



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 13 / 2020 - PPGBiotec (13.04)**

Nº do Protocolo: 23122.008712/2020-48

São João del-Rei-MG, 01 de Julho de 2020

**ATA DA OCTAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA (PPGBiotec), DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU.** No primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte, às treze horas e trinta e um minutos, por meio de acesso remoto, devido à restrição de contato provocada pela pandemia causada pela COVID-19, realizou-se a octagésima nona reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGBiotec), da Universidade Federal de São João del-Rei - *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pela Professora Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima, para cumprir a seguinte pauta: 1) **Informes gerais:** a) Novo representante PPGBiotec junto a Câmara de Gestão; 2) Encaminhamento de tese para defesa: Marina Goulart da Silva e Harley da Silva Tavares, orientados pela professora Gisele Rodrigues da Silva; 3) Procedimentos para atas de defesa, qualificação e Colegiado; 4) Prazos para qualificação dos discentes inscritos no 1º/2020; 5) Distribuição recursos PROAP; 6) Novos critérios para utilização dos recursos PROAP; 7) Novo edital DAE; 8) Pedido de auxílio financeiro para revisão de artigo científico: Prof. Ralph Gruppi Thomé; 9) Discussão sobre a retomada das aulas remotamente; 10 - O que houver. Estiveram presentes na reunião os seguintes professores: Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima, Ralph Gruppi Thomé, Jaqueline Maria Siqueira Ferreira e Gustavo Henrique Ribeiro Viana e o discente Lucas Santos Azevedo. Dando início a reunião, a professora Luciana se apresentou como nova coordenadora do programa e deu as boas vindas ao novo vice-coordenador do programa e ao novo membro do colegiado, professores Ralph Gruppi e Gustavo Henrique, respectivamente. Em seguida apresentou a pauta que após lida, foi aprovada e iniciada pelo item **1) Informes gerais:** **a) Novo representante PPGBiotec junto a Câmara de Gestão:** a professora Luciana comunicou que em eleição recente, conduzida pela Congregação do CCO, o professor Alexsandro Sobreira Galdino foi eleito para representar o PPGBiotec junto a Câmara de Gestão do Campus CCO. Passando ao item **2) Encaminhamento de tese para defesa: Marina Goulart da Silva e Harley da Silva Tavares, orientados pela professora Gisele Rodrigues da Silva:** a professora Luciana apresentou o formulário de encaminhamento de banca de defesa de tese da discente de doutorado Marina Goulart da Silva, em que a mesma sugere a realização da banca no dia 16/07/2020 às 13h30 tendo como membros titulares da banca, a orientadora, professora Gisele Rodrigues da Silva e os doutores Ana Júlia Pereira Santinho Gomes, Juliana Teixeira de Magalhães, Sandra Aparecida de Lima Moura e André Luis Morais Ruela. E ainda como membros suplentes os doutores Adriano Guimarães Parreira, Mairon César Coimbra e Alex Guterres Taranto. Em seguida apresentou o formulário de encaminhamento de defesa de tese do discente de doutorado Harley da Silva Tavares, em que o mesmo sugere a realização da banca no dia 27/07/2020 às 09h00 tendo como membros titulares da banca, a orientadora Gisele Rodrigues da Silva e os doutores Juliana Teixeira de Magalhães, Renê Oliveira do Couto, Sandra Aparecida de Lima Moura e André Luis Morais Ruela. E ainda como membros suplentes as doutoras Ana Júlia Pereira Santinho Gomes e Mariana Campos da Paz Lopes Galdino. Após análise das solicitações, dos documentos apresentados, dos membros indicados e suas experiências profissionais na área da pesquisa, as sugestões de banca, dia e horário foram aprovadas. Relativo ao item **3) Procedimentos para atas de defesa, qualificação e Colegiado:** a professora Luciana explicou que diante da situação de isolamento social causada pela pandemia COVID-19 as reuniões de colegiado e