

1 **ATA DA 80ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
2 **CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**
3 **DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO).** Aos dezoito dias do
4 mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, às 10h, iniciou-se a 80ª Reunião Ordinária
5 do Colegiado virtualmente, via sistema hangouts. A reunião foi presidida pelo
6 coordenador do Programa Prof. Renê Oliveira do Couto e teve como presenças: Prof.
7 Whocely Victor de Castro (vice-coordenador), Prof^ª. Danyelle Romana Alves Rios, Prof^ª.
8 Adriana Soares de Souza, Prof^ª. Melina de Barros Pinheiro e da discente Rúbia Bellard e
9 Silva. **Fazendo-se cumprir a seguinte pauta:** 1. Solicitação de prorrogação do prazo do
10 exame de defesa da discente Jaqueline Campos Costa. Relatora: Prof^ª. Adriana Souza; 2.
11 Pedido de agendamento de exame de defesa da discente Livian Rabelo Lopes. Relatora:
12 Prof^ª. Danyelle Romana; 3. Cronograma de acompanhamento discente (turma 2021); 4.
13 Comissão de autoavaliação do PPGCF. 5. Desligamento do discente Alessandro Borges
14 (desdobramentos dos encaminhamentos da 78ª reunião ordinária/não cumprimento dos
15 prazos para aprovação nos exames de qualificação e defesa. O Prof. Renê solicitou a
16 inclusão dos seguintes pontos de pauta: “Prorrogação do prazo de defesa do discente
17 Ângelo Elias Meri Júnior”; “Disciplinas novas a serem ofertadas no PPGCF: Introdução
18 aos Modelos de Regressão e Tratamento de intoxicações: uma abordagem sobre a
19 segurança e a efetividade” e “Solicitação da Prof^ª. Adriana Souza de substituição como
20 responsável pela disciplina Seminários I”. A inclusão dos pontos de pauta foi aprovada
21 pelos presentes, devendo ser abordados como sexto, sétimo e oitavo ponto da pauta,
22 respectivamente. **Sobre os pontos de pauta:** 1. Solicitação de prorrogação do prazo do
23 exame de defesa da discente Jaqueline Campos Costa. A professora Adriana Souza fez
24 a leitura do parecer, favorável à solicitação de prorrogação. O parecer foi colocado em
25 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. 2. Pedido de agendamento de exame de
26 defesa da discente Livian Rabelo Lopes. A Prof^ª. Danyelle fez a leitura do parecer, que foi
27 favorável ao pedido de agendamento da defesa. O parecer foi colocado em discussão e
28 aprovado por unanimidade. 3. Cronograma de acompanhamento discente (turma 2021);
29 O Prof. Renê fez a leitura fez a leitura da Resolução que trata do tema e contextualizou a
30 demanda de alguns alunos da turma 2020 em relação à apresentação e aprovação dos
31 relatórios. O assunto foi colocado em discussão, ficando definido que ficarão dispensados
32 de apresentar os relatórios as turmas 2020 e 2021, permanecendo a obrigatoriedade da
33 apresentação para a turma 2022 e demais turmas subsequentes. Os alunos deverão ser
34 informados por e-mail pela secretaria sobre a decisão do Colegiado. 4. Comissão de
35 autoavaliação do PPGCF. O Prof. Renê contextualizou o assunto, informando que a
36 portaria de nomeação de autoavaliação do PPGCF não possui uma data de validade,
37 apenas a data de nomeação dos membros. O Prof. Renê acrescentou ainda que após
38 informação do Prof. Leandro, a referida Comissão reuniu-se uma vez para determinar
39 instrumentos de autoavaliação, não tendo tido depois mais reuniões agendadas. Foi
40 informado também pelo Prof. Renê que existe na página do programa um espaço
41 destinado ao tema: Planejamento e Autoavaliação, com a publicação dos instrumentos
42 criados pela Comissão, no entanto não foi mais dado posteriormente andamento aos
43 trabalhos da Comissão. O assunto foi colocado em discussão, tendo sido esclarecido
44 pela Prof^ª. Melina e pelo Prof. Victor alguns aspectos do trabalho da Comissão à época.
45 Após discussão houve entendimento de que os instrumentos avaliativos já haviam sido

