

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (PPGCA), DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI (UFSJ), CAMPUS SETE LAGOAS (CSL), DE 2022.

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois (14/12/2022), às oito horas e nove minutos (08h09min), reuniram-se para a décima (10ª) Reunião Ordinária do Colegiado do PPGCA, sob a presidência do Prof. Dr. André Thomazini, na Sala de Defesas do PPGCA, os seguintes integrantes: Profª. Drª. Daniela de Carvalho Lopes, Prof. Dr. João Carlos Ferreira Borges Júnior, Prof. Dr. Marcos Antônio Matiello Fadini e a discente Júlia Torres Gomes. Foram discutidos os seguintes assuntos em pauta: 1 - “Homologação de documentos”. **1.1 - “Solicitação de cancelamento em atividade complementar e de aprovação de novo Planos de Estudos”**. A discente Geiza Maria Vieira Alves encaminhou ao Colegiado do PPGCA, o pedido de cancelamento de matrícula na atividade complementar - Exame de Qualificação, com anuência de seu orientador Prof. João Carlos Ferreira Borges Júnior, com as datas de defesas, do Exame de Qualificação e da Dissertação, previamente agendadas, para maio de 2023 (dois mil e vinte três) e agosto de 2023 (dois mil e vinte três), respectivamente, e também, novo Plano de Estudos, para aprovação, em virtude desse cancelamento. Tanto o pedido de cancelamento de matrícula na atividade complementar, quanto o novo Planos de Estudos foram aprovados. **1.2 - “Solicitação de nova prorrogação de prazo, para defesa da Dissertação”**. Atendendo ao que foi deliberado pelo Colegiado, em reunião ocorrida no dia 16/11/2022 (dezesesseis de novembro de dois mil e vinte e dois), a discente Vitória Vilela Rodrigues encaminhou para aprovação, com anuência do seu orientador Prof. Amilton Ferreira da Silva, a solicitação de prorrogação de prazo, para a defesa da Dissertação, com a data previamente agendada, para agosto de 2023 (dois mil e vinte três) e também, um novo Plano de Estudos, em virtude do cancelamento de matrícula na atividade complementar - Exame de Qualificação. As solicitações foram deferidas pelos(as) membros. **1.3 - “Solicitação de prorrogação de prazos e aprovação de novo Plano de Estudos”**. O presidente apresentou aos presentes, o pedido de prorrogação de prazos, para as defesas do Exame de Qualificação e da Dissertação, e também, um novo Plano de Estudos, para aprovação, em virtude do cancelamento de matrícula na atividade complementar - Exame de Qualificação, com a anuência de seu orientador Prof. Dr. João Carlos Ferreira Borges Júnior, pela discente Jennifer Alves Camilo, com as datas de defesas, do Exame de Qualificação e da Dissertação, previamente agendadas, para o dia treze de fevereiro de dois mil e vinte e três (13/02/2023) e para o dia treze de março de dois mil e vinte e três (13/03/2023), respectivamente. Na sequência, tanto o pedido de prorrogação de prazos, quanto o novo Plano de Estudos foram homologados. **1.4 - “Solicitação de agendamento de defesa de Dissertação”**. O discente Douglas Graciel dos Santos, orientando do Prof. Dr. Leonardo Lucas Carnevalli Dias, encaminhou para deliberação, o pedido de agendamento para a defesa de sua Dissertação, intitulada “Resistência induzida com ácido silícico em genótipos de Sorgo no desenvolvimento de *Melanaphis sorghii*”, a realizar-se no dia três de fevereiro de dois mil e vinte três (03/02/2023) e com a banca composta por: Prof. Dr. Prof. Dr. Leonardo Lucas Carnevalli Dias (presidente – UFSJ), Prof. Dr. Bruno Henrique Sardinha de Souza (UFLA) e Prof. Dr. Marcos Antônio Matiello Fadini (UFSJ). A defesa foi aprovada por unanimidade. **1.5 - “Solicitação de equivalência - aproveitamento de disciplina, feita como isolada”**. A solicitação foi feita pela discente Júlia Torres Gomes, que pede o aproveitamento da disciplina Sistemática e Filogenia de Glomeromycota, com carga horária de