as bancas de qualificação e defesa estão ocorrendo por via remota e em função disso, existem três procedimentos distintos para assinatura das atas que são considerados válidos na UFSJ e o colegiado deverá determinar qual modelo deverá ser adotado pelo PPGBiotec a partir de agora. O primeiro modelo é a criação destes documentos a partir do Sistema SIG, que seria o mais seguro, pois há autenticação direta no sistema através do uso de senha pessoal. Entretanto, este modelo tem algumas limitações, pois no momento, alunos e membros externos a UFSJ não conseguem acessar para assinar os documentos. O segundo modelo seria, cada membro da reunião ou banca, imprimir uma via do documento, assina e encaminha para secretaria, que de posse de todas as vias assinadas, encaminhará para coordenação validar a ata com sua assinatura. No terceiro modelo, o mesmo documento deve ser assinado por todos os membros, sendo que um imprimir e assina, em seguida despacha para outro membro que faz o mesmo, até que todos tenham assinado. Diante das opções, visando evitar transtornos e manter a lisura dos procedimentos, o colegiado decidiu por adotar o sistema de ata via Sistema SIG para as reuniões do colegiado, que deverá ser aprovado pelo membro discente através de e-mail, e o mesmo deverá assinar o documento físico assim que retornarem as atividades presenciais na UFSJ. Já para as bancas de qualificação e defesa, decidiu-se por adotar o segundo modelo e orientar que os membros da banca retornem a ata assinada para a secretaria do programa em até 48 horas a contar de sua realização, sob pena de invalidação da banca. Passando ao item **4) Prazos para qualificação dos discentes inscritos no 1º/2020:** a professora Luciana apresentou a relação de discentes inscritos para realizar o Seminário de Qualificação no primeiro semestre de 2020 e que não o fizeram devido a situação de isolamento social causado pela pandemia COVID-19. A professora Luciana explicou ainda que estão surgindo demandas acerca do agendamento destas qualificações, e também daqueles alunos que deveriam qualificar no próximo semestre. Desta forma, a professora propôs que o colegiado determine um prazo máximo para a qualificação destes alunos, sugerindo a realização da banca por via remota até dia 30/10/2020, prazo suficiente para que os alunos e orientadores se organizem para realização do Seminário de Qualificação a fim de diminuir transtornos a todos. Após análise da situação e breve discussão acerca das possibilidades, a sugestão foi aprovada por unanimidade e será encaminhada a todos os discentes inscritos neste primeiro semestre e seus orientadores. No item **5) Distribuição recursos PROAP:** a professora Luciana explicou que este assunto foi incluído para que possam referendar a nova distribuição de recursos PROAP que foi discutida por e-mail entre os membros do colegiado para que pudesse atender demanda da PROPE em tempo hábil. A nova distribuição, ficou assim definida: auxílio discente: R\$2.560,00, auxílio docente: R\$5.700,00, materiais: R\$ 2.735,99, restituição (para atender demandas já aprovadas): R\$1.937,60. Lembrando que estes valores foram distribuídos de acordo com o valor informado pela CAPES, R\$12.933,59, que será liberado em um primeiro momento e que estes recursos ainda não estão disponíveis para utilização. A distribuição foi referendada por unanimidade. Passando ao item **6) Novos critérios para utilização dos recursos PROAP:** a professora Luciana apresentou os novos critérios a serem adotados para utilização dos recursos PROAP levando em consideração que os eventos científicos acontecerão de forma on-line, por isso, a distância dos eventos não poderá mais ser levada em consideração na distribuição dos recursos. Outro item que foi considerado na elaboração dos novos critérios, foi o total a recursos disponibilizado a pós-graduação, com redução de 50% do valor inicialmente considerado. Após leitura integral do

