

1 **ATA DA 58ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**  
2 **CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**  
3 **DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO).** Aos sete dias do mês  
4 de julho do ano de dois mil e vinte, às 09h38min, iniciou-se a 58ª Reunião Ordinária do  
5 Colegiado virtualmente, via sistema google meeting. A reunião foi presidida pelo  
6 coordenador do Programa Prof. Dr. André de Oliveira Baldoni e teve como presenças: Prof.  
7 Dr. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa (vice coordenador), Prof. Dr. Hélio Batista dos  
8 Santos, Prof. Dr. Whocely Victor de Castro, Prof<sup>a</sup>. Dra. Melina de Barros Pinheiro Inácio e  
9 a discente Marina Vieira. **Fazendo-se cumprir a seguinte pauta:** **1** Recredenciamento  
10 anual de professores em 2020; **2** Pedidos de reagentes aos professores: Profa. Dra. Ana  
11 Hortência Fonseca Castro, Prof. Dr. Marcelo Gonzaga de Freitas Araújo, Prof<sup>a</sup>. Dra. Melina  
12 de Barros Pinheiro e Prof. Dr. Whocely Victor de Castro; **3** Pedido de auxílio publicação  
13 para Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima; **4** Pareceres dos revisores após  
14 12 meses de mestrado (Turma 2019); **5** Situação do pós-doutorado da Amanda Luisa da  
15 Fonseca; **6** Participação dos professores André de Oliveira Baldoni, Leandro Augusto de  
16 Oliveira Barbosa e Melina de Barros Pinheiro Inácio na câmara de gestão do Campus  
17 Centro-Oeste Dona Lindu (CCO) para tratar sobre a troca do laboratório (202E ficou sob a  
18 coordenação do Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa - PPGCF- e Prof. Rafael  
19 Gonçalves Teixeira Neto - PPGCS, enquanto que o 201E ficou sob a coordenação da Profa.  
20 Hérica de Lima Santos - PPGCS- e Profa. Melina de Barros Pinheiro - PPGCF). **7** PPGCF  
21 perto de você: opinião do colegiado. **Sobre a reunião:** **1** – O professor André informou que  
22 todas as cartas de credenciamentos foram enviadas individualmente aos docentes do  
23 curso, contendo a pontuação obtida, a média do PPGCF e as metas do Programa. Além  
24 disso, a avaliação do triênio dos docentes foi enviada, para ciência, à Pró-reitoria de  
25 Pesquisa e Pós-Graduação da UFSJ (PROPE). **2** - O professor André de Oliveira Baldoni  
26 informou que a Profa. Dra. Ana Hortência Fonseca Castro, o Prof. Dr. Marcelo Gonzaga de  
27 Freitas Araújo, a Prof<sup>a</sup>. Dra. Melina de Barros Pinheiro e o Prof. Dr. Whocely Victor de  
28 Castro enviaram os projetos referentes aos pedidos de reagentes aprovados pela Câmara  
29 de pesquisa e pós-graduação do campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO). Ainda, ele  
30 informou que a secretária Lailah dará andamento ao processo logo após a finalização da  
31 ata. Os pedidos foram aprovados por unanimidade. **3** - Na solicitação da Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Luciana  
32 Alves Rodrigues dos Santos Lima de auxílio a publicação ao colegiado, não foi informado  
33 se tem aluno do Programa inserido na publicação. Os professores definiram que, a partir  
34 de então, somente serão pagos pedidos de tradução/revisão e publicação que tiver pelo  
35 menos um mestrando/egresso do PPGCF e que isso será adicionado na normativa de  
36 auxílios a publicação do PPGCF. No caso da Profa. Luciana, o artigo há duas  
37 alunas/egressas do Programa e o artigo é classificado como A2. O pedido foi aprovado e  
38 o valor a ser ressarcido é de R\$ 246,56. **4**- O coordenador informou que não teve grandes  
39 problemas explícitos nas avaliações dos doze meses dos trabalhos dos mestrandos.  
40 Pontuou que o trabalho da Marina Vieira teve alteração, mas já sendo feita a revisão  
41 sistemática e está encaminhado. No entanto, na avaliação realizada pela Prof<sup>a</sup>.  
42 Dr<sup>a</sup>. Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima, em relação ao trabalho do mestrando  
43 Carlos Ananias, orientado pelo Prof. Dr. Joaquim Maurício Duarte Almeida, ela explicita  
44 que: apesar de fazer quinze meses de início do trabalho ele ainda está em fase inicial. O  
45 colegiado definiu, ainda, que o parecer da Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Luciana Alves Rodrigues dos Santos

