

**ATA DA 16ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI, CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU.**

Em 16 de outubro do ano de dois mil e quatorze, às 15h30min, na sala de reuniões do 3º andar do bloco C, iniciou-se a Reunião Ordinária do Colegiado e seguindo a pauta: **1.** Aprovação das Atas anteriores (15ª e Extraordinária de 29/9/2014); **2.** Atendimento da Secretaria; **3.** Alteração do Regimento Interno do PPGCF; **4.** Aprovação de Co-orientadores; **5.** Credenciamento de Prof. (a) no Programa; **6.** Divulgação da prova de Inglês (Processo Seletivo 2015) para alunos regulares; **7.** Assuntos Gerais. A reunião foi presidida pelo coordenador do programa, Prof. José Augusto F. Perez Villar e também na presença do Prof. Whocely Victor de Castro, do Prof. João Máximo de Siqueira e do Secretário Paulo Sérgio Diniz. A Profª. Cristiane Queixa Tilelli não compareceu e justificou ausência devido a participação em congresso. O discente Wallace Carvalho Ferreira não compareceu e não justificou ausência. De início o **1º. item** da pauta, as Atas da 15ª Reunião do Colegiado do dia 22/09 e da 1ª Reunião Extraordinária do dia 29/09, foram apresentadas e aprovadas por todos os presentes. Passando para o **2º. item**, Atendimento da Secretaria, o secretário Paulo solicitou que fossem definidos os prazos para fornecimento de documentos aos alunos e professores, pois muitas vezes é interrompido repetidamente para produzir históricos e declarações, o que atrapalha o desenvolvimento de outras atividades. Foi aprovado por todos o prazo de 2 (dois) dias para a emissão de documentos para professores e 3 (três) dias para documentos de alunos na ocasião em que o secretário estiver com outras atividades em curso ou a emissão no mesmo dia quando for possível. No **3º. item** da pauta, Alteração do Regimento Interno do PPGCF, o Prof. José Villar relatou e foi discutido por todos, que apesar de existir no regimento da Pós-Graduação a composição da Banca, o regimento do PPGCF não faz menção a esta composição. Foi aprovado por todos a inclusão de texto que defina a composição e de acordo com o Regimento da Pós-Graduação da UFSJ. No **4º. item** da pauta, a Aprovação dos Co-orientadores, foi apresentada a indicação do Prof. André de Oliveira Baldoni (UFSJ), como co-orientador da aluna Jessica Azevedo de Aquino, o que fora aceito por todos. No **5º. item** da pauta, Credenciamento de Professor (a) no Programa, o coordenador José Villar apresentou carta da Profª. Dra. Sílvia Ligório Fialho de 25/9/2014, em que solicita o credenciamento junto ao PPGCF como Professora Colaboradora, o que foi aceito por todos. Foi aprovada também por todos a inclusão os dados da profª. na página de internet do PPGCF. No **6º. item**, Divulgação da prova de inglês (Processo Seletivo 2015) para alunos regulares. Foi aprovada por todos os presentes a divulgação e a liberação para os mestrandos que ainda não obtiveram a aprovação, a realização da Prova de Proficiência em inglês do Mestrado, que será realizada no dia 2 de fevereiro de 2015. No **7º. item** da pauta, Assuntos Gerais, inicialmente o Prof. Victor Whocely apresentou carta de 16/10/2014 e dirigida ao colegiado, na qual solicita o cancelamento da bolsa FAPEMIG do aluno Wallace Ferreira Carvalho. De acordo com o Prof. Whocely e conforme descreve a carta, ele aceitou orientar o aluno em substituição a orientadora anterior, Profª. Cristiane Tilelli. Conforme relata, após iniciar seus trabalhos o discente mostrou-se novamente ausente em aulas e atividades, conforme foi descrito também na

reunião do colegiado de 8 de maio de 2014, na presença do aluno. De acordo com o Prof. Whocely, a ausência do aluno nas aulas e laboratórios inviabiliza a busca de resultados científicos, assim solicita o cancelamento da Bolsa junto a PROPE/UFSJ, o que foi aprovado por todos. O Prof. Victor solicitou que a secretaria envie e-mail ao mestrando sobre o cancelamento da Bolsa e sugeriu que tranque a matrícula para cuidar da saúde e continuar os estudos posteriormente, pois assim também não ficará em débito com os valores repassados pela FAPEMIG. Em seguida e em decorrência de seguidas ausências do aluno Wallace nas reuniões do colegiado, o Prof. José Villar solicitou que a secretaria envie aos alunos do PPGCF, um e-mail para a eleição de um novo representante discente no colegiado e conforme determina o regimento do Programa. Por conseguinte, o Prof. José Villar relatou que o registro no SISERGE do pedido de recursos do Programa Pró-equipamentos, foi feito no dia 15/10, quando o processo será montado na secretaria e enviado para São João del-Rei. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h35min, sendo a ata lida, aprovada e deverá ser assinada pelos presentes. Divinópolis, 16 de outubro de 2014. -----