

ATA DA 54ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO). Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, às 10h00min, na sala de reuniões do 3º andar do bloco C, iniciou-se a 54ª Reunião Ordinária do Colegiado. A reunião foi presidida pelo coordenador do Programa Prof. André de Oliveira Baldoni e teve como presenças: Profª. Maria das Graças Carvalho, Professor Hélio Batista dos Santos e a discente Marina Vieira. O Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa (vice coordenador) justificou ausência por estar de férias e o Prof. Whocely Victor de Castro justificou ausência por convocação por questões jurídicas em Belo Horizonte-MG. **Fazendo-se cumprir a seguinte pauta:** **1** Aprovação *ad referendum* da banca de defesa da aluna Mariana Alves Salgado (Prof. Hélio Batista dos Santos) para 17/02/19; **2** Aprovação *ad referendum* da banca de defesa da aluna Karina Aparecida Rezende (Profª. Angelita Cristine de Melo) para 28/02/19; **3** Aprovação *ad referendum* dos vídeos de defesa alterados dos alunos Brayan Jonas Mano e Bruna Cristina Alves (Prof. Joaquim Maurício Duarte de Almeida). *Pedido de banca fechada; **4** Oferecimento de nova disciplina: Gestação, pré-eclâmpsia e outras complicações: multidisciplinaridade no acompanhamento e monitoração laboratorial (Profª. Melina de Barros Pinheiro); **5** Oferecimento de disciplina Química orgânica avançada (Prof. José Augusto Perez Villar) oferecida em fevereiro de 2020; **6** Análise de caso omissivo de certificado de proficiência em inglês - Processo Seletivo 2019; **7** Nova quantidade de bolsas disponíveis; **8** Desligamento do Prof. Alex Guterres Taranto; **9** Indicação de novo supervisor da bolsa de pós-doutorado (PNPD/CAPES); **10** Edital 001/2020/UFSJ/PROPE – Apoio à Organização de Eventos: análise e escolha de relator da proposta; **11** Elaboração de Normativa sobre formato de dissertação da PPGCF; **12** Docentes que não enviaram informações para Coleta Capes; **13** Norma de composição de bancas (explicitar sobre os suplentes e titulares); **14** Aula inaugural e recepção aos novos mestrandos; **15** Seminários II e pedido de prorrogação do prazo de defesa do aluno Marco Túlio Alves Santos (Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa); **16** Relatório Sucupira; **17** Reunião com coordenadores do PPGCS para discussão dos desafios vindouros; **18** Reunião Planejamento PPGCF; **19** Convênio com a Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (FCFRP-USP). **Sobre a reunião:** O ponto de pauta 15 foi adiantado em razão da presença da professora Dra. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima. **15** - O aluno Marco Túlio Alves fez parte do mestrado no México, conforme autorizado na 45ª Reunião de Colegiado. Em razão dessa viagem não cursou Seminários II, disciplina obrigatória oferecida em 2019/1, e não procurou a coordenação para cursar a disciplina obrigatória quando retornou de viagem. A Profª. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima participou da reunião e está ciente da situação. O colegiado deliberou que o aluno deverá se matricular na disciplina em 2020/1, junto à turma 2019 e ele só poderá defender após a entrega do diploma de graduação que está pendente. O aluno e seu orientador, Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa solicitaram prorrogação do prazo de defesa devido a pendência na confecção do diploma de graduação que também impede a defesa de mestrado. **Ponto extra:** Sobre novos procedimentos para planejamento estratégico e autoavaliação: a) Enviar quadro 5 da autoavaliação para cada membro da banca em pdf e entregar um impresso junto com os documentos da banca. No documento impresso, fazer média das notas dadas, individualmente, para entrega após a defesa. b) Enviar o quadro 4 para o egresso para avaliação do orientador após a defesa. c) Disponibilizar na aba

“autoavaliação” do site do PPGCF o quadro 3 em forma de formulário eletrônico para preenchimento após término das disciplinas pelos alunos. Enviar o quadro 3 aos professores comunicando os critérios que serão avaliados ao final de cada disciplina. **1** - A banca de defesa da aluna Mariana Alves Salgado foi aprovada pelo conjunto. O membro externo é da Universidade Estadual de Minas Gerais (UEMG) e não usará recurso para diária e/ou transporte. Não há conflito de interesse entre os membros da banca indicados e a aluna. O vídeo para popularização da ciência também foi aprovado *ad referendum* pelos coordenadores em exercício no período de recesso. **2** - A banca foi aprovada *ad referendum* pelos coordenadores em exercício no período de recesso. A aprovação ocorreu mesmo sem a indicação de um membro suplente externo, visto que a orientadora optou por não enviar este nome mesmo após a solicitação pelo PPGCF. No entanto, a professora foi orientada, por escrito, que caso o membro efetivo da banca se ausente a defesa não poderá ocorrer.