46 definidos pela Comissão, sendo que a próxima fase seria a sua implementação. A Prof^a.
47 Adriana Souza sugeriu que pudesse ser avaliada a possibilidade de que a resposta ao
48 formulário de autoavaliação fosse incluído como critério obrigatório para efetivação das
49 matrículas dos alunos no sistema utilizado pela Universidade, o que teve a concordância
50 de todos. Ficou definido que será encaminhada consulta ao setor de tecnologia da
51 Universidade sobre a viabilidade da proposta. 5. Desligamento do discente Alessandro
52 Borges (desdobramentos dos encaminhamentos da 78^a reunião ordinária/não
53 cumprimento dos prazos para aprovação nos exames de qualificação e defesa. O Prof.
54 Renê fez o relato aos presentes da situação do discente. Conforme definido na 78^a
55 reunião do Colegiado, foi dado um prazo para que o aluno apresentasse o documento
56 com a solicitação de prorrogação assinada pela sua orientadora. Conforme relato pelo
57 Prof. Renê, em 13/07, a Prof^a. Caroline Domingueti, encaminhou email para a secretaria
58 do Programa se manifestando contra a solicitação de prorrogação do aluno, tendo em
59 vista não ter havido progresso do mesmo em suas atividades, perdendo inclusive o prazo
60 para a qualificação. O assunto foi discutido pelos presentes, ficando definido que deverá
61 ser dado andamento aos procedimentos para o desligamento do discente do Programa. 6.
62 Prorrogação do prazo de defesa do discente Ângelo Elias Meri Júnior. O Prof. Renê fez a
63 leitura do parecer, favorável ao pedido de prorrogação. O parecer foi colocado em
64 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. 7. “Disciplinas novas a serem ofertadas
65 no PPGCF: Introdução aos Modelos de Regressão e Tratamento de intoxicações: uma
66 abordagem sobre a segurança e a efetividade”. O Prof. Renê apresentou os planos de
67 ensino das novas disciplinas propostas pelos professores, tendo sido aprovados por
68 unanimidade. 8. “Solicitação da Prof^a. Adriana Souza de substituição como responsável
69 pela disciplina Seminários I”. A Prof^a. Adriana falou sobre a possibilidade de sua
70 substituição como responsável da disciplina Seminário I, caso haja interesse de algum
71 outro professor do Programa. O assunto foi discutido, ficando definido que deverá ser
72 feita uma consulta aos professores do Programa sobre o interesse em assumir a
73 disciplina. **Informe: 1.** Desligamento da discente Luíza Martins. O Prof. Renê informou
74 que, conforme o procedimento indicado na manual da Prope, foram enviadas as três
75 comunicações por email para a aluna, devendo agora ser enviada a carta registrada pelo
76 Correio. A reunião foi encerrada às 11h30min, nada mais havendo a tratar, a presente ata
77 foi lavrada e, depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes via Sistema
78 Integrado de Protocolo, Administração e Contratos (SIPAC). Divinópolis, 18 de julho de
79 2022. Prof. Renê Oliveira do Couto, Prof. Whocely Victor de Castro, Prof^a. Danyelle
80 Romana Alves Rios, Prof^a. Adriana Cristina Soares, Prof^a. Melina de Barros Pinheiro,
81 Rúbia Bellard e Silva.



Emitido em 23/08/2022

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2022 - PPGCF (13.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 13:44)

ADRIANA CRISTINA SOARES DE SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1741307

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 11:42)

DANYELLE ROMANA ALVES RIOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1581667

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 14:10)

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1699263

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 09:51)

RENE OLIVEIRA DO COUTO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

PPGCF (13.07)

Matrícula: 1150851

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 13:32)

WHOCELY VICTOR DE CASTRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCF (13.07)

Matrícula: 1300132

(Assinado digitalmente em 06/09/2022 07:58)

RÚBIA BELLARD E SILVA

DISCENTE

Matrícula: 2022101907

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **05/09/2022** e o código de verificação: **8916f977bf**