

ATA DA 32ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI, CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU. Aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete, às 08h00min, na sala de reuniões do 3º andar do bloco C, iniciou-se a 32ª Reunião Ordinária do Colegiado. A reunião foi presidida pelo coordenador do Programa Prof. Dr. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa e teve como presenças: Profª. Dra. Cristina Sanches, Prof. Dr. André de Oliveira Baldoni, Profª. Dra. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima, Prof. Dr. Hélio Batista dos Santos. A discente Letícia Vieira justificou ausência. **Fazendo-se cumprir a seguinte pauta:** **1-** Aprovação *ad referendum* - Solicitação de auxílio discente para participação em Congresso Científico - aluna Karolini de Faria Mota (prof. André Baldoni); **2-** Aprovação *ad referendum* - Solicitação de auxílio pesquisador / tradução (profª. Cristina Sanches); **3-** Parecer sobre pedido de credenciamento do prof. Carlos Eduardo Jensen (prof. André Baldoni); **4-** Parecer sobre pedido de credenciamento da profª. Magna Paiva (prof. Hélio Batista); **5-** Parecer sobre pedido de credenciamento da profª. Caroline Domingute (prof. Leandro Barbosa); **6-** Parecer sobre pedido de credenciamento da profª. Angelita Melo (profª. Cristina Sanchez); **7-** Parecer sobre pedido de credenciamento da profª. Luciana Drumond (profª. Luciana Alves); **8-** Parecer sobre pedido de credenciamento da profª. Mariana Linhares (discente Letícia Vieira); **9-** Pedido de prorrogação do prazo de qualificação - aluno William de Lima (Profª. Adriana Cristina); **10-** Pedido de prorrogação do prazo de qualificação - aluna Thaís Batista (Profª. Danyelle Romana); **11-** Pedido de prorrogação do prazo de qualificação - aluna Sara Batista (Prof. Whocely Victor); **12-** Pedido de prorrogação do prazo de qualificação - aluna Thaís Lorena Sales (Profª. Cristina Sanches). **13-** Pedido de prorrogação do prazo de qualificação da aluna Letícia Vieira (profª. Adriana Cristina). **Informes:** - Marcação de qualificação das alunas Gabrielle Kéfrem e Camila Tavares (prof. André Baldoni) via Skype. - Planilha de levantamento de equipamentos para manutenção utilizando o recurso do PROAP/2017. **Pontos extras:** **14-** Pedido de prorrogação de prazo de qualificação Samuel Dutra. **15-** Pedido de prorrogação de prazo de qualificação Flávia Reis. **16-** Marcação de qualificação do aluno Guilherme Onório. **17-** Pedido da professora Ana Hortência - renovação de PNPD. **18-** Auxilio pesquisador professora Gisele Silva. **19-** Pedido prof. Melina de Barros e Danyelle Rios. **Sobre a reunião:** **1-** Aprovação pelo conjunto. **2-** Aprovação pelo conjunto. **3-** O professor André Baldoni leu o parecer contendo os documentos entregues pelo prof. Carlos Eduardo Jensen que

atendeu todos os itens da Normativa 002/2017/PPGCF. A pontuação obtida foi de 180 pontos. O parecer do relator foi favorável. O parecer foi colocado em votação e o conjunto aprovou. **4-** O prof. Hélio Batista leu o parecer contendo os documentos entregues pela prof. Magna Paiva. A prof. atendeu todos os itens da Normativa 002/2017/PPGCF. A pontuação obtida foi de 170 pontos. O parecer do relator foi favorável. O parecer foi colocado em votação e o conjunto aprovou. **5-** O prof. Leandro Barbosa leu o parecer contendo os documentos entregues pela prof. Caroline Domingueti. A prof. atendeu todos os itens da Normativa 002/2017/PPGCF. A pontuação obtida foi de 475 pontos. O parecer do relator foi favorável. O parecer foi colocado em votação e o conjunto aprovou. **6-** A prof. Cristina Sanches leu o parecer contendo os documentos entregues pela prof. Angelita Melo. A prof. atendeu todos os itens da Normativa 002/2017/PPGCF. A pontuação obtida foi de 290 pontos. A professora não apresentou a ementas das disciplinas e duas das oferecidas estão sobrepondo disciplinas já existentes no PPGCF. O parecer da relatora foi favorável. O parecer foi colocado em votação e o conjunto aprovou. **7-** A prof. Luciana Alves leu o parecer contendo os documentos entregues pela prof. Luciana Drummond. A prof. atendeu todos os itens da Normativa 002/2017/PPGCF. O parecer foi colocado em votação e o conjunto aprovou. **8-** O parecer sobre o pedido da prof. Mariana Linhares ficou pendente e será avaliado na próxima reunião. **9-** Aprovação do pedido do aluno William Lima. **10-** Aprovação do pedido da aluna Thais Batista. **11-** Aprovação do pedido da aluna Sara Batista. **12-** Aprovação do pedido da aluna Thais Sales. **13-** Aprovação do pedido da aluna Letícia Vieira. **14-** Aprovação do pedido do aluno Samuel Dutra. **15-** Aprovação do pedido de prorrogação de prazo de qualificação Flávia Reis. Será solicitado à orientadora e à aluna um relatório de acompanhamento do projeto, uma vez que na avaliação do revisor o projeto foi definido como em atraso. O relatório deverá conter um cronograma do projeto e uma posição sobre a aprovação pelo Comitê de Ética. **16-** Aprovação da marcação de qualificação do aluno Guilherme Onório, dentro do prazo estabelecido pelo colegiado. **17-** O pedido foi aprovado; é estabelecido pelo Colegiado do PPGCF que o vínculo com o bolsista pos doc pode ser renovado, automaticamente, por mais uma ano, totalizando dois anos. Após os dois anos será aberta ampla concorrência e o pos doc poderá concorrer, novamente, junto a outros candidatos. Ao final de cada ano deverá ser entregue um relatório à coordenação. **18-** O pedido da professora foi lido; os documentos apresentador foram: trabalho aprovado para apresentação e link da página virtual do evento. O pedido foi aprovado. **19-** As

professoras solicitaram troca da coordenação do Laboratório de Análises Clínicas do CT INFRA II. da prof. Danyelle Rios para a prof. Melina de Barros. O colegiado aprovou a solicitação. **Informes:** - Marcação de qualificação das alunas Gabrielle Kéfrem e Camila Tavares (prof. André Baldoni) via Skype e da aluna Letícia Vieira (profª. Adriana Cristina); - Planilha de levantamento de equipamentos para manutenção utilizando o recurso do PROAP/2017. Serão incluídos 11 professores como orientadores no Projeto de submissão do doutorado PPGCF que ser reencaminhado para a PROPE. A reunião extraordinária será dia 17 de agosto as 13:30 horas, para tratar do regimento. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h00min, devendo ser esta ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Divinópolis, 08 de Agosto de 2017.
