

DIRETRIZES PARA A REDAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOENGENHARIA

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho, ou seja, o que não consta no texto destas diretrizes do PPBE, o autor pode definir da melhor forma, usando o bom senso.

As diretrizes aqui apresentadas são referentes à versão final da dissertação/tese após a defesa. O candidato pode optar por entregar à banca uma versão encadernada em espiral, sem lombada, capa dura ou folha de aprovação.

Os candidatos ao mestrado e ao doutorado, respectivamente, deverão confeccionar, pelo menos, 6 e 8 cópias finais encadernadas (1 para si mesmo, 1 para arquivo na secretaria do PPBE, 1 para cada membro da banca [3 MS e 5 DS] e 1 para a biblioteca do Campus Dom Bosco).

Os custos de impressão, cópia e encadernação serão por conta do candidato.

A ficha de catalogação bibliográfica deverá ser providenciada, pelo candidato, junto à Biblioteca da UFSJ.

1. APRESENTAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos devem ser divididos em: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

1.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Fazem parte dos elementos pré-textuais os seguintes itens: Capa e lombada (elementos externos), folha de rosto (com a ficha de catalogação bibliográfica no verso), folha de aprovação, dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), epígrafe (opcional), resumo na língua portuguesa, resumo na língua inglesa (abstract), lista de ilustrações (opcional), lista de tabelas (opcional), lista de abreviaturas e siglas (opcional), lista de símbolos (opcional) e sumário.

1.1.1. Capa e Lombada (obrigatórias na versão final, encadernada): Devem ser elaboradas conforme exemplos nos Anexos A e B

* Para mestrado, os exemplares devem ser na cor vermelha, com letras douradas

* Para doutorado, os exemplares devem ser na cor verde, com letras douradas

1.1.2. Folha de Rosto (obrigatória): Deve ser elaborada conforme Anexo C

1.1.3. Folha de Aprovação (obrigatória na versão final encadernada): Deve ser elaborada conforme exemplo no Anexo D

1.1.4. Dedicatória (opcional): Não se escreve a palavra dedicatória. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita. Exemplo:

Dedico este trabalho ao...

1.1.5. Agradecimentos (opcional): A palavra “agradecimentos” deve ser escrita no alto da página em maiúsculas.

1.1.6. Epígrafe (opcional): Não se escreve a palavra epígrafe. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita. Exemplo:

*“A vida sem ciência é uma espécie de morte”
(Sócrates)*

1.1.7. Resumo e Palavras-Chave na Língua Portuguesa (obrigatório): O resumo geral deve ser precedido pelos seguintes elementos, como exemplificado: SILVA, José Maria (MS ou DS). Universidade Federal de São João del Rei, Fevereiro de 2012. Título do trabalho destacado em **negrito**. Orientador: nome. Co-orientadores: nomes. O resumo, propriamente dito, deverá conter (sem especificar os nomes das seções): introdução, objetivo, método, resultado e discussão do trabalho. Deve ser composto por frases concisas, afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O resumo deve conter de 200 a 500 palavras ou, no máximo, duas páginas. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:. Elas devem ser separadas entre si por ponto-e-vírgula e finalizadas por ponto. Não se utilizam (repetem) palavras-chave que já constem no título do trabalho

1.1.8. Resumo e Palavras-Chave na Língua Inglesa (obrigatório): Seguem as mesmas características do resumo em português.

1.1.9. Lista de Figuras (opcional)

1.1.10. Lista de Tabelas (opcional)

1.1.11. Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional): Devem conter a relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões escritas por extenso.

1.1.12. Sumário (obrigatório): Enumeração e paginação dos principais capítulos e/ou seções e subcapítulos e/ou subseções e outras partes da publicação, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho.

- * A palavra sumário deve ser centralizada, escrita com letras maiúsculas e em negrito;
- * Figura como último elemento pré-textual;
- * Os elementos pré-textuais não devem aparecer no sumário;
- * Para numerar as seções e subseções de um trabalho, deve-se usar a numeração progressiva (item 2.5 deste documento).

1.2. ELEMENTOS TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS

O PPBE recomenda a formatação em capítulos (referentes a artigos publicados ou a serem submetidos), mas também é permitida a apresentação no formato tradicional, especialmente se o trabalho deverá originar um único artigo.

1.2.1. Modelo Tradicional

1.2.1.1. Elementos Textuais (Obrigatórios)

No modelo tradicional, fazem parte dos elementos textuais as seguintes seções: INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, MATERIAL E MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSSÃO e CONCLUSÃO. A REVISÃO BIBLIOGRÁFICA pode, opcionalmente, ser um item à parte, após a INTRODUÇÃO, ou compor a mesma.

