CHECKLIST PARA QUALIFICAÇÃO:

(Entregar este checklist junto ao Formulário de Encaminhamento de Qualificação).

Todos os campos relativos deverão estar preenchidos para o encaminhamento do formulário de qualificação.

1- PARA MARCAÇÃO DE SEMINÁRIO DE QUALIFICAÇÃO DE DISSERTAÇÕES/TESES:

Nome: Orientador: Co-orientador: E-mail: Telefone: Data sugerida: Horário:		
Cadastramento da banca no sistema SIGAA		
Formulário de encaminhamento de qualificação impresso e assinado pelo aluno e orientador entregue na recepção e uma via em doc por e-mail para o PPGBIOTEC "ppgbiotec@ufsj.edu.br" (mínimo de 45 dias de antecedência).		
Créditos completos 12 (5 obrigatórios e 7 optativos) para mestrado e 20 (7 obrigatórios e 13 optativos) para doutorado.		
Realizou estágio em docência		
Defesa via Skype / Videoconferência (Em caso afirmativo os horários de início deverão ser: manhã 08:30h e tarde 13:30h).	Não:	Sim:
Formulário de solicitação de diárias e passagens (em caso de participação presencial do membro externo)	N/A:	SIM:
Formulário de participante externo preenchido e assinado. (OBRIGATÓRIO para todos os professores que não pertencem ao PPGBiotec.		
Nota técnica preenchida pelo orientador, exclusivamente, para membro externo da banca que não é servidor público federal.	N/A:	Sim:
Todos os membros da banca estão cientes da data e horário solicitados.		
Comprovante do produto da tese, de acordo com as especificações constantes na IN própria. (O comprovante poderá ser entregue até _____ (15 dias antes da defesa) (**Somente para Doutorado**)	N/A:	Sim:
Parecer do SEIPI/NETEC (Em caso de sigilo, seguir trâmites estabelecidos pela Resolução do Conep n.º 013 de 05/07/2017)	N/A:	Sim:
Obs: Em caso de vídeoconferência, informar IP para conexão e testar computador na sala da defesa ou agendar teste da videoconferêcia no SETEC, com uma semana de antecedência.		

Eu, _____, declaro estarem corretos os dados informados acima.

Data e assinatura do aluno:_____.