60 horas, cursada isoladamente, no segundo semestre de dois mil e vinte e dois (2/2022), no Programa de Pós-Graduação em Sistemática e Evolução PPGSE-UFRN, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Natal – RN. O pedido foi aprovado pelos(as) membros. **1. 6 – “Aprovação de Planos de Ensino”.** O presidente comunicou aos presentes, que no primeiro semestre de dois mil e vinte e três (1/2023), serão ofertadas nove (09) disciplinas: **I - Estatística Experimental**, com carga horária de 60h (sessenta horas), correspondendo a 4 (quatro) créditos, sob supervisão da Prof^ª. Dr^ª. Ana Paula Coelho Madeira Silva; **II - Grandes Culturas**, com carga horária de 60h (sessenta horas), correspondendo a 4 (quatro) créditos, sob supervisão do Prof. Iran Dias Borges; **III - Língua Estrangeira - Inglês**, com carga horária de 15h (quinze horas), correspondendo a 1 (um) crédito, sob supervisão da Prof^ª. Dr^ª. Daniela de Carvalho Lopes; **IV - Métodos de Melhoramento de Plantas**, com carga horária de 60h (sessenta horas), correspondendo a 4 (quatro) créditos, sob supervisão da Prof^ª. Dr^ª. Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella; **V - Pesquisa e Produção Científica**, com carga horária de 45h (quarenta horas), correspondendo a 3 (três) créditos, sob supervisão do Prof. Ernani Clarete da Silva; **VI - Química e Fertilidade do Solo**, com carga horária de 60h (sessenta horas), correspondendo a 4 (quatro) créditos, sob supervisão da Prof^ª. Dr^ª. Aline de Almeida Vasconcelos; **VII - Seminário I**, 15h (quinze horas), correspondendo a 1 (um) crédito, sob supervisão da Prof^ª. Dr^ª. Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella; **VIII - Seminário II**, 15h (quinze horas), correspondendo a 1 (um) crédito, sob supervisão da Prof^ª. Dr^ª. Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella; **IX - Tópicos Especiais - Compostos Bioativos I**, 30h (trinta horas), correspondendo a 2 (dois) crédito, sob supervisão da Prof^ª. Dr^ª. Lanamar de Almeida Carlos. Ato contínuo, o presidente expôs que será necessário modificar a carga horária, das disciplinas do PPGCA, no PPC (Projeto Pedagógico de Curso) do curso e submetê-lo novamente à aprovação no CONSU (Conselho Universitário), pois quando da sua criação, as disciplinas foram criadas com carga horária múltiplas de 18 (dezoito) horas, mas com a implantação do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), todas as cargas horárias dos programas de Pós-graduação passaram a ser múltiplas de 15 (quinze) horas. Dessa forma, todos os Planos de Ensino que não atenderem isso, serão devolvidos para adequação. **1.7 – “Aprovação de Planos de Estudos”.** Foram enviados para homologação os Planos de Estudos dos(as) discentes: Alexon Fernandes Campo, Igor Mateus Araújo Alves, Josiane Mendes Moura Abreu e Victor Alef Rodrigues, sendo todos homologados. **1.8 – “Aprovação de Projetos de Pesquisa”.** Dando sequência, o presidente apresentou para homologação, os Projetos de Pesquisa dos(as) discentes a saber: **I - Gleyce Aparecida dos Santos Moreira** e o projeto intitulado “Desenvolvimento de métodos para seleção de microrganismos sinérgicos para a co-inoculação em milho”; **II - Júlia Torres Gomes** e o projeto intitulado “Co-inoculação de *Azospirillum*, *Bacillus* e *Rhizoglossum* em sistema de produção de milho orgânico”; **III - Liliane Crislaine dos Santos Souza** e o projeto intitulado “Avaliação da produtividade e do perfil de compostos bioativos de Flor de Mel (*Lobularia maritima*) cultivada em Casa de Vegetação”. **IV - Lorraine Moreira dos Reis** e o projeto intitulado “Ozonização de cascas de Batata (*Solanum tuberosum* L.) e avaliação dos efeitos sobre parâmetros físico-químicas de qualidade e influência nos níveis de resíduos de agrotóxicos”. Todos os projetos foram aprovados, após análise. Entretanto, o Prof. André sugeriu que fosse acrescentado de agora em diante, nas instruções para construção dos projetos de pesquisa, constantes na segunda folha do Plano de Estudos, o número máximo de 10 páginas, sendo a sugestão acatada por todos(as). **2 - “Solicitação de inclusão de**

