



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO Nº 122 / 2020 - PPGCF (13.07)

Nº do Protocolo: 23122.021647/2020-46

Divinópolis-MG, 22 de novembro de 2020.

ATA DA 62ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO). Aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, às 09h00min, iniciou-se a 63ª Reunião Ordinária do Colegiado virtualmente, via sistema hangouts. A reunião foi presidida pelo coordenador do Programa Prof. Dr. André de Oliveira Baldoni e teve como presenças: Prof. Dr. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa (vice coordenador), Prof. Dr. Hélio Batista dos Santos, Prof. Dr. Whocely Victor de Castro e da discente Marina Vieira. A Profª. Dra. Melina de Barros Pinheiro justificou sua ausência em razão de atividades na graduação. Fazendo-se cumprir a seguinte pauta: 1. Aprovação ad referendum de auxílio revisão de idioma da Profª. Angelita Cristine de Melo; 2. Aprovação ad referendum de auxílio revisão de idioma do Prof. Hélio Batista dos Santos; 3. Encaminhamento de dissertação para qualificação pela aluna Alessandra Souza (Profª. Ana Hortência Castro); 4. Solicitação do Prof. Joaquim Maurício (aluno Carlos Ananias); 5. Análise do saldo de recursos PROAP 2020/ PPGCF; 6. Análise das Inscrições e processo seletivo em andamento; 7. Análise e informações da organização do III Workshop; 8. Análise dos professores que enviaram os dados para planilha coleta Capes (até 10/11/2020). Ponto extra: 9. Solicitação de alteração de projeto da aluna Isabela Ferreira Silva (Prof. Hélio Batista dos Santos). 10. Convite para Prof. André de Oliveira Baldoni assumir o cargo de pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação interino. Sobre a reunião: 1. A Professora Angelita Cristine de Melo solicitou ressarcimento de revisão de idioma de artigo publicado. O pedido foi aprovado ad referendum devido ao prazo de gastos no SIPAC e o processo foi enviado ao Setor de Pós-Graduação. O colegiado aprovou a solicitação, em conjunto. 2. O professor Hélio Batista dos Santos solicitou segundo ressarcimento de revisão de idioma de um segundo artigo aceito para publicação. O pedido foi aprovado ad referendum devido ao prazo de gastos no SIPAC e o processo foi enviado ao Setor de Pós-Graduação. O colegiado aprovou a solicitação, em conjunto. 3. A aluna Alessandra Aparecida de Melo Souza (Profª. Ana Hortência Fonseca Castro) enviou solicitação de agendamento de qualificação. A banca foi analisada e não há publicação da discente com os membros convidados para a banca. O colegiado aprovou a solicitação. 4. O Professor Joaquim Maurício Duarte Almeida pediu remarcação do prazo de qualificação do aluno Carlos Ananias que seria em outubro, para dezembro. O colegiado analisou a justificativa enviada e aprovou a solicitação. 5. Sobre o recurso total disponibilizado para o PPGCF: R\$11.704,00 divididos em duas parcelas: Primeira parcela de R\$5852,00, sendo R\$2852,00 na rubrica de compra de itens de laboratório (90.30) e R\$3000,00 na rubrica de indenizações e restituições (90.93). Segunda parcela de R\$5852,00 na rubrica de compra de itens de laboratório (90.30). A- Dos R\$2852,00 na rubrica de compra de itens de laboratório (90.30) foram solicitados (processos abertos), mas ainda não gastos: - R\$608,00 Prof. Marcelo Gonzaga (o processo está parado aguardando novo envio de orçamentos pelo professor e o valor pode ser alterado se as empresas mudarem); - R\$1533,65 Profª. Melina de Barros Pinheiro Inácio. *Restando R\$710,35 na rubrica 90.30. Da segunda parcela do PROAP, que foi de R\$5852,00/ rubrica de compra de itens de laboratório (90.30) foram solicitados (processo aberto), mas ainda não gastos: R\$5852,00 Prof. Leandro Barbosa e José Villar. Dos R\$3000,00 na rubrica de indenizações e restituições (90.93) foram abertos os seguintes processos de ressarcimento de revisão de idioma: - R\$236,09 Profª. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima. Gastos solicitados (processos abertos), mas ainda não feitos: - R\$350,00 para o Prof. Hélio Batista dos Santos, - R\$350,00 para a Profª. Cristina Sanches R\$350,00, - Profª. Adriana Cristina Soares, - R\$350,00 para a Profª. Angelita Cristine de Melo e - R\$200,00 para o Prof. Hélio Batista. Restando R\$1.741,73 na rubrica 90.93. Totalizando uma solicitação de gasto de R\$ 9.829,74, até o momento pelo colegiado de curso do PPGCF. A data limite para envio de processos de compra é 10/11/2020 e de ressarcimentos,13/11/2020. Caso tudo o que foi solicitado (processos abertos) sejam pagos, restarão R\$710,35 na rubrica 90.30 / itens de laboratório e R\$1.741,73 na rubrica 90.93 / indenizações e restituições. B-Dos R\$3000,00 na rubrica de indenizações e restituições (90.93): Processos de ressarcimento de revisão de idioma já feitos:R\$236,09 Profª. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima Gastos solicitados (processos abertos), mas ainda não feitos: R\$350,00 para o Prof. Hélio Batista dos Santos,R\$350,00 para a Profª. Cristina Sanches R\$350,00 para a Profª. Adriana Cristina Soares. R\$350,00 para a Profª. Angelita200,00 para o Prof.*Restando R\$2.291,73 na rubrica 90.93. Totalizando uma solicitação de gasto de R\$ 9.279,74, até o momento pelo colegiado de curso do PPGCF. Caso todo o valor que foi solicitado (processos abertos) sejam pagos, estão sobrando:*Restando R\$710,35 na rubrica 90.30 / itens de laboratório. *Restando R\$2.291,73 na rubrica 90.93 / indenizações e

