



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 9 / 2024 - PPGBiotec (13.04)

Nº do Protocolo: 23122.027968/2024-88

Divinópolis-MG, 06 de setembro de 2024.

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA (PPGBiotec), DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU. Aos dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e cinco minutos, por meio de videoconferência, iniciou-se a centésima trigésima quarta reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGBiotec), da Universidade Federal de São João del-Rei - *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, presidida pelo professor Rafael César Russo Chagas para cumprir a seguinte pauta: **1- Informes; 2-Aprovação de Ad referendum - Prorrogação de prazo para qualificação de Keiza Priscila Enes dos Santos; 3- Encaminhamento de banca para defesa: Lucas Santos Azevedo / Profa Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima; 4- Normativas para qualificação e defesa; 5- Pedido de auxílio discente: Fernanda Alice de Oliveira; 6- Pedido de auxílio docente: Prof Fernando de Pilla Varotti e Paulo Afonso Granjeiro; 7- Pedido de revisão de decisão do colegiado: Prof. Eduardo Sergio da Silva; 8- Convalidação de relatório de estágio em docência: Tarumim de Jesus Rodrigues Falcão e Helen Gonçalves Marques; 9 - Planejamento estratégico PPGBiotec 2019-2028; 10- Autoavaliação PPGBiotec 2021-2024; 11- Editais de seleção 2025 (aluno estrangeiro).** Estiveram presentes na reunião os seguintes professores: Rafael César Russo Chagas, Alexsandro Sobreira Galdino, Fábio Vieira dos Santos, Jefferson Luiz Princival, a servidora técnica administrativa Soraia Aparecida Alves e a discente Kamila Alves Silva. A profa Ana Hortência Fonseca Castro e a técnica Gisele Amanda de Oliveira Santos justificaram suas ausências. As justificativas de ausência foram aprovadas. Antes de iniciar o prof. Rafael solicitou a retirada da pauta **4 - Normativas para qualificação e defesa** e a inclusão das pautas - **Inclusões de itens como obrigatórios nos exemplares das qualificações de mestrado e doutorado** e - **Adição de item nas Atas das qualificações de mestrado e doutorado**. Ambas as alterações foram aprovadas. Iniciando com os **Informes**, o prof. Rafael informou que na primeira fase do programa "Move la America" não houve inscritos. Passando à pauta de **Aprovação de Ad referendum - Prorrogação de prazo para qualificação de Keiza Priscila Enes dos Santos**, o Prof. Rafael apresentou o pedido da aluna Keiza, em que ela solicita a extensão do prazo de sua qualificação, inicialmente agendada para 30/08/24. Ele explicou que, devido ao prazo exíguo para a data prevista do exame, foi feita a aprovação do pedido *ad referendum*. Rafael leu a justificativa apresentada por Keiza e, por se tratar de um problema de saúde, ele manifestou sua preocupação em relação à saúde mental dos alunos como um todo. Iniciou-se uma discussão e, no intuito de elaborar propostas para sanar/amenizar essa questão, foram feitas algumas sugestões como: verificar a possibilidade de ajuda da assistência da psicóloga do CCO; conversar com professores do PPGCS e PGENf que atuam na área de saúde mental para