

1 **ATA DA 78ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
2 **CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**
3 **DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO).** Aos vinte e três
4 dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às 09h30min, iniciou-se a 78ª
5 Reunião Ordinária do Colegiado virtualmente, via sistema hangouts. A reunião foi
6 presidida pelo coordenador do Programa Prof. Renê Oliveira do Couto e teve como
7 presenças: Prof. Whocely Victor de Castro (vice-coordenador), Profª. Danyelle Romana
8 Alves Rios, Profª. Adriana Soares de Souza e Profª. Melina de Barros Inácio Pinheiro.
9 **Fazendo-se cumprir a seguinte pauta:** 1. Pedido de trancamento de matrícula
10 Alessandro Borges de Melo. A Profª. Melina Barros fez a leitura do parecer, que
11 recomendou “*que o pedido baixe em diligência até que o discente apresente justificativa*
12 *para o trancamento bem como anuência de sua orientadora.*” O parecer foi colocado em
13 discussão. O professor Whocely Victor questionou sobre a data definida no calendário da
14 instituição para o trancamento de matrícula, se o pedido do aluno estava dentro da data
15 prevista. Foi questionado também sobre a questão da justificativa, tendo sido esclarecido
16 pela relatora que não foi apresentado nenhum tipo de justificativa. O professor Victor
17 sugeriu a alteração no formulário de trancamento, com a inclusão de campo para
18 justificativa e anuência da orientadora. O professor Renê fez a consulta ao calendário da
19 Pós-Graduação, identificando que a data limite para o trancamento seria o dia 25/04,
20 sendo que o aluno entrou com o pedido no dia 19/04, dentro do prazo. Foi observado
21 também pelo professor Renê que consta que o Colegiado de Curso pode definir
22 internamente a data limite para o trancamento de matrícula. Após discussão, ficou
23 definida a data de 24 de junho. A data será informada na página do Programa e enviada
24 por e-mail aos alunos. A professora Danyelle Romana sugeriu que, após o aluno
25 apresentar a justificativa e anuência de sua orientadora, o pedido poderia ser aprovado
26 *Ad Referendum* pelo professor Renê, tendo tido a concordância de todos. Foi
27 questionada também a data limite para qualificação do aluno, tendo sido discutida e
28 definida a prorrogação para o dia 31 de agosto, devendo ser a data informada ao aluno
29 após a confirmação do trancamento da matrícula. Após a discussão, o parecer foi
30 aprovado por unanimidade. 2. Pedido de agendamento do exame de qualificação da
31 acadêmica Sabrina Paula Pereira. A Profª. Danyelle Romana fez a leitura do parecer,
32 favorável à aprovação do pedido de agendamento da banca, com a solicitação de envio
33 de novo formulário com indicação do formato, se será remoto ou presencial. O parecer foi
34 colocado em discussão, tendo sido aprovado por unanimidade; 3. Definição dos critérios
35 de concessão de recursos PROAP/2022. O professor Renê apresentou a proposta por
36 meio da Instrução Normativa 02/2022, que foi discutida e aprovada pelos presentes.
37 **Informes:** 1. Aprovação Ad Referendum – Aprovação do relatório de estágio em
38 docência de Mara Luiza de Paiva Domingues. O professor Renê contextualizou a
39 aprovação *Ad Referendum* do relatório e apresentou o parecer, tendo sido aprovado
40 pelos presentes 2. Aproveitamento de créditos Larissa Silva Soares. O professor Renê
41 apresentou a proposta de aproveitamento de disciplinas da discente, tendo sido aprovado
42 pelos presentes. 3. Resposta da discente Nadir Diniz ao encaminhamento do Colegiado
43 na 77ª reunião ordinária. O professor Renê fez a leitura do e-mail encaminhado pela
44 discente, onde relata que fez contato com alguns professores buscando aceite para
45 orientação, no entanto sem sucesso. O assunto foi discutido pelos presentes, tendo sido

46 definido que será realizada uma consulta à professora Priscila Totarelli, colaboradora do
47 Programa e que atua na área de farmacologia, se haveria interesse da mesma em
48 assumir a orientação da discente. Após a discussão deste ponto de pauta, a profa.
49 Danyelle precisou se retirar da reunião, pois tinha outra reunião às 11 horas do Fundo de
50 Pesquisa da PROPE. Foi solicitada pelo professor Renê a inclusão de um informe:
51 Solicitação de informações da diretoria do *Campus* sobre a discente Marielle Freitas
52 Araújo Dias, conforme Memorando Eletrônico n. 214/2022. No memorando citado a
53 diretoria solicita informação se a referida aluna exerce alguma atividade orientada,
54 supervisionada ou de alguma forma associada à UFSJ. O professor Renê relatou que as
55 informações relativas ao título da dissertação foram solicitadas ao orientador e a
56 orientada, que responderam prontamente tornando viável a resposta ao memorando
57 dentro do prazo estabelecido. A reunião foi encerrada às 11h30min, nada mais havendo a
58 tratar, a presente ata foi lavrada e, depois de lida, se aprovada, será assinada pelos
59 presentes via Sistema Integrado de Protocolo, Administração e Contratos (SIPAC).
60 Divinópolis, 23 de maio de 2022. Prof. Renê Oliveira do Couto, Prof. Whocely Victor de
61 Castro, Prof^a. Danyelle Romana Alves Rios, Prof^a. Adriana Cristina Soares, Prof^a. Melina
62 de Barros Inácio Pinheiro.



Emitido em 23/05/2022

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 9/2022 - PPGCF (13.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 13:24)

ADRIANA CRISTINA SOARES DE SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1741307

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:47)

DANYELLE ROMANA ALVES RIOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1581667

(Assinado digitalmente em 08/06/2022 15:54)

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1699263

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 10:16)

RENE OLIVEIRA DO COUTO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

PPGCF (13.07)

Matrícula: 1150851

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 16:08)

WHOCELY VICTOR DE CASTRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCF (13.07)

Matrícula: 1300132

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **06/06/2022** e o código de verificação: **5d9d0a888b**