

1 **ATA DA 97ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
2 **CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**
3 **DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO).** Aos vinte e sete dias
4 do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às 08 horas e 30 minutos, iniciou-se
5 a 97ª Reunião Ordinária do Colegiado virtualmente, via plataforma Google Meet. A reunião
6 foi presidida pelo coordenador do Programa Prof. Renê Oliveira do Couto e teve como
7 presenças: Prof. Whocely Victor de Castro, Profª. Danyelle Romana Alves Rios, Profª.
8 Priscila Totarelli Monteforte. A Profª. Adriana Cristina Soares de Souza e a discente Rúbia
9 Bellard e Silva justificaram suas ausências. Fazendo-se cumprir a seguinte pauta: 1. Perfil
10 de vaga e critérios de avaliação – CHAMADA INTERNA 002/2024/PROPE PROGRAMA
11 DE FORTALECIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU: PROFESSOR
12 VISITANTE OU PESQUISADOR VISITANTE ESTRANGEIRO. 2. Solicitação de
13 aproveitamento de créditos das discentes Mônica Fernandes da Silva e Yasmim Raffaella
14 Soares Santos. Relatora: Discente Rúbia Bellard e Silva. 3. Relatório de Estágio em
15 Docência do discente Vinícius Ferreira de Carvalho (diligência). Relatora: Profa. Danyelle
16 Romana. 4. Relatório de atividades dos discentes Elias de Sousa Tonelini e Silvio José
17 Elisei Carvalho Júnior. Relatora: Profª. Priscilla Monteforte. 5. Solicitação de licença
18 maternidade e prorrogação do prazo para apresentação do relatório de atividades da
19 discente Mariana Rodrigues Salvador. Relatora: Profª. Adriana Soares. Foi solicitada a
20 inclusão do seguinte ponto de pauta como sexto item da pauta: Relatório de atividades dos
21 discentes Aline Istéfani de Camargos Ramos, Daniele Silva Ramos e Guilherme Ferreira
22 Menezes. Relator: Profª. Whocely Victor. Informes: 1. Indicação de coordenador do
23 laboratório CT-INFRA II. 2. Agendamento qualificação Jordânia Ferreira Martins (Parecer
24 *ad referendum*). 3. Agendamento defesa Dayana Ferreira Fernandes (Parecer *ad*
25 *referendum*). 4. Prorrogação prazo de qualificação Crislaine Silva de Sousa (Parecer *ad*
26 *referendum*). **Sobre os pontos de pauta:** 1. Perfil de vaga e critérios de avaliação –
27 CHAMADA INTERNA 002/2024/PROPE PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA PÓS-
28 GRADUAÇÃO STRICTO SENSU: PROFESSOR VISITANTE OU PESQUISADOR
29 VISITANTE ESTRANGEIRO. O Prof. Renê apresentou a minuta da proposta, que foi
30 discutida pelos presentes para elaboração da versão final. Após as alterações sugeridas,
31 a versão final será encaminhada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para
32 atendimento da demanda encaminhada ao Programa. 2. Solicitação de aproveitamento de
33 créditos das discentes Mônica Fernandes da Silva e Yasmim Raffaella Soares Santos. O
34 Prof. Renê fez a leitura dos pareceres encaminhados pela discente Rúbia Bellard. Em
35 relação ao pedido da discente Mônica Fernandes, o parecer foi favorável, tendo sido
36 aprovado por unanimidade pelos presentes. Em relação ao pedido da discente Yasmim
37 Raffaella, após discussão ficou definido que deverão ser aproveitados os 04 créditos
38 correspondentes à disciplina Monitorização Terapêutica e Princípios de Farmacocinética,
39 tendo em vista o limite do aproveitamento de no máximo 5 créditos, conforme Regimento
40 Interno do Programa. 3. Relatório de Estágio em Docência do discente Vinícius Ferreira de
41 Carvalho (diligência). A Profª. Danyelle fez a leitura do parecer, em cujo mérito cita: “O
42 *relatório entregue está no modelo atual disponibilizado no site do PPGCF, entretanto tem*
43 *somente a assinatura da orientadora, faltando a assinatura da professora responsável pela*
44 *unidade curricular*”. Após discussão ficou decidido que o parecer deverá baixar em
45 diligência, devendo ser solicitado ao aluno que apresente o relatório conforme solicitado