solicitar ajuda. A seguir, o *ad referendum* foi votado e aprovado. Passando à pauta -**Inclusões de itens como obrigatórios nos exemplares das qualificações de mestrado e doutorado**, o prof. Alexsandro falou sobre a falta de um manual para elaboração de dissertação/tese no PPGBiotec. Ele destacou a importância da exigência do tópico "justificativa" nos trabalhos apresentados e de se manter um padrão de escrita, formatação, etc. Mediante o exposto, foram feitas sugestões para que seja elaborado um modelo cujo texto seja apresentado no formato de dissertação/tese, mas que não seja admitido o formato de artigo. O Prof. Fábio disse que concorda em manter o texto tradicional no formato de dissertação/tese, principalmente para o mestrado, mas que em outros programas os alunos de doutorado podem apresentar o trabalho no formato de artigo. Considerando as sugestões apresentadas, o prof. Alex se dispôs a elaborar a proposta do manual. Em relação à pauta - **Adição de item nas Atas das qualificações de mestrado e doutorado**, o prof. Alexsandro disse que o atual modelo de ata usado nas qualificações está muito restrito quanto à menção final do exame, quais sejam "aprovado" ou "reprovado". Ele sugeriu a inclusão de uma terceira opção que seria uma menção que indique que "há pendências de correções". A secretária Soraia explicou que somente com a menção final "aprovado ou reprovado" é que o registro da ata poderá ser feito no SIGAA. Foi discutido que o registro dessa situação de "pendências de correções" deveria ser feito fora da ata. Dessa forma, Rafael propôs a criação de um documento, para ser preenchido antes da ata pelos membros da banca. Após breve discussão, o prof. Alexsandro se dispôs a elaborar um novo modelo para a ata. Sobre a pauta -**Editais de seleção 2025 (aluno estrangeiro)**, devido à possível participação de candidatos estrangeiros no processo seletivo, Rafael propôs algumas adequações no edital para atendimento dessa demanda, a saber: publicação do edital em português e em inglês, banca especial para avaliação de candidatos estrangeiros, aceite do pré-projeto escrito em português ou inglês. Rafael irá consultar à Assin sobre adequar o edital em relação à exigência do Toefl para candidatos cuja língua nativa já é o inglês. Após breve discussão, as sugestões foram aprovadas. Sobre a comissão de avaliação do processo seletivo foi decidido manter duas comissões, uma para mestrado e outra para o doutorado. Assim sendo, o prof. Rafael ficou responsável de fazer as modificações no edital e enviar a versão final para que a secretaria possa publicá-lo. Sobre o item **Encaminhamento de banca para defesa: Lucas Santos Azevedo/ Profa Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima**, o Prof. Alexsandro relatou parecer favorável e disse que o formulário está devidamente preenchido e de acordo com as normas do programa. Lucas irá defender apresentando 2 (dois) produtos (um artigo e uma patente). O parecer foi aprovado. Sobre as pautas - **Pedido de auxílio discente: Fernanda Alice de Oliveira** e - **Pedido de auxílio docente: Prof Fernando de Pilla Varotti e Paulo Afonso Granjeiro**, O professor Jefferson, relator dos pedidos,