A banca de defesa da aluna Karina Rezende foi aprovada pelo conjunto. O membro externo é da Universidade Federal do Ceará (UFCE) e participará por videoconferência, bem como o coorientador que é da Universidade de Lisboa. Não haverá uso de recurso para diária e/ou transporte. Não há conflito de interesse entre os membros da banca indicados e a aluna. O vídeo para popularização da ciência também foi aprovado *ad referendum* pelos coordenadores em exercício no período de recesso. A orientadora somente autorizou a coordenação a enviar os convites da defesa no dia de hoje. **3**- Os vídeos dos alunos Brayan Jonas Mano Sousa e Bruna Cristina Alves foram adequados conforme solicitado após a 53ª Reunião de Colegiado e aprovados pelos coordenadores em exercício no período de recesso. A aluna Bruna Cristina Alves e o orientador, Prof. Joaquim Maurício Duarte Almeida, solicitaram alteração da data aprovada da defesa para 14/02/2020 e realização de banca fechada em razão de depósito de patente. Será solicitada comprovante de solicitação de patente em Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) conforme Normativa 02/2019/PPGCF. **4**- A ementa da nova disciplina proposta pela Profª. Melina de Barros Pinheiro foi lida e aprovada. A disciplina será oferecida em conjunto com professora da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) e será oferecida por videoconferência. Serão solicitadas maiores informações sobre o oferecimento e informado aos alunos do programa. **5** - A ementa da disciplina oferecida pelo Prof. José Augusto Villar foi aprovada *ad referendum* pelo coordenador no período de recesso devido à data de início que foi 03/02/2020. A disciplina foi aprovada pelo conjunto e já está oferecida no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA). **6** - Um dos candidatos aprovados na seleção de 2019 (Turma 2020) apresentou certificado proficiência TOEFL ITP solicitando equivalência para o TOEFL exigido no Edital 02/2019/PPGCF. Considerando-se a tabela de equivalência proposta pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). O candidato obteve nota satisfatória e a solicitação foi aprovada pelo Colegiado. O candidato poderá fazer matrícula no mestrado. **7**- Seriam liberadas 8 bolsas no início do ano de 2020. Após Ofício Circular nº 24/2019-CPG/CGSI/DPB/CAPES foi informada a impossibilidade de cadastro de novos bolsistas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes). Com essa deliberação, cinco bolsas da Capes ficarão suspensas no PPGCF, sendo quatro bloqueadas já no início de 2020. Sendo assim, serão liberadas apenas quatro bolsas, sendo uma para a turma 2019 e 3 para a turma 2020, corroborando o que foi deliberado na 47ª Reunião de Colegiado para equilibrar as bolsas entre as turmas. Será enviado Ofício para a Diretoria de bolsas da CAPES contestando a deliberação de suspensão das bolsas. **8 e 9**- O Prof. Alex Guterres Taranto informou sua transferência para a sede da

UFSJ em dezembro de 2019. O professor foi desligado do PPGCF após consenso entre ele, coordenadores e consulta aos avaliadores da USP; sendo assim a bolsista PNPD, Amanda da Fonseca, ficará sob supervisão do Prof. Leandro Augusto de Oliveira após indicação por escrito do Prof. Alex Taranto em razão da maior similaridade dos projetos. A disciplina obrigatória *Academic writing* será ministrada pela bolsista PNPD em 2020/1. **10** - A proposta para participação do Edital será feita por uma comissão presidida pela Prof^a. Melina de Barros Pinheiro, com participação das Prof^{as}. Danyelle Romana Rios e Maria das Graças Carvalho para envio à PROPE para financiamento de possíveis eventos do PPGCF, tais como o proposto pela professora Melina Barros com a possibilidade de participação de professores da USP/Ribeirão Preto. **11**- Será formulada uma Normativa única para explicitar a composição dos membros para as bancas de qualificação e defesa, bem como o formato da dissertação. permitindo a defesa em formato de artigo nos resultados ou dissertação tradicional. **12** - O Prof. Carlos Eduardo de Matos Jensen não respondeu aos e-mails de solicitação dos dados para cadastro na Plataforma Sucupira/Capes em 2019 e, conforme Normativa 04/2019/PPGCF ficará suspenso de solicitar auxílio financeiro ao PPGCF nos 12 meses subsequentes (ano de 2020). **13** - A Normativa será retificada com o detalhamento da quantidade de membros titulares e suplentes seguindo o estabelecido pela Resolução 062 de 07/11/11/CONSU. Será feita uma Normativa única revogando a Normativa 02/2019/PPGCF regulamentando sobre formato de dissertação de mestrado e membros titulares e suplentes (pontos 11 e 13 da pauta). **14** - A aula inaugural será realizada no dia 18/02/2020 de 08h00 as 10h00 e será conduzida pela coordenação do PPGCF. A programação da atividade será enviada aos docentes e novos discentes. **16** - Os dados quantitativos da Sucupira estão sendo preenchidos pela secretaria do PPGCF e os dados qualitativos estão sendo finalizados em Relatório que está sendo finalizado pelo colegiado para cadastro e envio aos docentes do PPGCF para participação. **17** - Os coordenadores do PPGCF e PPGCS se reunirão para avaliar a possibilidade e viabilidade de fusão entre os programas. **18** - O Planejamento do PPGCF continuará a ser realizado ao longo do ano de 2020 com presença da Prof^a. Cristina Sanches de 08h00 às 09h00 via Skype (licenciada para pós-doc na Austrália). **19** - O convênio com a USP já foi assinado pela UFSJ-CCO e enviado para a USP. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h20min, devendo ser esta ata lida, aprovada e assinada pelos presentes. Divinópolis, 11 de fevereiro de 2020.

Prof. André de Oliveira Baldoni _____

Prof. Hélio Batista dos Santos _____

Prof^a. Maria das Graças Carvalho _____

Marina Vieira _____