46 Lima precisa de mais detalhes, então será enviado um e-mail à ela para que explicita e  
47 detalhe melhor o parecer, e também um e-mail ao professor e ao aluno solicitando um  
48 cronograma de atividades. Diante dessas avaliações, o Prof. André Baldoni sugeriu a  
49 elaboração de um e-mail/feedback para todos os mestrandos e orientadores,  
50 demonstrando que o colegiado está ciente das avaliações, e em caso de problemas  
51 explicitados pelos avaliadores será solicitado uma explicação ou proposta de cronograma.  
52 Os membros do colegiado estão de acordo com o feedback aos alunos. Dois modelos de  
53 e-mails serão utilizados, um para aluno que não foi identificado problemas: *“Prezado Prof.  
54 (colocar o nome)! e mestrando (colocar o nome), viemos informa-lo que o colegiado do  
55 PPGCF analisou o parecer emitido pelo membro interno ao Programa e não identificou  
56 nenhum problema aparente na execução do trabalho científico que está sendo executado  
57 por vocês. O colegiado do curso deseja sucesso nesta etapa final do mestrado! Att,  
58 Colegiado do curso”* e outro para aluno que foi identificado problemas *“Prezado Prof.  
59 (colocar o nome)! e mestrando (colocar o nome), viemos informa-lo que o colegiado do  
60 PPGCF analisou o parecer emitido pelo membro interno ao Programa e identificou que o  
61 revisor explicita que o trabalho se encontra em fase inicial. Frente a isso, o colegiado,  
62 solicita que seja apresentado um plano de trabalho e/ou estratégia para que o mestrado  
63 seja finalizado de maneira exitosa dentro dos prazos regimentais. O colegiado do curso  
64 deseja sucesso nesta etapa final do mestrado! Att, Colegiado do curso”*. 5- O prazo do  
65 pós-doutorado da Dra. Amanda Luisa da Fonseca está próximo de vencer (Setembro de  
66 2020), uma vez que a bolsa Programa Nacional de Pós-Doutorado (PNPD) tem vigência  
67 de 5 anos e esta modalidade de bolsa não está permitindo renovação junto a Coordenação  
68 de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), a proposta do professor  
69 Leandro é foi que a aluna entregue o relatório do trabalho e o colegiado avalie, e em caso  
70 de aprovação, que a bolsa seja renovada por mais um ano com o envio de um plano de  
71 trabalho detalhando o seu cronograma de desenvolvimento. O prof. André questiona sobre  
72 quesitos jurídicos para este caso. Leandro diz que são questões internas do edital definido  
73 pelo Programa, e ainda, e sugere justificar que a bolsa de pós-doc foi renovada de forma  
74 anual devido à pandemia e devido a ausência de possibilidade de renovação junto a Capes.  
75 Todos concordam que a bolsa tem potencial de renovação, com aprovação automática  
76 após a aprovação do relatório. Será pedido à secretária Lailah que envie um e-mail para a  
77 aluna solicitando o relatório e o plano de trabalho até o dia 04/08/2020 para passar na  
78 próxima reunião do colegiado. 6- Participação dos professores Leandro, Melina e André na  
79 câmara de gestão do Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO). O coordenador informou  
80 que a mudança não trouxe problemas ao Programa e que a troca foi consensual e  
81 harmônica. Ficou assim definido pela câmara de gestão: laboratório localizado na sala  
82 202E ficou sob a coordenação do Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa- PPGCF- e  
83 Prof. Rafael Gonçalves Teixeira Neto-PPGCS, enquanto que o localizado no 201E ficou  
84 sob a coordenação da Profa. Melina de Barros Pinheiro – PPGCF e da Profa. Dra. Hérica  
85 Lima dos Santos - PPGCS. 7- Professores estão gostando dos documentos/artigos que  
86 estão sendo enviados pelo coordenador através do “PPGCF perto de você”. Prof. Leandro  
87 sugere uma enquete para avaliação dos alunos. A discente Marina informa que tem tido  
88 um bom retorno dos alunos. Prof<sup>a</sup>. Melina propõe a ampliação da produção de conteúdo  
89 aos professores do Programa. Prof. Whocely aconselha o envio de conteúdos genéricos  
90 para maior interesse de público e recomenda ainda que sejam divulgados através desses

91 e-mails oportunidades de bolsas de pós doc em Universidades internacionais, todos  
92 gostaram da sugestão. Ficou decidido que será enviado um e-mail aos professores pedindo  
93 que se alguém quiser mandar sugestões genéricas para ser enviado aos alunos será bem-  
94 vindo. O coordenador informou ainda que irá enviar um e-mail aos mestrandos e  
95 orientadores para expor/parabenizar os feitos dos professores neste período de pandemia.  
96 **Informes:** 1) Pedido de aproveitamento de créditos do aluno Gustavo Frazão (Prof. José  
97 Villar); 2) Produção científica de todos docentes e cartas respostas sobre pedidos de  
98 recredenciamentos (enviada aos docentes e à PROPE); 3) Participação do coordenador  
99 na câmara de gestão do CCO, com deliberação sobre análise das necessidades dos  
100 mestrandos para uso da infraestrutura do campus. 4) Fechamento coleta Capes - Prof.  
101 André informou que o prazo estabelecido para coletar e fechar será até o dia 20/12/2020.  
102 5) Seleção 2021 - será um próximo ponto de pauta. 6) Avaliação de orientador - O  
103 coordenador recebeu uma avaliação muito baixa de uma aluna referente ao processo de  
104 orientação do professor, e quando o coordenador pediu para ela justificar a pontuação, ela  
105 reavaliou e enviou outro formulário com notas mais elevadas (que não exigiam  
106 justificativas). Diante disso, o colegiado vê a necessidade de rever a forma de avaliação. O  
107 professor Leandro propõe a criação de uma normativa para limitar a quantidade de baixa  
108 avaliação aos professores antes de culminar no provável desligamento do professor ao  
109 Programa. Frente a isso, ficou decidido que será agendada uma reunião da comissão de  
110 auto avaliação e planejamento para normatizar essa questão. Este caso específico não  
111 será levado em consideração a segunda avaliação realizada pela aluna, pois ela solicitou  
112 isso. Todas as avaliações serão apresentadas aos respectivos professores. Ficou definida  
113 a próxima reunião para o dia 11/08/2020 às 09h. A reunião foi encerrada às 11h05min,  
114 nada mais havendo a tratar eu, Amanda Ventura Vasconcelos Nonato, lavrei a presente  
115 ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 07 de julho  
116 de 2020.

117

118 Prof. André de Oliveira Baldoni 

119

120 Prof. Hélio Batista dos Santos 

121

122 Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa 

123

124 Profa. Dra. Melina de Barros Pinheiro Inácio 

125

126 Prof. Whocely Victor de Castro 

127

128 Marina Vieira 

129