

1 **ATA DA 61ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
2 **CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**
3 **DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO).** Aos vinte dias do
4 mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às 09h00min, iniciou-se a 61ª Reunião Ordinária
5 do Colegiado virtualmente, via sistema hangouts. A reunião foi presidida pelo coordenador
6 do Programa Prof. Dr. André de Oliveira Baldoni e teve como presenças: Prof. Dr. Leandro
7 Augusto de Oliveira Barbosa (vice coordenador), Prof. Dr. Hélio Batista dos Santos, Prof.
8 Dr. Whocely Victor de Castro. A Profª. Dra. Melina de Barros Pinheiro Inácio justificou sua
9 ausência em razão de licença por motivo de saúde e a discente Marina Vieira justificou
10 ausência por imprevisto. **Fazendo-se cumprir a seguinte pauta: 1** - Abertura do processo
11 de compra de reagentes para uso da 2ª parcela do PROAP pelos Prof. José Villar e Leandro
12 Barbosa; **2** - Aprovação *ad referendum* do pedido de ressarcimento de revisão de idioma,
13 Prof. Hélio Batista; **3** - Aprovação *ad referendum* do pedido de ressarcimento de revisão de
14 idioma, Profª. Cristina Sanches; **4** - Prorrogação de bolsa Fapemig da aluna Aline
15 Thaynara (Prof. Leandro Barbosa); **5** - Programação do III workshop UFSJ/USP; **6** -
16 Análise do recurso PROAP. **Ponto extra:** Aprovação *ad referendum* do pedido de
17 ressarcimento de revisão de idioma, Profª. Adriana Cristina Soares. **Sobre a reunião: 1-** A
18 segunda parcela do recurso PROAP/2020 foi liberada aos programas de pós-graduação
19 em 09/10/2020. Como aprovado na 13ª reunião extraordinária de colegiado o recurso de
20 R\$5852,00 foi alocado na rubrica de material de consumo para compra de reagentes. O
21 processo de compra ficará sob responsabilidade dos professores Leandro Augusto de
22 Oliveira Barbosa e José Augusto Perez Villar, que já possuem projeto aprovado na
23 Congregação e Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do Campus Centro Oeste e os itens
24 são utilizados por vários alunos do PPGCF. O projeto já foi cadastrado no SIPAC em
25 15/10/2020 e encaminhado à PROPE. **2** - O Prof. Hélio Batista dos Santos solicitou
26 ressarcimento de pagamento de auxílio revisão de idioma para artigo aceito para
27 publicação. A cota de R\$350,00, estipulada pelos critérios de distribuição do
28 PROAP/PPGCF/2020 foi destinada ao pagamento. O processo de compra já foi cadastrado
29 no SIPAC em 17/10/2020. **3** - A Profª. Cristina Sanches solicitou ressarcimento de
30 pagamento de auxílio revisão de idioma para artigo aceito para publicação. A cota de
31 R\$350,00, estipulada pelos critérios de distribuição do PROAP/PPGCF/2020 foi destinada
32 ao pagamento. O processo de compra já foi cadastrado no SIPAC em 17/10/2020. **4** - A
33 FAPEMIG emitiu portaria PRE 43/2020 que altera a portaria 20/2020 estendendo a
34 possibilidade prorrogação das bolsas por mais três meses além dos três meses
35 anteriormente autorizados. A bolsista Aline Thaynara de Moura Coelho seu orientador,
36 Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa solicitaram nova prorrogação por mais três
37 meses, totalizando seis meses de prorrogação de bolsa FAPEMIG à data inicial de cadastro
38 da bolsista. **5-** Os professores coordenadores de área da farmácia, Armando e Silvia,
39 aceitaram participar da abertura do Workshop. O cronograma de apresentações já está em
40 fase de finalização e aprovação pelos membros da Comissão organizadora. Os alunos do
41 PPGCF/UFSJ poderão enviar seus resumos até 29/10/2020. A participação no workshop
42 contará como 2 presenças em Seminários I para a turma no primeiro ano de mestrado,
43 uma vez que ficou estabelecido pelo colegiado que cada participação em cursos de dez
44 horas, valerão como 1 presença em Seminários I. A turma do segundo ano do mestrado
45 será matriculada em Tópicos Avançados em Ciências Farmacêuticas e ganhará um crédito

