

Ata da 42ª Reunião Ordinária do Colegiado do PPGCM

Aos 07 dia do mês de fevereiro de 2023, às 09 horas, a reunião ocorreu por videoconferência, sob presidência de Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga, professora e coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais, e com as professoras integrantes do colegiado do programa: Priscila Totarelli Monteforte e Raquel Alves Costa, bem como da representante discente Thalia Giovana Guimarães Ribeiro. A professora Flávia Carmo Horta Pinto justificou sua ausência por estar de férias. A pauta da reunião foi exposta e aprovada conforme segue:

01- Aprovação das Atas da 30ª, 40ª e 41ª Reuniões Ordinárias: as atas foram aprovadas. **02- Informes:** **a) SIBC 2023- participação dos discentes do 2023:** a professora Érika relatou que a professora Fernanda Radicchi Campos Lobato de Almeida, coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia Celular da Universidade Federal de Minas Gerais, havia enviado um e-mail convidando os discentes do PPGCM a participarem tanto da organização quanto do Simpósio de Integração dos Programas de Pós-Graduação em Biologia Celular de 2023 (SIBC 2023). O PPGCM repassou o convite aos alunos do programa. A professora Érika solicitou a Thalia que reforçasse o convite. **b) Prazo para preenchimento do Coleta - CAPES:** a professora Érika informou que o prazo para preenchimento a ser feito pela coordenação deveria ser feito até 03 de março de 2023. Ela disse que, com a ajuda da professora Priscila, elaborou um formulário para que docentes e discentes do PPGCM preenchessem até 13 de fevereiro de 2023. O preenchimento forneceria as informações necessárias solicitadas no Coleta. Foi solicitado até o dia 13 de fevereiro para haver tempo hábil de tratamento das informações e inserção no Coleta. **c) Andamento do processo seletivo:** a professora Érika relatou que o processo seletivo para ingresso de novos alunos estava ocorrendo sob a coordenação da banca de seleção. **d) Fechamento dos diários:** a professora Priscila alertou que havia passado o período de fechamento dos diários. Em consulta ao SIGAA, foi verificado que todas as turmas tinham sido devidamente consolidadas. **e) Prestação de contas do SIBC 2022:** a professora Raquel informou que havia encerrado a prestação de contas do SIBC 2022 e todos os procedimentos relativos ao evento junto à PROPE. Entretanto, na FUNDEP ainda está finalizando o projeto. Para encerramento, havia apenas a necessidade de aguardar a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep) executar os recursos para verificação de saldo, prestação de contas junto ao CRBio-4 e prestação de contas final. Também avisou que

os anais seriam publicados com o ISSN disponível a partir de 08 de março de 2023. **f) Funcionamento do biotério:** a professora Raquel disse que o biotério estava quase pronto, faltando apenas a instalação do ar-condicionado e exaustor. Feito isso, seria avisado a todos do PPGCM para utilização. **g) Distribuição de bolsas UFSJ:** a professora Érika disse que as bolsas de mestrado financiadas pela UFSJ seriam redistribuídas entre todos os programas de pós-graduação da UFSJ, com base nos dados de cada programa inseridos no SIGAA. **03- Apreciação do pedido para Dr. Jorge Gomes Goulart Ferreira ser coorientador do trabalho de mestrado da acadêmica Rafaela Lopes Figueiredo de Andrade:** O pedido foi feito pela orientadora da Rafaela, Profa. Letícia Braga. O pedido foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. **04- Aproveitamento de créditos - discente Sabrina Vieira Lima:** Com a abstenção da professora Raquel, por ser orientadora, o colegiado aprovou a concessão de três créditos por participação em eventos científicos à discente Sabrina Vieira Lima. **05- Aproveitamento de créditos - discente Ana Paula Álvares da Silva Ramos:** O colegiado aprovou a concessão de três créditos por participação em eventos científicos à discente Ana Paula Álvares da Silva Ramos. **06- Solicitação de prorrogação de prazo de envio de projeto do discente Guilherme pela orientadora Daniela Fabrino:** o colegiado foi unânime na posição de que não seria possível estender o prazo para entrega do projeto, pois isso descumpriria a Instrução Normativa nº 01, de 26 de março de 2018/PPGCM. **07- V Encontro de Morfofisiologia:** A professora Raquel sugeriu que o encontro acontecesse em data próxima a do Curso de Inverno que acontecerá sob coordenação da professora Priscila. A professora Priscila concordou com a proposta e disse que os dois eventos em uma mesma semana contribuiriam para maior adesão de público externo. O colegiado aprovou, então, o formato de que o Curso de Inverno aconteceria em três dias, e o Encontro de Morfofisiologia aconteceria nos dois dias subsequentes. Foi definido então que o período seria de 10 a 14 de julho de 2023, tendo para o Curso de Inverno e V Encontro de Morfofisiologia a professora Priscila como coordenadora, a professora Raquel como vice-coordenadora, e a professora Érika como integrante da comissão científica. Também houve a deliberação de convidar por e-mail os demais docentes para compor a comissão científica e os discentes para a comissão organizadora. **08- Apreciação de Planos de ensino: a) Unidade Curricular "Anatomia Funcional do Exercício":** a professora Érika se absteve, por ser a coordenadora da unidade curricular. O colegiado aprovou o plano, porém solicitou o envio por e-mail contendo a discriminação da carga horária, indicando qual será

síncrona e assíncrona. Foi pedido também que se informassem as datas pretendidas para as aulas. **b) Unidade Curricular “Biologia da Inflamação e Reparo”**: a professora Raquel se absteve, por ser a coordenadora da unidade curricular. O plano de ensino foi aprovado. **c) Unidade Curricular “Biologia do Reparo de Feridas de Pele”**: a professora Raquel se absteve, por ser a coordenadora da unidade curricular. O plano de ensino foi aprovado. **d) Unidade Curricular “Transdução, Sinalização e Modulação Envolvendo Canais Iônicos TRP”**: após apreciação, o colegiado solicitou o envio por e-mail das seguintes adequações no plano de ensino: melhor descrição do que será abordado em cada tópico listado na ementa; descrição de quais e quantas atividades serão avaliativas, acompanhadas dos critérios de avaliação entre os docentes da UC; e formatação conforme padrão utilizado no PPGCM. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião e eu, Thallysson Alves Ferreira Eliseu, secretário do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais, lavrei a presente ata que, sendo lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

São João del-Rei/MG, 07 de fevereiro de 2023.

Prof^ª. Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga

Prof^ª. Flávia Carmo Horta Pinto (ausente)

Prof^ª. Priscila Totarelli Monteforte

Prof^ª. Raquel Alves Costa

Thalia Giovana Guimarães Ribeiro (representante discente)



Emitido em 2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 4/2024 - PPGCM (13.43)

(Nº do Protocolo: 23122.012315/2024-02)

(Assinado digitalmente em 17/04/2024 17:29)

ERIKA LORENA FONSECA COSTA DE
ALVARENGA
COORDENADOR
LAMOOF (12.12.02)
Matrícula: ###797#5

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 09:48)

PRISCILA TOTARELLI MONTEFORTE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###440#4

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 06:12)

RAQUEL ALVES COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCM (13.43)
Matrícula: ###043#6

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 07:35)

THALIA GIOVANA GUIMARÃES RIBEIRO
DISCENTE
Matrícula: 2022#####0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2024, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: 17/04/2024 e o código de verificação: **5e8f04b650**