membro, no Comitê Orientador, e de aprovação de novo Plano de Estudos". A discente Liliane Crislaine dos Santos Souza enviou, com a anuência de sua orientadora, a Prof^ª. Lanamar de Almeida Carlos, a solicitação de inclusão da Dr^ª. Simone Novaes Reis, como coorientadora, no seu Comitê Orientador, e também, um novo Plano de Estudos, em virtude da inclusão. Tanto o pedido de inclusão, quanto o novo Plano de Estudos, foram aprovados. **3 - "Substituição do Coordenador em período de férias"**. O Prof. André informou que, após consulta aos demais docentes do programa, o Prof. Iran Dias Borges, o substituirá no período de vinte e três de janeiro de dois mil e vinte e três (23/01/2023) a três de fevereiro de dois mil e vinte e três (03/02/2023). Assim, a Coordenação solicitará à PROPE a emissão da portaria. **4 - "Outros Assuntos"**.

4.1 - "Solicitação de uso da Casa de Vegetação". O Prof. André disse que recebeu, do Prof. Ivanildo Evódio Marriel, uma solicitação de uso da Casa de Vegetação, para dar prosseguimento ao experimento utilizado para a Dissertação da egressa Caroline dos Santos Martins Guieiro. Diante do exposto, todos(as) se manifestaram, favoravelmente, à solicitação feita. **4.2 - "Solicitação de uso da Sala de Aulas do PPGCA"**. A Prof^ª. Cidália Gabriela Santos Marinho, coordenadora do Curso de Engenharia Agrônômica, enviou à Coordenação, o pedido de utilização da Sala de Aulas do programa, uma vez que está havendo choque de horários e não há locais disponíveis, para realização de uma disciplina do curso. Todos concordaram, mas com a condição de que a sala seja liberada, para esse fim, excepcionalmente nesse primeiro semestre de 2023 (dois mil e vinte e três).

