

1 **ATA DA 91ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**  
2 **CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**  
3 **DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO).** Aos vinte e oito dias  
4 do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às 15 horas, iniciou-se a 91ª  
5 Reunião Ordinária do Colegiado virtualmente, via plataforma Google Meet. A reunião foi  
6 presidida pelo coordenador do Programa Prof. Renê Oliveira do Couto e teve como  
7 presenças: Prof. Whocely Victor de Castro (vice-coordenador), Profª. Danyelle Romana  
8 Alves Rios, Adriana Soares de Souza e a discente Rúbia Bellard e Silva. A Profª. Priscila  
9 Totarelli Monteforte justificou sua ausência. Fazendo-se cumprir a seguinte pauta: 1.  
10 Recurso de desligamento do curso - discente Mônica Fernandes da Silva; 2. Solicitação  
11 de aproveitamento de créditos: Crislaine Silva de Sousa; Relator: Profª. Adriana. 3.  
12 Bancas de defesa: Fellipe Alexandre Alves Moraes, Nathane Stéfanie de Queiroz;  
13 Relatoras: Profª. Danyelle. 4. Reconsideração de agendamento de qualificação: Marielle  
14 Freitas Araújo Dias. 5. Prorrogação do Workshop de Cooperação com o PPGCF da  
15 FCFRP-USP. 6. Minuta do Regimento interno do PPGCF. 7. Minuta do edital de  
16 mestrado - turma 2023. O Prof. Renê solicitou retificação da pauta, com o ponto 4  
17 passando para informe, tendo sido aprovado pelos presentes. **Sobre os pontos de**  
18 **pauta:** 1. Recurso de desligamento do curso - discente Mônica Fernandes da Silva. O  
19 Prof. Renê passou a palavra para a discente Mônica, que apresentou o seu recurso em  
20 relação à decisão do Colegiado. De acordo com a discente, houve choque do horário das  
21 aulas com seu horário de trabalho, definido após sua matrícula nas disciplinas em que foi  
22 reprovada. A discente relatou também, que mesmo tendo identificado que haveria choque  
23 de horário, decidiu manter as matrículas por acreditar que seria possível conciliar a carga  
24 horária de trabalho com a carga horária das disciplinas, o que não foi possível. Ao ser  
25 questionada sobre sua proposta para solução do problema de choque de horários, a  
26 discente relatou que fez uma adequação do seu horário de trabalho, de acordo com as  
27 disciplinas a serem cursadas nos próximos semestres e apresentou também a carga  
28 horária semanal em que poderá se dedicar exclusivamente às atividades do Mestrado.  
29 Após análise do recurso apresentado pela discente, o Colegiado deliberou pela  
30 solicitação de um plano de trabalho a ser encaminhado pela discente, com anuência do  
31 seu orientador, que deverá conter os dias e horários em que a discente estará disponível  
32 e realizando as atividades do Mestrado, com discriminação das atividades (disciplinas e  
33 atividades relacionadas à pesquisa, bem como do estágio em docência). 2. Solicitação de  
34 aproveitamento de créditos: Crislaine Silva de Sousa. A Profª. Adriana Soares fez a  
35 leitura do parecer, favorável à solicitação de aproveitamento de créditos. O parecer foi  
36 colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade. 3. Banca de  
37 defesa: Fellipe Alexandre Alves Moraes. A Profª. Danyelle Romana fez a leitura do  
38 parecer, cujo voto foi: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável ao*  
39 *agendamento da defesa do discente Fellipe Alexandre Alves Moraes e solicito que sejam*  
40 *realizados os ajustes necessários no vídeo para divulgação da ciência”*. O parecer foi  
41 colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade. A orientadora  
42 do mestrando, Prof. Adriana Soares, disse que o aluno irá providenciar as alterações  
43 necessárias e encaminhar novamente o vídeo para que possa ser dado andamento ao  
44 agendamento da defesa. Foram apresentados os documentos encaminhados para o  
45 agendamento da defesa da discente Nathane Stéfanie de Queiroz. Após discussão o

46 agendamento da defesa da discente foi aprovado por unanimidade. 4. Prorrogação do  
47 Workshop de Cooperação com o PPGCF da FCFRP-USP. O Prof. Renê contextualizou  
48 sobre as questões referentes à organização do evento e disponibilidade dos  
49 coordenadores do PPGCF da FCFRP-USP, tendo em vista também o aguardo da  
50 decisão da CAPES em relação à solicitação de fusão entre PPGCF e PPFCS5. Após  
51 discussão, ficou definido que deverá ser feita uma consulta à coordenação do PPGCF da  
52 FCFRP-USP em relação à concordância com a prorrogação do Workshop para o primeiro  
53 semestre de 2024. 5. Minuta do regimento interno do PPGCF. O Prof. Renê apresentou  
54 aos presentes a minuta, que foi discutida pelos presentes. A versão final foi aprovada,  
55 devendo ser encaminhada para aprovação da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão  
56 do CCO. 6. Minuta do edital de mestrado - turma 2023. O Prof. Renê informou aos  
57 presentes o nome dos membros da comissão responsável pela condução do processo  
58 seletivo. Em seguida, apresentou aos presentes a minuta, que foi discutida pelos  
59 presentes. devendo ser publicada na página do Programa para divulgação à comunidade  
60 acadêmica. Finalizando, foi abordado o informe: 1. Reconsideração de agendamento de  
61 qualificação: Marielle Freitas Araújo Dias. O Prof. Renê informou sobre o parecer emitido  
62 pela coordenação referente ao recurso apresentado pela discente, já tendo sido realizada  
63 a banca de qualificação. A reunião foi encerrada às 17 horas. Nada mais havendo a tratar,  
64 a presente ata foi lavrada e, depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes  
65 via Sistema Integrado de Protocolo, Administração e Contratos (SIPAC). Divinópolis, 28  
66 de setembro de 2023. Prof. Renê Oliveira do Couto, Prof. Whocely Victor de Castro, Prof<sup>a</sup>.  
67 Danyelle Romana Alves Rios, Prof<sup>a</sup> Adriana Cristina Soares de Souza e discente Rúbia  
68 Bellard e Silva.



Emitido em 2023

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 14/2023 - PPGCF (13.07)

(Nº do Protocolo: 23122.040623/2023-39)

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 09:39 )

ADRIANA CRISTINA SOARES DE SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###413#7

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 09:30 )

DANYELLE ROMANA ALVES RIOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###816#7

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 17:56 )

RENE OLIVEIRA DO COUTO

COORDENADOR DE CURSO

PPGCF (13.07)

Matrícula: ###508#1

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 12:52 )

WHOCELY VICTOR DE CASTRO

VICE-COORDENADOR

PPGCF (13.07)

Matrícula: ###001#2

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 17:00 )

RÚBIA BELLARD E SILVA

DISCENTE

Matrícula: 2022#####7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **16/10/2023** e o código de verificação: **07aaba246f**