46 pela relatora. 4. Relatório de atividades dos discentes Elias de Sousa Tonelini e Silvio José
47 Elisei Carvalho Júnior. Prof^a. Priscilla Monteforte fez a leitura dos pareceres, que foram
48 colocados em discussão, ficando definido que, em relação aos próximos relatórios deverão
49 ser encaminhados para relator apenas aqueles que forem reprovados pelos revisores. Os
50 demais deverão ser aprovados *ad referendum* e serem incluídos como informe na pauta
51 das reuniões do Colegiado. 5. Solicitação de licença maternidade e prorrogação do prazo
52 para apresentação do relatório de atividades da discente Mariana Rodrigues Salvador. O
53 Prof. Renê fez a leitura do parecer encaminhado pela Prof^a. Adriana Soares, que foi
54 favorável à solicitação de prorrogação do prazo feita pela discente. O parecer foi colocado
55 em discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade. Finalizando, foram
56 abordados os informes: 1. Indicação de coordenador do laboratório CT-INFRA I. Foi
57 informada pelo Prof. Renê a indicação do Prof. Whocely Victor para mais um período como
58 vice-coordenador do laboratório de CT-INFRA I – Central Analítica, após a solicitação da
59 diretoria do Campus, tendo em vista o vencimento da portaria de nomeação anterior. 2.
60 Agendamento qualificação Jordânia Ferreira Martins (Parecer *ad referendum*). Foi
61 informada pelo Prof. Renê a aprovação *ad referendum* do agendamento da qualificação da
62 discente em virtude da proximidade da data solicitada pela aluna e seu orientador. 3.
63 Agendamento defesa Dayana Ferreira Fernandes (Parecer *ad referendum*). Foi informada
64 pelo Prof. Renê a aprovação *ad referendum* do agendamento da qualificação da discente
65 em virtude da proximidade da data solicitada pela aluna e seu orientador 4. Prorrogação
66 prazo de qualificação Crislaine Silva de Sousa (Parecer *ad referendum*). Foi informada pelo
67 Prof. Renê a aprovação *ad referendum* do pedido de prorrogação em virtude da
68 proximidade do vencimento do prazo regular para conclusão do curso da aluna. A reunião
69 foi encerrada às 10 horas e 30 minutos. Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi
70 lavrada e, depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes via Sistema
71 Integrado de Protocolo, Administração e Contratos (SIPAC). Divinópolis, 27 de março de
72 2024. Prof. Renê Oliveira do Couto, Prof. Whocely Victor de Castro, Prof^a. Danyelle
73 Romana Alves Rios e Prof^a Priscila Totarelli Monteforte.



Emitido em 2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 4/2024 - PPGCF (13.07)

(Nº do Protocolo: 23122.013347/2024-17)

(Assinado digitalmente em 30/04/2024 16:48)

DANYELLE ROMANA ALVES RIOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matricula: ###816#7

(Assinado digitalmente em 02/05/2024 10:22)

PRISCILA TOTARELLI MONTEFORTE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCNAT (12.12)

Matricula: ###440#4

(Assinado digitalmente em 01/05/2024 10:54)

RENE OLIVEIRA DO COUTO

COORDENADOR DE CURSO

PPGCF (13.07)

Matricula: ###508#1

(Assinado digitalmente em 30/04/2024 13:07)

WHOCELY VICTOR DE CASTRO

VICE-COORDENADOR

PPGCF (13.07)

Matricula: ###001#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **30/04/2024** e o código de verificação: **eb2eaaf3ac**