	2019076002	BRUNO DE BARROS DILASCIO							--	9	--
5	2020101309	CLAUDIO EDUARDO DE SOUZA							--	0	--
6	2019076003	CYNTHIA MENDONÇA BARBOSA							--	0	--
7	2020101318	DANIELE DE SANTANA							--	0	--
8	2020101345	DENILSON FONSECA							--	0	--
9	2019076004	ELAJNE MARQUES DE MENEZES RIBEIRO							--	9	--
10	2019076005	GISELE AMANDA DE OLIVEIRA SANTOS							--	3	--
11	2020101381	ISABELA GRACIANA DE SOUSA CANHONI							--	0	--

Configurar Turma

Este tópico é muito importante para definir a quantidade de notas/avaliações e a forma de cálculo das notas. Ex: média ponderada, média aritmética, soma das notas das avaliações, 1 ... 2 ou 3 notas.

- **Menu Turma Virtual > Configurações > Configurar Turma**

Preencha os campos de acordo com as necessidades da turma/professor.



A explicação desse item pode ser melhor visualizado no link ->

<https://youtu.be/AyRXyeXJvNo?t=1126>

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

PROFESSOR - PROPRIEDADE INTELECTUAL NAS ENGENHARIAS E NAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

15/06/2018 10:00:00 SAIR

Novo Sumário Virtual

Como os alunos devem visualizar as aulas?

Mostrar a foto dos docentes selecionados no topo de cada? Sim Não

Alunos podem criar anotações? Sim Não

Alunos podem alterar o nome dos grupos? Sim Não

Substituir no Portal dos Cursos Alunos? Sim Não

Mostrar o endereço dos materiais? Sim Não

Mostrar o endereço de publicação como das notas das avaliações? Sim Não

Na listagem de notas, o aluno poderá ver:
 Qual o tamanho máximo dos arquivos que os alunos podem enviar?

Mostrar média de turma no relatório de notas? Sim Não

Mostrar relatório de estatísticas de notas? Sim Não

Data de fim da 1ª unidade:

Excluir as notas dos alunos? Sim Não

Excluir Cotas de Matrícula? Sim Não

Adicionar notas documentadas no diário da classe?

Salvar Cancelar

Atendimento do Aluno
 Aulas (Inscrições) Total: 00/00
 % de Carga Horária Utilizada

Relatório
 Não há relatórios cadastrados

Grupos
 Nenhum grupo cadastrado

Atividades
 Nenhum atividade registrada

Avaliações
 Nenhuma avaliação cadastrada

Mensagens dos Filhos
 Não há mensagens cadastradas

Uma vez definida a turma, quando ela é acessada pela primeira vez, o sistema grava a forma como ela irá funcionar, depois disso não é possível alterar sua estrutura de funcionamento.

Plano de Curso e Conteúdo Programado

Toda disciplina, sempre no primeiro acesso deve ser lançado o **Plano de Curso**, no menu **Turma > Plano de Curso**.

Posteriormente a esse cadastro de **Plano de curso**, para que o sistema exiba os conteúdos de cada aula dia a dia, é necessário que o docente faça o lançamento dessa informação.

Esse item pode ser acessado através do menu **Diário Eletrônico > Conteúdo Programado**.

Para as disciplinas que possuem horário definido o sistema permite inserir vários conteúdos de uma só vez (em lote), clicando no ícone de **Gerenciar Todos**, como exibido na tela abaixo:

The screenshot shows the 'GERENCIAR TODOS OS TÓPICOS DE AULA' screen in the UFSJ SIGAA system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Turma', 'Tópicos de Aula', 'Plano de Curso', and 'Conteúdo Programado'. The main content area features a yellow box with instructions and a table for managing topics. The table has columns for 'Início', 'Fim', and 'Descrição'. Below the table are buttons for 'Associar ao tópico anterior' and 'Desassociar do tópico anterior'. The footer contains system information including 'SIGAA | UFSJ - Núcleo de Tecnologia da Informação' and 'Copyright © 2006-2021 - UFSJ'.

Início	Fim	Descrição
24/04/2020	24/04/2020	
25/04/2020	25/04/2020	
02/05/2020	02/05/2020	
08/05/2020	08/05/2020	
09/05/2020	09/05/2020	
15/05/2020	15/05/2020	
16/05/2020	16/05/2020	
22/05/2020	22/05/2020	
23/05/2020	23/05/2020	

Já nas disciplinas que não possuem horário definido o lançamento desse conteúdo deve ser feito um a um, clicando no ícone **Criar Tópico de Aula**. Infelizmente essa é uma restrição de implementação do sistema. Pode ser que essa restrição seja corrigida nas próximas atualizações do sistema.