Obs. A menção sobre a Aprovação da Pesquisa por Comitês de Ética, quando for o caso, deverá ser feita no final da seção de MÉTODOS. A documentação comprobatória deverá ser apresentada como Anexo.

1.2.1.2. Elementos Pós-Textuais

Fazem parte dos elementos pós-textuais os seguintes itens: REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, APÊNDICES e ANEXOS.

1.2.1.2.1. Referências (obrigatórias): Podem ser elaboradas livremente conforme o estilo do periódico indexado em que se publicou ou que se pretende publicar o artigo (ver item 2.8 adiante).

1.2.1.2.2. Apêndice (opcional): Texto ou documento elaborado pelo próprio autor, com a finalidade de complementar seu trabalho. O termo Apêndice deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: APÊNDICE A – ANÁLISES DE...

1.2.1.2.3. Anexos: Destina-se à inclusão de material não elaborado pelo próprio autor, como o Documento de Aprovação pelo Comitê de Ética. O termo Anexo deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: ANEXO A – LEI 000/00 ...

1.2.2. Modelo em Capítulos

1.2.2.1. Elementos Textuais (Obrigatórios)

No modelo em capítulos (artigos), fazem parte dos elementos textuais os seguintes itens: INTRODUÇÃO GERAL COM REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, CAPITULO 1 (RESUMO, ABSTRACT, INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, MATERIAL E MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSSÃO, REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS) CAPITULO 2 (IDEM), CAPITULO 3 (IDEM), CONCLUSÃO GERAL COM REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

1.2.1.2. Elementos Pós-Textuais

Fazem parte dos elementos pós-textuais os APÊNDICES e ANEXOS, posicionados após a conclusão geral .

2. REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

2.1. PAPEL

Folha branca, formato A4 (21cm x 29,7cm), digitado somente no anverso das folhas; impressão em cor preta, podendo utilizar cores somente para as ilustrações.

2.2. MARGENS

As folhas devem apresentar as seguintes margens: esquerda com 3,0 cm; superior, inferior e direita com 2,0 cm.

3.3. FONTE

* Arial 12, para o texto.

* Arial 11, para legendas de figuras e tabelas e notas de rodapé.

2.4. TEXTO

* Deve ser digitado com espaçamento 1,5 cm (porém, na versão para exame da banca, digitar preferencialmente com espaço 2,0 cm, para facilitar correções)

* Alinhamento do texto: justificado

* Recuo de primeira linha do parágrafo 1,5 cm.

2.5. NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

* São empregados algarismos arábicos na numeração;

* O indicativo de uma seção primária deve ser grafado em números inteiros a partir de 1.;

* O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço de caractere;

- * Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- * Utiliza-se ponto após o indicativo de seção ou de seu título;
- * Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- * Destacam-se, gradativamente, os títulos das seções como explicado mais adiante no item 2.5.2.

2.5.1 Título de Seções

- * Todo o título com letra maiúscula e negrito; numerados sucessivamente a partir de 1.
- * As seções (introdução, material e métodos, discussão, etc.) são sempre iniciados em uma nova folha;
- * Os títulos devem iniciar na parte superior da página e serem separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5 entrelinhas.

2.5.2. Título das Subseções

- * Separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços 1,5;
- * As palavras devem ser escritas para cada subseção da seguinte maneira:
 - > Subseções secundárias - Todas as palavras em letras maiúsculas e sem negrito:
1.1. EXEMPLO SECUNDÁRIAS
 - > Subseções terciárias - As letras do início das palavras em maiúsculas e negrito:
1.1.1. Exemplo Terciárias
 - > Subseções quaternárias - As letras do início das palavras em maiúsculas e sem negrito: 1.1.1.1. Exemplo Quaternárias
 - > Subseções quinárias – As letras do início das palavras em maiúsculas e itálico.
1.1.1.1.1. Exemplo Quinárias

OBSERVAÇÃO: quando uma subseção terminar muito próxima ao fim de uma página, coloca-se o título da nova subseção na página seguinte.

2.5.3. Títulos sem Indicativo de Seção

Agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, apêndices, anexos: são escritos centralizados, com letras maiúsculas e negrito.

2.5.4. Sem Título e sem Indicativo Numérico

Folha de aprovação, dedicatória e epígrafe.

