ATA DA TERCEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA (PPGBiotec), DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU. Aos trinta dias do mês de janeiro de dois mil e treze, às nove horas e oito minutos, na sala da Secretaria do Programa de Pós-graduação em Biotecnologia, realizou-se a terceira reunião extraordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGBiotec) da Universidade Federal de São João Del-Rei – Campus Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pelo Professor Alex Gutterres Taranto para cumprir a pauta única: **1 –** Solicitação de transporte e diárias para exame de qualificação. Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Alex Gutterres Taranto, José Carlos de Magalhães (via Skipe) e a discente Regina Consolação dos Santos. As ausências das professoras Juliana Dias Reis Pessalacia e Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima foram justificadas por motivo de licença gestação e férias respectivamente. Alex iniciou informando que a coordenação do PPGBiotec está recebendo solicitações de pagamento de diárias e transporte para professores que participarão das bancas de qualificação do Programa. Alex explicou que, para este ano, estão previstas em torno de trinta (30) defesas e qualificações e informou que a verba do PROAP, que o programa irá receber, não será suficiente para cobrir as despesas de todas as qualificações e defesas previstas para 2013, embora isso possa ser revertido em outro momento. Entendeu-se, portanto, que, havendo verba, o programa financiará a participação de membros externos, mas priorizará, dentro da previsão orçamentária do ano, as defesas, ficando subentendido, assim, que as qualificações deverão contar apenas com membros internos. Nesse momento, o professor José Carlos sugeriu que seja feita uma consulta à PROPE, solicitando ajuda para pagamento de diárias e transporte para as qualificações. A sugestão foi aprovada e será feito um memorando que será encaminhado à PROPE. Em relação às solicitações de transporte, o professor Alex explicou que a liberação/autorização de transporte é de competência única e exclusiva da prefeitura de campus. Atualmente, a secretaria do PPGBiotec está fazendo a solicitação de transporte junto à prefeitura de campus, porém, ocorreram casos em que a prefeitura não tinha carro disponível para a data sugerida, sendo necessária mudança de data por falta de transporte. Para otimizar esse processo, o professor Alex sugeriu que a solicitação de transporte seja uma iniciativa do professor orientador, pleiteando primeiramente à prefeitura do campus CCO, a qual conversará com outras prefeituras. Nesse caso, o programa emitirá documento que comprove a existência da atividade no programa/campus em que conste dia, hora e local, para que as prefeituras organizem o transporte. Dessa forma, no caso de indisponibilidade de carro, o professor orientador já agendaria outra data, e repassaria outras informações como endereço e horário de saída do carro. O colegiado discutiu e acatou a sugestão. Foi decidido que será emitido um memorando circular informando aos professores que a partir de agora a solicitação de transporte fica a cargo do professor orientador. O professor José Carlos reforçou que além dessa demanda o programa deve tentar buscar apoio junto à Pro-reitoria e Reitoria apoio financeiro a outras demandas e que já foram levantadas, a exemplo da participação multi-campi de orientadores e co-orientadores, lembrando que se esperam respostas mais positivas da atual direção da Casa, a qual considerou, em visita ao CCO, ser irreversível a necessidade da existência de programas desse tipo na Instituição. A reunião foi encerrada às nove horas e trinta e oito minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Soraia Aparecida Alves, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, trinta de janeiro de dois mil e treze._____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____