



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 8 / 2024 - PPGBiotec (13.04)

Nº do Protocolo: 23122.023853/2024-14

Divinópolis-MG, 13 de agosto de 2024.

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA (PPGBiotec), DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU. Aos oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e três minutos, por meio de videoconferência, realizou-se a centésima trigésima segunda reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGBiotec), da Universidade Federal de São João del-Rei - *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pelo professor Rafael César Russo Chagas para cumprir a seguinte pauta: 1) Informes; 2) Convalidação do Relatório de estágio em docência: Isabela Maia Pereira; 3) Encaminhamento de banca para qualificação: Isabela Maia Pereira / Prof. Daniel Bonoto Gonçalves, Kamila Alves Silva / Prof. Alexsandro Sobreira Galdino, Rafael Rodrigues Silva / Prof. Joaquim Maurício Duarte Almeida, Vanessa Borges do Prado / Prof. Rafael César Russo Chagas; 4) Pedido de prorrogação de prazo para defesa: Júlia Antunes Tavares Ribeiro; 5) Pedido de prorrogação de prazo para qualificação: Leiliane Campos de Carvalho, Helen Gonçalves Marques e Tarumin de Jesus Rodrigues Falcão; 6) Pedido de aproveitamento de créditos: Keiza Priscila Enes dos Santos; 7) Pedidos de co-orientação: Daniella Georgopoulos Calló e Denner Henrique Isaías Souza; 8) Oferta de disciplinas 2024/2 Avaliação dos planos de ensino; 9) Recomendações para bancas; 10) GCUB Palestina. Estiveram presentes na reunião os seguintes professores: Rafael César Russo Chagas, Jefferson Luiz Princival, Fábio Vieira dos Santos e Ana Hortência Fonseca Castro, a servidora técnica administrativa Gisele Amanda de Oliveira Santos e a discente Kamila Alves Silva. O professor Alexsandro Sobreira Galdino justificou ausência. Dando início a reunião, a pauta foi lida e aprovada com as seguintes inclusões: no item 2) Relatório de estágio em docência: Keiza Priscila Enes dos Santos e Heloisa Silva Inácio; no item 1) Encaminhamento de banca para qualificação: Anna Júlia Ribeiro/Prof. Alexsandro Sobreira Galdino; e o item 11) Calendário pós-greve. A pauta foi iniciada pelo item **1) Informes**: o professor Rafael, coordenador eleito apresentou os novos membros do colegiado desejando a todos boas vindas. Em seguida, informou que estão abertas as inscrições para eleição de membros docente e discente para o Comitê de Ética do CCO. Em seguida, informou que, devido a retomada da greve e o estabelecimento de novo calendário acadêmico está disponível a alteração de férias para os servidores, aqueles que desejarem mudar suas férias devem seguir as orientações encaminhadas pelo correio. Passando ao item **2) Convalidação do Relatório de estágio em docência: Isabela Maia Pereira, Keiza Priscila Enes dos Santos e Heloisa Silva Inácio**: o professor Alexsandro, relator, apresentou os relatórios de estágio em docência das discentes acima mencionadas e explicou que as discentes cumpriram todos os requisitos exigidos pelo programa, e ainda que os relatórios foram aprovados pelos professores orientadores e por isso, emitiu parecer favorável a convalidação dos relatórios. O parecer foi aprovado. **No item 3) Encaminhamento de banca para qualificação: Isabela Maia Pereira/Prof. Daniel Bonoto Gonçalves, Kamila Alves Silva/Prof. Alexsandro Sobreira Galdino, Rafael Rodrigues Silva/Prof. Joaquim Maurício Duarte Almeida, Vanessa Borges do Prado/Prof. Rafael César Russo Chagas, Anna Júlia Ribeiro/Prof. Alexsandro Sobreira Galdino**: a professora Ana Hortência, relatora dos pedidos, apresentou os formulários de encaminhamento das bancas de qualificação dos discentes acima mencionados conforme a seguir: a discente Isabela Maia Pereira que sugere a realização da banca no dia 26/08/2024 às 08h30, tendo como membros titulares da banca, o orientador, professor Daniel Bonoto Gonçalves, e os doutores Juliana Teixeira de Magalhães (co-orientadora), Edmilson Amaral de Souza e João Batista Ribeiro. E ainda como membro suplente a doutora Luisa Ferreira da Cruz. A discente Kamila Alves da Silva que sugere a realização da banca no dia 19/08/2024 às 10h00, tendo como membros titulares da banca, o orientador, professor Alexsandro Sobreira Galdino, e os doutores Marciano Régis Rubini, Miguel Angel Chavez Fumagalli. E ainda como membro suplente a doutora Danyelle Romana Alves. O discente Rafael Rodrigues Silva que sugere a realização da banca no dia 14/08/2024 às 08h30, tendo como membros titulares da banca, o orientador, professor Joaquim Maurício Duarte Almeida, e os doutores Marlúcia Souza Pádua Vilela e Mairon César Coimbra. E ainda como membro suplente o doutor Adriano Guimarães Parreira. A discente Vanessa Borges do Prado que sugere a realização da banca no dia 19/08/2024 às 14h00, tendo como membros titulares da banca, o orientador, professor Rafael César Russo Chagas, e os doutores Luís Fernando Soares e Frank Pereira de Andrade. E ainda como membros suplentes o doutor Ralph Gruppi Thomé. E a discente Anna Júlia Ribeiro que sugere a realização da banca no dia 26/08/2024 às 13h30, tendo como membros titulares da banca, o orientador, professor Alexsandro Sobreira Galdino, e as doutoras Ana Alice Maia Gonçalves (co-orientadora), Reysla Maria da Silveira Mariano e Ana Thereza Chaves Lages. E ainda como membro suplente a doutora Mariana Campos da Paz Lopes Galdino. A discente Anna Júlia apresentou ainda, parecer do SEIPI (Setor de Propriedade Intelectual), que relata que o objeto de seu trabalho envolve conhecimento inerente ao capital intelectual da UFSJ, cuja proteção é necessária, solicitando dessa maneira, que a banca seja fechada.