46 optativo, apresentando seus dados de forma mais avançada, com mais resultados. **6-** O
47 recurso total disponibilizado ao PPGCF em 2020 foi de R\$11704,00 dividido em duas
48 parcelas. A primeira parcela de R\$5852,00 foi dividida R\$2852,00 na rubrica de compra de
49 itens de laboratório (90.30) e R\$3000,00 na rubrica de indenizações e restituições (90.93).
50 Foram abertos processos de compra nos valores de R\$608,00 para atendimento à
51 solicitação de reagentes do Prof. Marcelo Gonzaga e de R\$1533,65 para atendimento à
52 solicitação de reagentes da Prof^a. Melina de Barros Pinheiro Inácio. Restando cerca de
53 R\$700,00 na rubrica 90.30. Além disso, foram abertos processos de ressarcimento de
54 revisão de idioma nos valores de R\$236,09 para a Prof^a. Luciana Alves Rodrigues dos
55 Santos Lima, R\$350,00 para o Prof. Hélio Batista dos Santos, R\$350,00 para a Prof^a.
56 Cristina Sanches e será aberto processo de R\$350,00 para a Prof^a. Adriana Cristina
57 Soares. Para utilização da segunda parcela do PROAP no valor de R\$5852,00 foi aberto
58 processo de compra de reagentes descrito no item desta ata. Totalizando uma solicitação
59 de gasto de R\$ 9.279,71, até o momento pelo colegiado de curso do PPGCF. **Pontos**
60 **extras: 7** - A Prof^a. Adriana Cristina Soares solicitou ressarcimento de pagamento de
61 auxílio revisão de idioma para artigo aceito para publicação. A cota de R\$350,00, estipulada
62 pelos critérios de distribuição do PROAP/PPGCF/2020, foi destinada ao pagamento. O
63 processo de compra será cadastrado no SIPAC em 20/10/2020. **8** - Os documentos de
64 solicitação de agendamento de defesa do aluno Marco Túlio Alves foram avaliados durante
65 a reunião, bem como o vídeo para popularização da ciência. Será solicitado ao aluno
66 acrescentar o nome do coorientador no formulário, os nomes das instituições por extenso
67 e assinar a autorização de publicação do vídeo. Em razão do curto prazo de envio dos
68 documentos para a reunião, falta conferir a integralização de créditos pelo aluno. A reunião
69 foi encerrada às 10h15min, nada mais havendo a tratar, a presente ata foi lavrada e, depois
70 de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 20 de outubro de 2020.

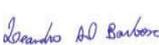
71

72 Prof. André de Oliveira Baldoni 

73

74 Prof. Hélio Batista dos Santos 

75

76 Prof. Leandro Augusto de Oliveira Barbosa 

77

78 Prof. Whocely Victor de Castro 



Emitido em 20/10/2020

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO Nº 123/2020 - PPGCF (13.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/11/2020 04:47)

ANDRÉ DE OLIVEIRA BALDONI

COORDENADOR DE CURSO

PROPE (13.00)

Matrícula: 1039964

(Assinado digitalmente em 22/11/2020 22:26)

HELIO BATISTA DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1716137

(Assinado digitalmente em 23/11/2020 08:55)
LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARBOSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCF (13.07)

Matrícula: 1526269

(Assinado digitalmente em 23/11/2020 07:33)

WHOCELY VICTOR DE CASTRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1300132

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/documentos/> informando seu número: **123**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **22/11/2020** e o código de verificação: **6b4dd41682**