

ATA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI, CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU. Aos vinte e oito

dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, às 08h00min, na sala de reuniões do 3º andar do bloco C, iniciou-se a 10ª Reunião extraordinária do Colegiado. A reunião foi presidida pelo coordenador do Programa Prof. Dr. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa e teve como presenças: Profª. Dra. Cristina Sanches, Prof. Dr. Hélio Batista dos Santos, Prof. Dr. André de Oliveira Baldoni, Profª. Drª. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima e o representante discente: Brayan Jonas Mano Sousa. Esteve presente ainda a discente Bruna Gabriela Rocha. **Fazendo-se cumprir a seguinte pauta:** 1. Aprovação *ad referendum* de encaminhamento de defesa urgente da aluna Andreza Marinho (Prof. José Villar); 2. Pedido de prorrogação do prazo de qualificação da aluna Sílvia Letícia (profª. Melina Barros); 3. Disciplina assumida pela Profª. Angelita Melo; 4. Linhas de Pesquisa PPGCF; 5. Mudança no cadastro de responsáveis pela disciplina Estágio em docência; 6. II Workshop do PPGCF; 7. Assinatura de declarações, atestados e históricos pela coordenadoria do PPGCF; 8. Solicitação de prorrogação de prazo de qualificação da aluna Jéssica Cardoso (Profª. Gisele Rodrigues); 9. Pedido de prorrogação do prazo de qualificação da aluna Carolina Mirtes (profª. Gisele Rodrigues); 10. Data limite para agendamentos de defesas com convidados presenciais: 09/10/2018; 11. Transferência de bolsa para a aluna Bruna Gabriela Rocha; 12. Mudança no número de presenças em Seminários I; 13. Indicação de coorientação da aluna Mariana Alves Salgado. **Sobre a reunião:** A ata da 41ª Reunião Ordinária aprovada e assinada. Em razão da presença da aluna Bruna Gabriela Rocha o do ponto de pauta 11 foi adiantado: 11. A aluna Bruna Rocha é a próxima a receber a bolsa. Atualmente, dá aula em curso técnico em disciplinas com oito horas semanais, porém sem carteira assinada. A aluna receberá bolsa, primeiramente, e depois poderá assumir seu vínculo com o trabalho. O professor Leandro Barbosa consultará o pró-reitor Prof. André Mota sobre a possibilidade do colegiado autorizar o recebimento da bolsa concomitante com vínculo empregatício. 1. O prof. Leandro Barbosa explicitou que a defesa foi marcada com urgência porque a aluna havia sido aprovada em Processo Seletivo de doutorado e para o recebimento de bolsa a aluna deveria apresentar a ata de defesa até o dia 16/08/18. O colegiado aprovou a decisão *ad referendum* tomada pelo coordenador. 2. A solicitação de prorrogação do prazo de qualificação da aluna Sílvia Letícia de Oliveira Toledo, bem como a justificativa da aluna e da orientadora, Profª. Melina Barros, foram aceitos pelo colegiado. 3. A professora aceitou o convite para assumir a disciplina Didáticas do Ensino Superior em

lugar de oferecer a disciplina Didáticas do Ensino Superior II. Entretanto, como a Professora propôs um novo plano de ensino, com carga horária maior, seria preciso modificar o nome da disciplina para criação de nova disciplina no sistema da pós-graduação, uma vez que todos os alunos que já cursaram a disciplina Didáticas do Ensino Superior com carga horária anterior teriam seus históricos alterados. Após essa consulta a Professora preferiu oferecer disciplina no próximo semestre com novo nome e nova carga horária. **4.** Foram recebidas 14 respostas na enquete feita aos professores e alunos. Metade considerou que as Linhas existentes já contemplam os temas abordados e pesquisados no programa. Entretanto, é consenso no colegiado, de forma unânime, que as Linhas de pesquisa devem ser alteradas para contemplar mais áreas pesquisadas no PPGCF. Opções sugeridas pelo colegiado: 1- Produtos Naturais, Sintéticos e Medicamentos; 2- Biociências aplicadas à Farmácia e uso racional de Medicamentos. As Linhas serão divulgadas aos docentes do programa junto à descrição **5.** Um docente solicitou uma declaração de orientação de aluno na disciplina estágio em docência. O colegiado propôs que cada professor que orientou o aluno receberá 25 horas no diário e a coordenadora da disciplina que lança as notas, Prof^a. Cristina Sanches ganhará 5 horas. **6.** O coordenador da disciplina enviará convite aos professores da USP após consulta à PROPE sobre a possibilidade de que ela pague as diárias dos convidados do Workshop no início de março, uma vez que costuma não haver PROAP no início do ano. A data prevista será final de março ou final de agosto. A participação é obrigatória, as exceções deverão ser avaliadas pelo colegiado com antecedência. **7.** As informações cadastradas no Sistema posgrad relativas aos alunos e também às disciplinas são feitas pela secretária de curso em senha própria vinculada a seu CPF. Neste caso, documentos como declarações, históricos, atestados de matrícula e outros de acesso e cadastro pela coordenadoria do curso, estão autorizados a serem emitidos, assinados e carimbados pela secretária de curso. Será redigida Normativa autorizando o que foi deliberado. **8.** A solicitação de prorrogação do prazo de qualificação da aluna Jéssica Ferreira Cardoso, bem como a justificativa da aluna e da orientadora, Prof^a. Gisele Silva, foi aceita pelo colegiado. A nova data aprovada para qualificação é novembro de 2018. **9.** A solicitação de prorrogação do prazo de qualificação da aluna Carolina Mirtes Melo, bem como a justificativa da aluna e da orientadora, Prof^a. Gisele Silva foi aceita pelo colegiado. A nova data aprovada para qualificação é novembro de 2018. **10.** Dado a Portaria 450/2018/UFSJ que fixou as datas para remanejamento, requisições, solicitação de emissão de notas de empenho e encerramento da execução das despesas do exercício de 2018 ficou determinado que as defesas com convidados externos deverão ser marcadas até o dia

09/10/2018 para haver tempo hábil para solicitação de diárias e outras providências. Caso não haja interesse em diárias para bancas por nenhum orientador as diárias serão usadas para uso de convidados internacionais que virão ao *campus* pelo PPGCS e poderão ofertar disciplinas no PPGCF. **12.** Considerando-se a carga horária da disciplina Seminários I a Prof^a. Adriana Cristina Soares propôs a alteração na ementa da disciplina com exigência de apenas 15 presenças aos alunos, ao invés de 20 como é solicitado atualmente. O colegiado não aprovou a solicitação, uma vez que são ofertadas muitas defesas e palestras ao longo do ano. **13.** A aluna Mariana Alves Salgado e seu orientador, Prof. Hélio Batista dos Santos oficializaram pedido de inclusão de coorientação no PPGCF pelo Prof. Ralph Gruppi Thomé. O colegiado aprovou a solicitação e justificativa. **Sem informes.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 09h30min, devendo ser esta ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Divinópolis, 28 de agosto de 2018.