Após análise das solicitações acima registradas, dos documentos apresentados, da comprovação de cumprimento dos requisitos necessários estabelecidos na instrução normativa, dos membros indicados e suas experiências profissionais nas áreas das pesquisas, a professora emitiu parecer favorável à realização das bancas nos dias e horários indicados, e ao fechamento da banca da discente Anna Júlia Ribeiro. O parecer foi aprovado, com abstenção do professor Rafael César Russo Chagas. Passando ao item **4) Pedido de prorrogação de prazo para defesa: Júlia Antunes Tavares Ribeiro**: o professor Rafael apresentou a solicitação e justificativa para prorrogação de prazo para defesa da discente acima mencionada, referendado por seu orientador. Explicou que este é primeiro pedido de prorrogação de prazo da discente que já contou com a prorrogação automática do prazo concedido pela reitoria em função da pandemia COVID-19, o que está dentro das normas do programa e que com base na justificativa é de parecer favorável a concessão da prorrogação do prazo conforme solicitado. O parecer foi aprovado. No item **5) Pedido de prorrogação de prazo para qualificação: Leiliane Campos de Carvalho, Helen Gonçalves Marques, Tarumim de Jesus Rodrigues Falcão**: o professor Rafael, apresentou os pedidos e justificativas para prorrogação de prazo das discentes acima mencionadas, referendados por seus orientadores. Após análise das solicitações e justificativas apresentadas, o colegiado, com abstenção do professor Fábio, considerou pertinente e deferiu a concessão da prorrogação de prazo conforme solicitado, para as discentes Leiliane Campos e Helen Gonçalves. O pedido da discente Tarumim de Jesus foi indeferido, pelo fato da discente estar enganada quanto ao prazo para qualificação. A mesma será informada do prazo correto. Relativo ao item **6) Pedido de aproveitamento de créditos: Keiza Priscila Enes dos Santos**: a discente Kamila, relatora, apresentou o pedido da discente acima mencionada. Explicou que após análise verificou que o pedido é para aproveitamento de disciplinas cursadas na pós-graduação durante seu mestrado, e que todos os critérios da normativa foram atendidos. Assim, emitiu parecer favorável ao aproveitamento 02 créditos obrigatórios e 10 créditos optativos. O parecer foi aprovado. Passando ao item **7) Pedidos de co-orientação: Daniella Georgopoulos Calló e Denner Henrique Isaias Souza**: o professor Jefferson, relator, apresentou os pedidos dos alunos acima mencionados, referendados por seus orientadores. Explicou que, após análise dos pedidos, das justificativas apresentadas e dos professores indicados, observou que todos atenderam os critérios estabelecidos na instrução normativa própria. Desta forma, emitiu parecer favorável às indicações. O parecer foi aprovado. Sobre o item **8) Oferta de disciplinas 2024/2 - Avaliação dos planos de ensino**: o professor Rafael, apresentou os planos de ensino das disciplinas a serem oferecidas no próximo semestre. Após análise observou que apenas um plano de ensino não estava adequado as normas da UFSJ e será encaminhado para as adequações necessárias. A oferta das disciplinas para o segundo semestre de 2024 foi aprovada, juntamente com os planos de ensino. No item **9) Recomendações para bancas**: o professor Rafael fez a leitura de uma recomendação emitida pelo Ministério Público acerca de bancas para qualificação e defesa das instituições federais. Explicou que este documento deve ser considerado na revisão da normativa de bancas para qualificação e defesa. A professora Ana Hortência ficou responsável por revisar as normas e fazer as adequações necessárias para aprovação na próxima reunião. Passando ao item **10) GCUB Palestina**: o professor Rafael apresentou a proposta de participação na chamada GCUB Palestina e os critérios para participação do programa interessado, inclusive com oferta de bolsa. Após análise das condições e dos benefícios para o programa, o colegiado decidiu que o PPGBiotec deve participar da chamada com a oferta de uma vaga com bolsa para mestrado. Por fim, no item **11) Calendário pós-greve**: o professor Rafael explicou que com a retomada das atividades pós-greve o CONEP elaborou um novo calendário prorrogando o término do primeiro semestre para setembro. O segundo semestre letivo iniciará em outubro e se encerrará em fevereiro de 2025. O colegiado referendou que a oferta de disciplinas no programa deverá seguir o novo calendário letivo. Os professores e alunos serão comunicados. Nada mais havendo a tratar, a reunião encerrou-se às 12h32, e esta ata foi lavrada, lida e, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, oito de julho de dois mil e vinte e quatro.

(Assinado digitalmente em 13/08/2024 15:37)

ANA HORTENCIA FONSECA CASTRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 395916

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 08:11)

FABIO VIEIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1680474

(Assinado digitalmente em 13/08/2024 14:35)

GISELE AMANDA DE OLIVEIRA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SIPOS-CCO (13.61)
Matrícula: 1616879

(Assinado digitalmente em 15/08/2024 09:05)

JEFFERSON LUIZ PRINCIVAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PMBqBM (13.26)
Matrícula: 1805937

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 15:31)

RAFAEL CESAR RUSSO CHAGAS
COORDENADOR DE CURSO
PPGBiotec (13.04)
Matrícula: 1689019

(Assinado digitalmente em 13/08/2024 15:43)

KAMILA ALVES SILVA
DISCENTE
Matrícula: 2023101948

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **8**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **13/08/2024** e o código de verificação: **a84646f6c5**