restituições. 6. Só duas candidatas enviaram todos os documentos exigidos pelo edital via SIGAA por falta de campos no sistema para inserção de da ficha de inscrição e histórico escolar. A Comissão de seleção não chegou em um consenso sobre o que fazer e o Colegiado decidirá a conduta. O colegiado aprovou a inclusão de envio de documentos faltantes pelo e-mail, uma vez que não gera impedimentos para que o candidato preste o concurso. O assunto será deliberado em reunião extraordinária a ser realizada em 12/11/2020. 7. A comissão organizadora do III workshop já está ciente e fará o acompanhamento dos professores convidados. Todos os alunos já enviaram os resumos que serão apresentados e os cadernos já foram finalizados. Foi criada uma aba no site do PPGCF sobre o workshop para avaliação da Capes. Os professores que irão compor a mesa redonda de abertura estão confirmando suas presenças. Pontos extras: 9. A aluna Isabella Ferreira Silva Professor Hélio Batista trocará de projeto em razão da pandemia. O colegiado está ciente da troca. 10. O Prof. André de Oliveira Baldoni foi convidado a assumir a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação como pró-reitor interino enquanto o professor Stênio Alves Nunes está ausente em razão de saúde. O Prof. André Baldoni se reunirá com os membros da PROPE e tomará conhecimento se será necessário pedir exoneração como coordenador de curso. Enquanto ele se dedicar a essa atividade, o Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa assumirá a coordenação do PPGCF. A reunião foi encerrada às 10h15min, nada mais havendo a tratar, a presente ata foi lavrada e, depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 10 de novembro de 2020.

Prof. André de Oliveira Baldoni

Prof. Hélio Batista dos Santos

Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa

Prof. Whocely Victor de Castro

Marina Vieira

(Assinado digitalmente em 23/11/2020 04:48)

ANDRE DE OLIVEIRA BALDONI

COORDENADOR DE CURSO

PROPE (13.00)

Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 22/11/2020 22:26)

HELIO BATISTA DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1716137

(Assinado digitalmente em 23/11/2020 08:55)

LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARBOSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCF (13.07)

Matrícula: 1526269

(Assinado digitalmente em 23/11/2020 07:33)

WHOCELY VICTOR DE CASTRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1300132

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **122**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **22/11/2020** e o código de verificação: **200f32b693**