

1 **ATA DA 86ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**  
2 **CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**  
3 **DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO).** Aos vinte dias do  
4 mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às 10 horas, iniciou-se a 86ª Reunião  
5 Ordinária do Colegiado virtualmente, via plataforma Google Meet. A reunião foi presidida  
6 pelo coordenador do Programa Prof. Renê Oliveira do Couto e teve como presenças: Prof.  
7 Whocely Victor de Castro (vice-coordenador), Profª. Danyelle Romana Alves Rios, Profª.  
8 Priscila Totarelli Monteforte e a discente Rúbia Bellard e Silva. A Profª. Adriana Soares de  
9 Souza justificou sua ausência por estar ministrando aula no horário agendado para a  
10 reunião, tendo sido a justificativa aceita pelo Colegiado. **Fazendo-se cumprir a seguinte**  
11 **pauta:** 1. Distribuição de recursos do Proap 2023. 2. Readequação do Regimento  
12 Interno do Colegiado em função do novo Regimento Geral da Pós-Graduação. 3. Oferta  
13 de bolsas para a Segunda Edição do Programa GCUB de Mobilidade Internacional:  
14 GCUB-Mob. 4. Solicitação de inclusão de co-orientador da discente Máyra Rodrigues  
15 Fernandes – Relatora: Profa. Priscila T. Monteforte. 5. Solicitação de prorrogação de  
16 qualificação da discente Marielle Freitas Araújo Dias - Relatora: Profª. Danyelle Romana  
17 Alves Rios. O Prof. Renê iniciou a reunião solicitando a inclusão do informe: Processo de  
18 Fusão PPGCF/PPGCS. Foi contextualizado o andamento do processo, que está sendo  
19 acompanhado pela coordenação do curso, com as devidas providências sendo tomadas.  
20 Foi apresentado o documento com o ementário das disciplinas, não havendo alterações  
21 sugeridas pelos presentes. **Sobre os pontos de pauta:** 1. Distribuição de recursos do  
22 Proap 2023. O Prof. Renê informou que há um formulário (Google Forms) a ser  
23 preenchido e enviado à Prope. O assunto foi colocado em discussão, tendo sido sugerido  
24 pelo Pror. Whocely que estabelecido um prazo para que os docentes encaminhem os  
25 pedidos, para que possa haver tempo hábil para as realocações necessárias. O Prof.  
26 Renê sugeriu que seja enviado aos docentes um formulário (Google Forms) solicitando  
27 que se manifestem os interessados e informem as previsões de eventos. Após discussão,  
28 ficou definido que O Prof. Renê deverá realizar o preenchimento on line do formulário  
29 com a distribuição dos valores. O Prof. Whocely sugeriu que conste na normativa a  
30 intenção do Programa de incentivar a internacionalização, conforme diretrizes da Pró-  
31 Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. 2. Readequação do Regimento Interno do  
32 Colegiado em função do novo Regimento Geral da Pós-Graduação. A necessidade de  
33 readequação foi discutida, ficando decidido que deverá ser aguardada resposta da  
34 CAPES sobre a proposta de fusão dos programas PPGCF/PPGCS. Ressalta-se que  
35 todas as tomadas de decisão do Colegiado serão tomadas com base no atual Regimento  
36 da PROPE. 3. Oferta de bolsas para a Segunda Edição do Programa GCUB de  
37 Mobilidade Internacional: GCUB-Mob. A proposta foi discutida, tendo sido aprovada a  
38 disponibilização de uma quota de bolsa do PPGCF para a segunda edição do Programa  
39 GCUB. 4. Solicitação de inclusão de co-orientador da discente Máyra Rodrigues  
40 Fernandes. A Profª. Priscila T. Monteforte fez a leitura do parecer, favorável à solicitação  
41 da discente. O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado por  
42 unanimidade. 5. Solicitação de prorrogação de qualificação da discente Marielle Freitas  
43 Araújo Dias. A Profª. Danyelle Romana Alves Rios fez a leitura do parecer, favorável à  
44 solicitação da discente. O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido  
45 aprovado por unanimidade. Foi sugerido que na resposta à discente seja salientado que,

46 caso seja necessária a prorrogação da defesa, deverá ser protocolado novo pedido.  
47 Finalizando, foram abordados os informes: 1. Aprovação ad referendum da solicitação de  
48 agendamento do exame de qualificação da discente Máyra Rodrigues Fernandes. 2.  
49 Aprovação ad referendum da solicitação de prorrogação do exame de qualificação da  
50 discente Nathane Stéfanie de Queiroz. A reunião foi encerrada às 12 horas, nada mais  
51 havendo a tratar, a presente ata foi lavrada e, depois de lida, se aprovada, será assinada  
52 pelos presentes via Sistema Integrado de Protocolo, Administração e Contratos (SIPAC).  
53 Divinópolis, 20 de abril de 2023. Prof. Renê Oliveira do Couto, Prof. Whocely Victor de  
54 Castro, Prof<sup>a</sup>. Danyelle Romana Alves Rios, Prof<sup>a</sup>. Priscila Totarelli Monteforte, discente  
55 Rúbia Bellard e Silva.



Emitido em 20/04/2023

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 8/2023 - PPGCF (13.07)

(Nº do Protocolo: 23122.020544/2023-10)

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 13:49 )

DANYELLE ROMANA ALVES RIOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1581667

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 10:45 )

PRISCILA TOTARELLI MONTEFORTE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCNAT (12.12)

Matrícula: 2144084

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 09:36 )

RENE OLIVEIRA DO COUTO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

PPGCF (13.07)

Matrícula: 1150851

(Assinado digitalmente em 31/05/2023 09:24 )

WHOCELY VICTOR DE CASTRO

VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO

PPGCF (13.07)

Matrícula: 1300132

(Assinado digitalmente em 05/06/2023 08:06 )

RÚBIA BELLARD E SILVA

DISCENTE

Matrícula: 2022101907

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **31/05/2023** e o código de verificação: **d79b21e906**