

ATA DA 8ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI, CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU. Em 11 de junho do ano de dois mil e quatorze, às 14 horas, no hall do 3º andar do bloco C - *Campus* CCO, iniciou-se a reunião ordinária do colegiado e seguindo a pauta: **1. Aprovação da ata anterior; 2. Aprovação de pedidos para co-orientação; 3. Definições sobre o próximo processo seletivo do PPGCF; 4. Utilização de recursos do PPGCF para eventos; 5. Utilização de recursos do PPGCF para publicações; 6. Utilização de recursos do PPGCF para palestrantes; 7. Calendário 2014 de reuniões do colegiado; 8. Informes gerais.** A reunião foi presidida pelo coordenador do programa, Prof. José Augusto Ferreira Perez Villar e na presença dos docentes, Profª. Cristiane Queixa Tilelli, Prof. Whocely Victor de Castro e também do discente Wallace Carvalho Ferreira e técnico Paulo Sérgio Diniz. O Prof. João Máximo de Siqueira não compareceu, mas justificou a ausência por meio do correio eletrônico. O **1º item** da pauta, Aprovação da Ata da Reunião de 8/05/2014, recebeu confirmação por todos e com relação aos demais itens houve a seguinte deliberação: **2. Aprovação de pedidos para co-orientação: 5.** Os formulários apresentados foram analisados e somente aprovados os pedidos de co-orientadores que fazem parte do PPGCF. Para os demais pedidos foi solicitado uma breve justificativa para a escolha do co-orientador. Como deliberação deste assunto ficou decidido por todos que, quando o professor indicado para co-orientação pertencer ao PPGCF, não será preciso justificativa e quando o co-orientador for externo ao programa, esta será necessária. Pedidos aprovados: Aluno Wander Valadares de Oliveira Junior - Co-orientadora Profª. Roberta Carvalho de Figueiredo; Aluna Aline Aparecida Saldanha - Co-orientador Prof. João Máximo de Siqueira; Aluna Myriam Almeida Barbosa - Co-orientadora Luciana Alves R. dos Santos Lima; Aluna Maria Juliana Ferreira - Co-orientadora Profª. Débora de Oliveira Lopes; Aluna Thaiz Rodrigues Teixeira - Co-orientador Prof. João Máximo de Siqueira; Aluna Alessandra Moraes Pedrosa - Co-orientador Prof. João Máximo de Siqueira. Pedidos apresentados que necessitam de justificativa: Aluna Camila Ferreira Sales - Co-orientador Prof. Ralf Gruppi Thomé; Aluno Lucas Ferreira Alves - Co-orientadora Profª. Alba Otoni e Aluno Antônio José dos Santos Júnior - Co-orientadores Prof. Rafael Cesar Russo Chagas e Prof. Luiz Fernando Soares, ambos do CCO. Foi deliberado por todos também que se acrescente no formulário de indicação de co-orientação o item “justificativas” para os futuros pedidos de professores não pertencentes ao PPGCF e solicitado que a secretaria consulte e reporte a coordenação sobre as regras da CAPES e UFSJ para co-orientação. **3. Definições sobre o próximo processo seletivo do PPGCF:** Foi aprovada por todos a

criação de uma comissão para o próximo processo seletivo do PPGCF, quando a secretaria deverá enviar um e-mail informativo para composição do grupo, para o qual o Prof. Whocely manifestou interesse em participar. Foi sugerido pelo Prof. José Villar a antecipação do início do próximo processo seletivo devido às férias dos professores e da secretaria do PPGCF, quando a Prof^a. Cristiane sugeriu 5 de dezembro para último dia do processo, quando somente a segunda etapa ou as matrículas poderão ser em fevereiro/2015, o que foi aprovado por todos.

4. Utilização de recursos do PPGCF para eventos: o pedido de duas diárias e meia, da Prof^a. Débora para participação de evento em (26 a 29/8 - Guarujá - SP) foi aprovado, valores que deverão ser confirmados mediante o saldo existente. Aprovado também por todos, que as demais solicitações de diárias, deverão ser enviadas até outubro, para evitar a relocação e perda dos recursos. Ficou aprovado por todos que o valor/limite para professores será o correspondente a duas diárias e meia, quando o solicitante deverá assinar um termo de compromisso, além de enviar os documentos necessários para a prestação de contas. O Prof. José Villar solicitou que a secretaria fizesse um levantamento dos valores existentes no PROAP e o Prof. Whocely Victor solicitou que o fluxo destes valores e solicitantes sejam divulgados, para uma melhor programação.

5. Utilização de recursos do PPGCF para publicações: o Prof. José Villar esclareceu que não há recursos para todos, valores que deverão ser levantados pela secretaria junto com solicitação da demanda dos professores para que seja feita uma equitativa distribuição, pedidos que também deverão ser solicitados até outubro.

6. Utilização de recursos do PPGCF para palestrantes: Foi verificada a necessidade de utilizar os recursos, também para que o PPGCF traga periodicamente professores para palestras. O Prof. José Villar, propôs que na Jornada Acadêmica de Bioquímica e na II Semana Científica de Pós-Graduação, prevista para setembro no CCO, que parte do recurso fosse utilizado, quando os alunos do PPGCF não precisarão pagar para participação, o que foi aprovado por todos.

7. Calendário 2014 de reuniões do colegiado: Aprovado por todos que as próximas datas de reuniões do colegiado do PPGCF deverão ocorrer em diferentes dias da semana, para que os professores possam compor o calendário pessoal perante os dias de aulas.

8. Informes gerais: O Prof. José Villar apresentou solicitação datada de 10/6/2014 assinada por ele e pela Prof^a. Débora de Oliveira Lopes, em que ambos solicitam permutar os vínculos dos laboratórios de Biologia Molecular (PPGCF), atualmente coordenado pela Prof^a. Débora e o Laboratório de Síntese Orgânica e Medicinal (PPGCS), coordenado pela Prof. José Villar. De acordo com documento, “a mudança irá agilizar a coordenação e atuação dos laboratórios”. Colocado em votação e com a abstenção de voto pelo Prof. José Villar, a mudança de vínculo foi

aprovada por todos. Aprovado também a disponibilização de recursos para o aluno Wander Valadares de Oliveira participar do XXVII Congresso de Nefrologia entre 24 e 28/9/2014 em Belo Horizonte, valores que ainda deverão ser definidos mediante apresentação da documentação comprobatória. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16:45, sendo a ata lida, aprovada e deverá ser assinada pelos presentes. Divinópolis, 11 de junho de 2014.

.....

.....

.....

.....

.....