disse que avaliou os documentos enviados pela discente Fernanda e pelo Prof. Fernando Varotti e ambos referem-se ao mesmo evento. Ele ficou em dúvida quanto ao autor correspondente do trabalho apresentado pela discente Fernanda, por ser um professor que não é do programa. O Prof. Rafael leu a normativa para utilização de recursos do PROAP e, após breve discussão, o colegiado verificou que ambos os pedidos estão de acordo com as normas do Programa. Assim sendo, foram aprovados os pedidos de auxílio da discente Fernanda Alice e do Prof. Fernando Varotti. Quanto ao pedido do Prof. Paulo Granjeiro, o colegiado não conseguiu identificar a participação de alunos do PPGBiotec no trabalho em questão. Sendo a participação de alunos do programa uma exigência da normativa, o colegiado decidiu por enviar um email ao prof. Paulo solicitando que ele confirme se há a participação de discentes do PPGBiotec no trabalho. Caso seja confirmada a participação de alunos do PPGBiotec, a secretaria pode dar andamento ao pedido de auxílio do prof. Paulo, não necessitando de nova submissão ao colegiado. Ainda neste ponto de pauta, para evitar que ocorra essa dúvida em futuros pedidos, o prof. Jefferson sugeriu que seja colocado no formulário de solicitação de auxílio um campo para que se informe quantos e quais alunos do Programa estão envolvidos nos trabalhos. Prosseguindo com a pauta de **Pedido de revisão de decisão do colegiado: Prof. Eduardo Sergio da Silva**, o Prof. Fábio avaliou previamente o pedido e informou que o prof. Eduardo confirmou que não há nenhum aluno do PPGBiotec envolvido na produção em questão. Fábio disse que não foi apresentada nenhuma justificativa nova no pedido de reconsideração, mas Eduardo solicita que o pedido seja avaliado caso haja saldo remanescente do recurso. Considerando que o prazo para utilização de recursos do PROAP está próximo de expirar e que alguns pedidos são passíveis de ressarcimento, apesar de não atenderem integralmente à normativa interna do PPGBiotec, o Prof. Fábio sugeriu que seja feita uma "lista de espera" para os pedidos que estão nesta situação. Caso até a data limite de envio dos pedidos o Programa ainda possua saldo, a secretaria dará andamento nos pedidos desta lista. Após breve discussão, a sugestão foi aprovada e foi decidido aguardar até o próximo dia 15/09 (quinze de setembro). Caso não surjam novos pedidos, o pedido do Prof. Eduardo está aprovado. Sobre a pauta de **Convalidação de relatórios de estágio em docência: Tarumim de Jesus Rodrigues Falcão e Helen Gonçalves Marques**, a discente Kamila fez o relato dos pedidos e levantou uma dúvida quanto ao preenchimento do relatório da discente Tarumin. Após o esclarecimento da dúvida levantada, ela manifestou parecer favorável à convalidação de ambos os relatórios apresentados. O parecer foi aprovado pelo colegiado. Em relação à pauta **Planejamento estratégico PPGBiotec 2019-2028**, o prof. Rafael fez apresentação e leitura do documento com a proposta do planejamento estratégico de 2019-2028. Iniciou-se uma discussão onde foram destacados alguns pontos e sugeridas algumas ações como: - incentivar a busca por professores visitantes; - fazer o levantamento das pontuações obtidas pelo Programa junto à CAPES, após o fechamento do quadriênio; - fomentar a publicação com pesquisadores internacionais; - ofertar cursos de capacitação sobre softwares de análises estatísticas; - debater sobre o uso ético da inteligência artificial nas pesquisas; - divulgar o nome do PPGBiotec em feiras de ciências e eventos, a começar desde o ensino médio; - ofertar cursos de verão; - acompanhar mais de perto as transferências de tecnologia e - fomentar trabalhos sobre a popularização da ciência, etc. Após debate das sugestões, o Prof. Rafael ficou responsável por sistematizar essas ideias/sugestões para apresentá-las em uma assembleia a todos os docentes do PPGBiotec. Visando o efetivo cumprimento do planejamento estratégico, Rafael sugeriu que seja construído um calendário para o ano de 2025, estabelecendo prazos para realização de metas propostas. A sugestão foi aprovada. Sobre a pauta de **Autoavaliação PPGBiotec 2021-2024**, o prof. Rafael informou que a comissão de autoavaliação enviou o relatório para análise do colegiado. Ele fez a leitura do relatório e destacou, entre outros, alguns pontos como o número reduzido de matrículas para doutorado e a discussão sobre o fortalecimento das linhas de pesquisa. Após análise, o relatório da comissão de autoavaliação foi aprovado pelo colegiado. Também foi acordado que o diagnóstico apresentado pela comissão de autoavaliação deverá ser discutido a partir da próxima reunião do colegiado, para que sejam propostas ações em consonância com as metas e prazos do calendário do planejamento estratégico. Esgotada a pauta, a reunião encerrou-se às 12h. Nada mais havendo a tratar a presente ata será lavrada e depois de lida e aprovada, será pelos presentes assinada.

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 10:58)

ALEXSANDRO SOBREIRA GALDINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGBiotec (13.04)
Matrícula: 1367304

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 08:33)

FABIO VIEIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1680474

(Assinado digitalmente em 06/09/2024 14:05)

JEFFERSON LUIZ PRINCIVAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PMBqBM (13.26)
Matrícula: 1805937

(Assinado digitalmente em 06/09/2024 13:49)

RAFAEL CESAR RUSSO CHAGAS
COORDENADOR DE CURSO
PPGBiotec (13.04)
Matrícula: 1689019

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 08:49)

SORAIA APARECIDA ALVES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SIPOS-CCO (13.61)
Matrícula: 1616773

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 07:54)

KAMILA ALVES SILVA
DISCENTE
Matrícula: 2023101948

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **06/09/2024** e o código de verificação: **24def22117**