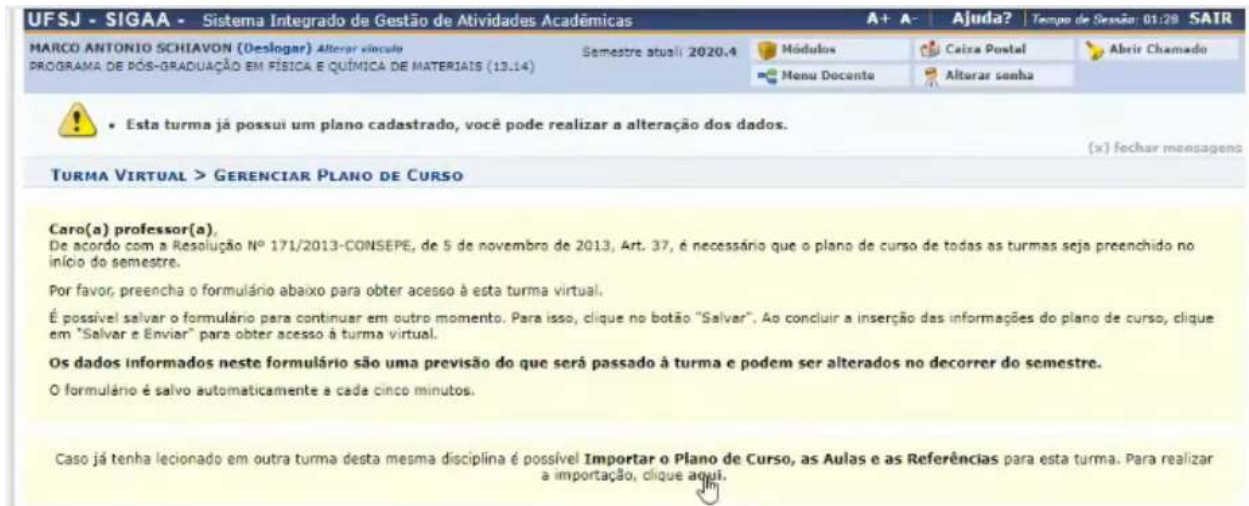
Dúvidas Frequentes:

- **O sistema não lista todos os alunos ?**
 - R: Solicitar a coordenação do curso para cadastrar os demais alunos. Provavelmente os alunos faltantes ainda não foram matriculados. Dessa forma será possível lançar as notas/frequências e consolidar a turma (fechar o diário).

- Para as disciplinas de 60 horas no período **emergencial**, pelo fato do período ser menor, o sistema não estava aceitando a carga horária por conta das validações. **Solução:** para as disciplinas de 60 horas, não foi cadastrado o horário ou seja colocar a disciplina sem os horários definidos. Ex: as disciplinas síncronas e assíncronas de 60 horas , não tiveram seus horários cadastrados. Nas disciplinas de 45 horas e as de 30 horas não houve problema no cadastro, já que as aulas cabem nos dias do calendário “menor”. Para esses casos, apesar das disciplinas estarem com o horário definido não serão exibidos no sistema. Isso implica no lançamento manual das faltas, como já explicado neste manual.

- **Fiz meu plano de aulas e em determinada aula não consegui terminar o conteúdo previsto. Vou continuar na próxima aula e quero alterar o conteúdo, é possível?**
 - R: Sabemos que isso ocorre muito, por exemplo, o professor programou uma coisa e executou outra na “sala de aula” mas o sistema não prevê esse comportamento. É possível fazer essa alteração sim, mas nesse caso o sistema altera para todo o curso (inclusive no plano de curso) já que é integrado.

- Em **Conteúdos Programados**, é possível importar as informações lançadas de uma turma anterior, mas para isso é necessário fazer esse lançamento a primeira vez, para que na próxima vez seja possível essa importação. Conforme é mostrado na tela abaixo:

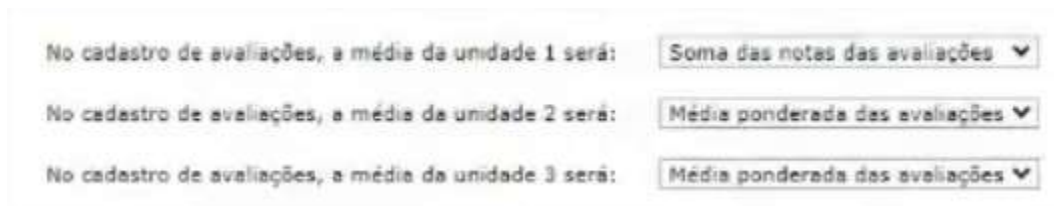


- A Prope aconselha aos professores que procurem as secretarias dos programas e façam esse trabalho inicial em conjunto, para que sejam definidos todos os detalhes e os secretários ajudem no cadastramento. Dessa forma o próximo período já será mais tranquilo a utilização do sistema para todos. Para o período anterior iremos trabalhar nas correções necessárias.

- Os parâmetros de avaliação são globais para toda a instituição e não podem ser alterados para cada curso/disciplina. Sendo assim, não é possível definir, por exemplo, uma primeira avaliação com peso 2, a segunda com peso 4 e uma terceira avaliação com peso 6. Todas as avaliações terão o mesmo peso. Abaixo é possível ver esse parâmetro no sistema:



Uma alternativa para solucionar essa questão, é na hora da configuração da turma definir os parâmetros entre: soma das notas / média ponderada. Desmembrando as avaliações dentro da unidade.



Para mais detalhes recomenda-se assistir essa parte do treinamento, nesse link você consegue ir direto a essa questão:

<https://youtu.be/AyRXyeXJvNo?t=5431>