5 - "Informes". **5.1 - "Definição do Cronograma das Reuniões Ordinárias do Colegiado do PPGCA, em dois mil e vinte três (2023)"**. Definiu-se que as Reuniões Ordinárias do Colegiado do PPGCA, do corrente ano, serão todas as segundas (4^ª) quartas-feiras, de cada mês, das 08h às 10h (oito horas às dez horas). Assim, as reuniões acontecerão nas seguintes datas: oito de fevereiro de dois mil e vinte três (08/02/2023); oito de março de dois mil e vinte um (08/03/2023); doze de abril de dois mil e vinte três (12/04/2023); dez de maio de dois mil e vinte um (10/05/2023); quatorze de junho de dois mil e vinte três (14/06/2023); doze de julho de dois mil e vinte três (12/07/2023); nove de agosto de dois mil e vinte três (09/08/2023); treze de setembro de dois mil e vinte três (13/09/2023); onze de outubro de dois mil e vinte três (13/10/2023); oito de novembro de dois mil e vinte três (08/11/2023) e treze de dezembro de dois mil e vinte três (13/12/2023). **5.2 - "Solicitação de exoneração, de Membro Docente do Colegiado"**. O Prof. Marcos Antônio Matiello Fadini apresentou seu pedido de exoneração do cargo de Membro Docente do Colegiado, em virtude de seu afastamento para qualificação. Deste modo, a Coordenação solicitará à PROPE, a emissão de portaria para que o Prof. Amilton Ferreira da Silva, que ficou como excedente na eleição, possa substituir o Prof. Marcos Antônio Matiello Fadini. **5.3 - "Definição das datas de matrículas - 1/2023"**. Após discussões ficou estabelecido que as datas de matrículas serão: **I - Para os (as) ingressantes:** de nove a dezessete de fevereiro de dois mil e vinte e três (09 a 17/02/2023), e **II - Para os (as) veteranos:** de vinte e três a vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e três (23 a 28/02/2023). **5.4 "Resultado preliminar do Processo Seletivo PPGCA- entrada 1/2023"**. Sobre esse assunto, o presidente comunicou que foram aprovados(as), preliminarmente, 7 (sete) candidatos(as): Isamara Trindade Goulart, Jaene da Silva Tavares, Jeferson Alves Jacinto, Leila Isabel Bonfim Fernandes Lima, Priscilla do Nascimento e Wanessa de Campos Valadares. **5.5 - "Resultado para seleção de 01 (um) bolsista em nível de Pós-Doutoramento, no contexto do PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO (PDPG) – PÓS- DOUTORADO ESTRATÉGICO"**. Conforme dito, na reunião ocorrida no dia 16/11/2022 (dezesseis de

novembro de dois mil e vinte e dois), o PPGCA teve 2 (dois) inscritos(as), no Programa. No entanto, um(a) candidato(a) desistiu, sendo classificada somente a candidata Camila Gonçalves Rodrigues. **5.6 - “Chamada interna 001/2022/PROPE para ranqueamento de Programas de Pós-graduação acadêmicos para participação no EDITAL N° 16/2022 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)”**. O PPGCA, como programa em consolidação, participou dessa chamada e foi agraciado com e (duas) bolsas da CAPES, que poderão ser utilizados para acadêmicos(as) estrangeiros. **5.7 - “Visita do Comitê Gestor da Fazenda Experimental de Ciências Agrárias (FCA-UFSJ)”**. O Prof. João Carlos Ferreira Borges Júnior pediu a palavra, para informar que iria participar, como representante do Comitê supracitado, da visita técnica que o Comitê faria à fazenda do CSL. Também acrescentou, que a outorga da água foi obtida e que se a fazenda fosse utilizada, seria de grande valia para o PPGCA. Outro fato, relatado pelo Prof. João, e que lhe causou estranheza, foi o fato de ter sido informado pelo Boletim da UFSJ, que o CSL receberá para utilização, uma área adjacente ao *Campus*. O Prof. Marcos Antônio Matiello Fadini afirmou, que seria de suma importância o uso da área disponibilizada, concomitantemente ao uso da fazenda, e ainda, informou que a FAPED (Fundação de Apoio a Pesquisa e ao Desenvolvimento) está pleiteando um espaço no NIA, o que também, seria mais uma oportunidade de desenvolvimento e de crescimento ao programa. Complementando a fala do Prof. Marcos, o Prof. João disse que de fato, a utilização da área disponibilizada para uso será salutar, mas que a mesma, só não tem o potencial hídrico da fazenda. **6 - Outros assuntos. 6.1 - “Gerenciamento das redes sociais do PPGCA”**. O Prof. André disse que, para que o PPGCA, tenha uma visibilidade maior, será necessário que alguém fique responsável pelas redes sociais do programa. Após discussões, decidiu-se que essa tarefa ficará a cargo da discente Júlia Torres Gomes, representante discente no Colegiado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às nove horas e quarenta e três minutos (09h43min).