2.6. PAGINAÇÃO

- * Todas as folhas pré-textuais (da folha de rosto até o sumário), devem ser contadas seqüencialmente e numeradas em algarismos romanos

* A numeração é reiniciada a partir das folhas textuais (da introdução), em algarismos arábicos, até a última folha do trabalho, incluindo os apêndices e anexos;

* O número deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, escrito em fonte Arial tamanho 11.

2.7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

* Separadas entre si por espaço 1,5, com recuo da segunda linha para a direita de 0,75cm em relação à primeira linha, esta justificada à esquerda. Exemplo:

SILVA, J.M. (2012). Título titulo titulo titulo titulo titulo titulo titulo titulo titulo titulo titulo titulo. *Journal of Biological Engineering* 12: 345-352.

* A lista de referências é organizada em ordem alfabética, por nome dos autores primeiro e ano da publicação em segundo;

* As referências podem ser organizadas conforme o estilo do período indexado no qual o autor planeja publicar seu trabalho.

* As citações no texto deverão ser grafadas como nos seguintes exemplos: (Silva 2012); (Silva & Souza 2012); (Silva *et al.* 2012); Silva (2012) relatou que...; Silva *et al.* (2012) registraram que...

2.8. SIGLAS

A primeira vez em que uma sigla aparece no texto, ela deve ser escrita por extenso, seguida pela sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Programa de Pós-Graduação em Bioengenharia (PPBE).

2.11. FIGURAS

As figuras (gráficos, fotografias, mapas, plantas, organogramas e outros) servem para complementação de um texto.

Sua identificação sempre é na parte inferior, precedida da palavra Figura (apenas a primeira letra em maiúscula), seguida do número de ordem de ocorrência no texto (em algarismo arábico), hífen e do respectivo título (apenas a primeira letra maiúscula). Exemplo: Figura 1- Respostas de...

São alinhadas de maneira centralizada na página; mas o título da figura deve ser ajustado às margens esquerda e direita da página

São apresentadas com letra e entrelinhamento menor que no texto (Arial tamanho 11 e espaçamento de 1,25cm);

2.12. TABELAS

A palavra Tabela (somente a primeira letra maiúscula) será alinhada à lateral esquerda da tabela, sucedida do número que a identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto;

O título é escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final. Exemplo: Tabela 1- Características demográficas de...

As tabelas são alinhadas preferencialmente às margens laterais do texto e, quando pequenas, devem ser centralizadas na página;

Como nas figuras, os títulos das tabelas são apresentados com letra e entrelinhamento menor que o texto (Arial 11 com espaço 1,25);

Quanto à utilização de traços (linhas de delimitação), observam-se os seguintes critérios:

- delimitar somente o cabeçalho onde são apontados os conteúdos das colunas, bem como para definir o limite inferior da tabela; não se usam linhas verticais;
- quando ocupar mais que uma página, a parte inferior só deve ser tracejada na última página. O título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: continua, na primeira página, continuação, nas demais e conclusão, na página final.

ANEXO A – MODELO DE CAPA

Universidade Federal de São João del-Rei
Programa de Pós-Graduação em Bioengenharia

NOME DO CANDIDATO

TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO
TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO DE *Homo sapiens* E
***Homo neanderthalensis* (HOMINIDAE)**

SÃO JOÃO DEL REI
MINAS GERAIS – BRASIL
FEVEREIRO DE 2012

ANEXO B – MODELO DE LOMBADA

José da Silva Souza

2012

ANEXO C – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

NOME DO CANDIDATO

TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO
TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO DE *Homo sapiens* E
***Homo neanderthalensis* (HOMINIDAE)**

Dissertação submetida ao Programa de Pós-Graduação em Bioengenharia da Universidade Federal de São João del Rei como parte dos requisitos necessários para a obtenção do título de “Magister Scientiae” (MS).

SÃO JOÃO DEL REI
MINAS GERAIS – BRASIL
FEVEREIRO DE 2012

ANEXO D – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO
TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO TITULO DE *Homo sapiens* E
***Homo neanderthalensis* (HOMINIDAE)**

Dissertação submetida ao Programa de Pós-Graduação em Bioengenharia da Universidade Federal de São João del Rei como parte dos requisitos necessários para a obtenção do título de “Magister Scientiae” (MS).

Aprovada: 28 de fevereiro de 2012

Prof. Mmmmm Mmmm Mnnnn
(Co-orientador)

Prof. Nnnnnn Nnnnnn Nnnnnn
(Membro Externo)

Prof. Ssssss Ssssss Ssssss
(Orientador)