

ATA DA 51ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU(CCO). Aos dez dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove, às 10h00min, na sala de reuniões do 3º andar do bloco C, iniciou-se a 51ª Reunião Ordinária do Colegiado. A reunião foi presidida pelo coordenador do Programa Prof. André de Oliveira Baldoni e teve como presenças: Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa (vice coordenador), Prof. Hélio Batista dos Santos, Profª. Maria das Graças Carvalho, Prof. Whocely Victor de Castro e a discente Marina Vieira que chegou às 11h15 participando da reunião a partir do ponto de pauta 12 (Edital do Processo Seletivo 2020). **Fazendo-se cumprir a seguinte pauta:** 1Aprovação *ad referendum* da solicitação de auxílio pesquisador para congresso pela Profª. Melina de Barros Pinheiro;2Aprovação *ad referendum* da solicitação de auxílio pesquisador para publicação, Qualis B2, pelo Prof. Marcelo G. F. Araújo;3Aprovação *ad referendum* da solicitação de auxílio discente da aluna Thaís Paula R. Gonçalves (Profª. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima); 4Aprovação *ad referendum* da solicitação de auxílio pesquisador para tradução (Profª. Cristina Sanches);5Aprovação *ad referendum* do encaminhamento de dissertação para defesa pela aluna Bruna Gabriela Rocha (Profª. Cristina Sanches);6Aprovação *ad referendum* de compra de material de consumo para equipamento multiusuário e informes sobre alterações *ad referendum* de rubricas para otimização de uso dos recursos (Lailah e Leandro irão relatar); 7Apresentação detalhada dos gastos do recurso oriundos do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) 2019.8Encaminhamento de dissertação para qualificação pela aluna Liliane Dias Campos (Prof. Frank Pereira de Andrade);9Pedido de inclusão de coorientador da aluna Ana Elisa Melo (Profª. Angelita Cristine de Melo);10Pedido de prorrogação de prazo de qualificação do aluno Marco Túlio A. Santos (Prof. Leandro A. Oliveira Barbosa);11Encaminhamento de dissertação para qualificação do aluno Marco Túlio A. Santos (Prof. Leandro A. Oliveira Barbosa);12Fechamento do Edital do Processo Seletivo 2019 - Turma 2020 (Prof. Hélio apresentará a proposta de versão final do edital);13Distribuição Bolsas 2020 conforme Instrução Normativa PPGCF 01-2019;14Normativa interna sobre fluxo e conteúdo de postagens nas redes sociais do PPGCF;15Normativa sobre entrega de vídeo de 2 minutos junto à dissertação;16Análise e encaminhamentos sobre os resultados do II Workshop;17Outros assuntos de interesse do programa, que eventualmente possam surgir e ser aprovado para inclusão.**Informes:** Pedido de aproveitamento de créditos da aluna Kássia R. Mariano; Carta de credenciamento aos orientadores. **Sobre a reunião:** 1 - A Profª. Melina de Barros Pinheiro solicitou auxílio para participação em Congresso de sua área. Todos os documentos exigidos foram entregues e o processo administrativo foi aberto antes do dia 04/10 (fim do exercício financeiro da UFSJ). 2 - O Prof. Marcelo Gonzaga de

Freitas Araújo solicitou auxílio para publicação em revista de sua área de pesquisa. Todos os documentos exigidos foram entregues e o processo administrativo foi aberto antes do dia 04/10 (fim do exercício financeiro da UFSJ). O valor disponibilizado para artigos qualis B2 é de R\$700,00. **3** - A aluna Thaís Paula R. Gonçalves solicitou auxílio para participação em Congresso em sua área. Todos os documentos exigidos foram entregues e o processo administrativo foi aberto antes do dia 04/10 (fim do exercício financeiro da UFSJ). **4** - A Prof^ª. Cristina Sanches solicitou auxílio para tradução de artigo publicado em revista de sua área de pesquisa. Todos os documentos exigidos foram entregues e o processo administrativo foi aberto antes do dia 04/10 (fim do exercício financeiro da UFSJ). **5** - A aluna Bruna Gabriela Rocha enviou encaminhamento de dissertação para defesa com data proposta para 29 de novembro de 2019. A banca foi lida em conjunto e analisada; Dois membros externos participarão presencialmente e receberão diária e reembolso de passagem terrestre: Prof^ª. Jéssica de Azevedo Aquino, da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) e Fabiana Rossi Varallo, da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (FCFRP-USP). **6 e 7** - Foi apresentada uma planilha com os recursos PROAP utilizados até o momento e a atual distribuição nas rubricas. O recurso disponibilizado na rubrica de auxílio pesquisador estava sobrando sendo remanejado em 25 de setembro e 03 de outubro pelo Setor de Orçamento após pedido dos coordenadores do curso, visando atender a todos os pedidos de auxílio de discentes, pesquisadores, convidados de banca e compra de material de consumo para equipamento multiusuário que atendesse a mais professores do programa (José Augusto Perez Villar, Cristina Sanches, Carlos Jensen de Matos, Whocely Victor de Castro, Luciana Alves Rodrigues dos Santos, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa, Joaquim Maurício Duarte Almeida e eventuais professores). O valor restante ficou assim distribuído em 27 de setembro de 2019: (90.33) - passagens: R\$384,00, (90.30) - material de consumo: R\$2570,00, (90.33) - ressarcimentos: R\$ 680,00, (90.18) - auxílio estudante: R\$1290,00, (90.14) - diárias: R\$650,00, (90.20) - auxílio a pesquisador: R\$1320,00. O restante da rubrica de passagens que não foi utilizado (R\$384,00) foi transferido para a rubrica de diárias (Possibilitando o pagamento da diárias de convidados externos de bancas) **8** - A aluna enviou encaminhamento de dissertação para qualificação em 16 de outubro de 2019. A banca foi lida e aprovada pelo colegiado sem conflitos de interesse. **9** - A Prof^ª. Angelita Cristine de Melo e aluna Ana Elisa Melo enviaram pedido de inclusão de coorientação pelo Prof. Dr. Fernando Fernandes Llimo da Universidade de Lisboa. O colegiado leu o pedido em conjunto e aprovou a solicitação. **10 e 11** - O aluno Marco Túlio Santos formalizou o pedido de prorrogação do prazo de qualificação devido a experimentos que estava realizando no México. A banca foi lida e aprovada sem conflitos de interesse. **12** - A minuta do Edital do Processo Seletivo 2020 foi lida e alterada em conjunto, as datas do cronograma foram avaliadas e finalizadas. O Edital será publicado em

11/10/2019. **13-** Das 8 bolsas que serão liberadas no início de 2010, serão distribuídas 5 (cinco) bolsas para o próximo Processo Seletivo/ 2020 e 3 (três) bolsas para a Turma 2019. Em razão do tempo que foi utilizado na finalização do Edital do Processo Seletivo, os demais pontos de pauta serão tratados em Reunião Extraordinária agendada para o dia 22/10/10 às 13h15. **Informes:** O pedido de aproveitamento de créditos da aluna Kássia R. Mariano foi aprovado. As cartas de credenciamento informando aos professores os resultados de seus pedidos ao colegiado estão sendo finalizadas pelo Prof. André de Oliveira Baldoni. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h45min, devendo ser esta ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Divinópolis, 10 de outubro de 2019.

Prof. André de Oliveira Baldoni _____

Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa _____

Prof. Hélio Batista dos Santos _____

Prof^a. Maria das Graças Carvalho _____

Prof. Whocely Victor de Castro _____

Marina Vieira _____