documento, os critérios foram aprovados e serão disponibilizados na página do programa para conhecimento de todos. Em relação ao item **7) Novo edital DAE**: a professora Luciana explicou que recentemente o PPGBiotec participou de uma Chamada do CNPq que distribuía bolsas de doutorado para áreas estratégicas e foi contemplado com 6 bolsas, distribuídas para os professores que fizeram parte da proposta, sendo: 02 vagas para professora Luciana, 02 vagas para o professor José Carlos, 01 vaga para o professor Alessandro e 01 vaga para o professor Eduardo. Inicialmente as bolsas teriam que ser vinculadas a discentes até agosto, por isso, o programa lançou um edital de seleção para novos alunos com encerramento em julho. Porém, neste edital, não tiveram alunos selecionados para uma das vagas do professor José Carlos e para a vaga do professor Eduardo. Devido a pandemia COVID-19, o CNPq prorrogou o prazo para vinculação de bolsista até novembro. Desta forma, há tempo hábil para uma nova seleção, na tentativa de preencher todas as vagas com bolsas. A professora Luciana explicou que a nova seleção poderá iniciar tão logo a seleção atual termine e por isso o Colegiado deve decidir sobre o lançamento do novo edital e se será no mesmo molde do atual ou se terá novas etapas. Após longa discussão sobre o assunto, decidiu-se por lançar novo edital nos mesmos moldes do atual. Alguns nomes foram sugeridos para compor a nova comissão e a coordenação entrará em contato com os professores indicados. Passando ao item **8) Pedido de auxílio financeiro para revisão de artigo científico**: **Prof. Ralph Gruppi Thomé**: a professora Luciana apresentou o pedido de pagamento de auxílio financeiro do professor acima mencionado, que solicitou auxílio para revisão do artigo científico "Histological and molecular changes in gill and liver of fish exposed to water from the doce river basin after the rupture of a mining tailings dam in Mariana, MG, Brazil" publicado em revista qualis A1 na área de Biotecnologia. Após análise do pedido, dos documentos apresentados e dos critérios anteriormente estabelecidos, o pedido foi aprovado. Passando ao item **9) Discussão sobre a retomada das aulas remotamente**: a professora Luciana explicou que este assunto foi incluído em pauta a pedido dos professores Jaqueline, Gustavo e Ralph, desta forma, passou a palavra para que os professores se manifestassem acerca do assunto. Os professores explicaram que acreditam ser de extrema importância a retomada das aulas na pós-graduação e que por isso o assunto deve ser discutido, para que encontrem a melhor maneira de realizá-las remotamente. Assim, os professores são favoráveis ao retorno das aulas através de plataforma digitais que possibilitem a realização das aulas on-line. A professora Luciana informou que foi convidada para participar da próxima reunião da Câmara de Gestão, que acontecerá ainda esta semana para discutir exatamente este assunto, a retomada das atividades no CCO. Salientou que participará da reunião e apresentará o ponto de vista do colegiado, apoiando a retomada das aulas por via remota. O item **10) O que houver**: foi retirado. Nada mais havendo a tratar, eu, Gisele Amanda de Oliveira Santos, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 01º de julho de dois mil e vinte.

*(Assinado digitalmente em 06/07/2020 10:10 )*  
GISELE AMANDA DE OLIVEIRA SANTOS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matricula: 1616879

*(Assinado digitalmente em 06/07/2020 11:11 )*  
GUSTAVO HENRIQUE RIBEIRO VIANA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 1676127

*(Assinado digitalmente em 03/07/2020 10:23 )*  
JAQUELINE MARIA SIQUEIRA FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 1742677

*(Assinado digitalmente em 02/07/2020 15:41 )*  
LUCIANA ALVES RODRIGUES DOS SANTOS LIMA  
COORDENADOR DE CURSO  
Matricula: 1540495

*(Assinado digitalmente em 06/07/2020 11:47 )*  
RALPH GRUPPI THOME  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matricula: 2875448

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sjg.ufsj.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **01/07/2020** e o código de verificação: **e7e461a153**