

Ata da 34ª Reunião Ordinária do Colegiado do PPGCM

Aos 05 dias do mês de abril de 2022, às 09:00 horas, em virtude do contexto de excepcionalidade da pandemia por COVID-19, a reunião ocorreu por videoconferência, sob a presidência da professora Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga, coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais, reuniram-se as professoras: Flávia Carmo Horta Pinto, Priscila Totarelli Monteforte e Raquel Alves Costa, o representante discente Renan Diniz Ferreira e a secretária Luara Theodoro Leão. A Coordenadora expôs a pauta da reunião, que foi aprovada conforme segue: **01- Comunicados gerais:**

- a) **PROAP:** A coordenadora professora Erika informou que tem solicitações de materiais feitas por docentes para serem usadas no laboratório multiusuário, comunica que foi realizado um cadastro no SIPAC com os materiais solicitados para participação da Ata de Registro de Preço e assim facilitar o processo de compra, não sendo necessária a abertura de um processo por dispensa de licitação como nos últimos anos. Informa ainda que quando o recurso for disponibilizado, será apresentado ao colegiado para deliberação de quais materiais serão efetuados a compra.
- b) **Recepção calouras:** A coordenadora professora Erika informou que foi realizado a recepção com as novas alunas no dia 25 de março, onde foi feita a apresentação do programa, como as linhas de pesquisa, os orientadores que estão disponíveis, processo de bolsas, laboratórios do programa. Informou ainda que a discente Janaina será orientada pelo professor Paulo e que ela pediu desligamento do antigo emprego para estar apta a ser bolsista CAPES; a discente Ana Letícia ainda não se decidiu sobre quem irá orientá-la.
- c) **Edital Pós-doc:** A coordenadora informou que foi aberto o Edital N° 02/PROPE e que após consulta a todos os docentes, os professores Paulo e Remo manifestaram interesse em concorrer à possibilidade de receber bolsas para pós-doc. A inscrição foi realizada no último dia 4 junto à PROPE.
- d) **Lab-multi PPGCM:** A coordenadora prof^a. Erika informou que solicitou algumas modificações para serem realizadas na parte física do espaço junto à Prefeitura de Campus no laboratório multiusuário do PPGCM que fica no bloco E. Foi informado ainda que o laboratório já pode ser utilizado pelos docentes, inclusive como sala de reuniões, enquanto as modificações solicitadas não são realizadas.
- e) **Bolsa de mestrado turmas 2019 e 2020:** A coordenadora professora Erika informou que recebeu a solicitação de alguns alunos para a prorrogação de bolsa e visto o período pandêmico que atravessamos e as mudanças que esse período trouxe com o fechamento dos campus estando impossibilitados de acessar os laboratórios, os alunos da turma 2019

e 2020 foram os mais prejudicados, pois seus experimentos ocorreram com atraso não sendo possível finalizar a pesquisa no tempo previsto. A IN nº 02 que regulamenta as regras de concessão de bolsas no programa e passará por revisão nesta reunião proíbe que elas sejam prorrogadas. Desta forma, para que os alunos consigam terminar suas atividades com o auxílio da bolsa, a prof^a. Erika sugere que seja revogada a referida IN com novo texto proposto de forma que esses alunos possam prorrogar suas bolsas pelo máximo autorizado neste momento pela respectiva agência de fomento. Foi aprovado por unanimidade pelo colegiado que seja divulgado um informativo aos discentes destas turmas e seus respectivos orientadores para que eles solicitem a prorrogação apresentando uma justificativa plausível e um plano de trabalho com as atividades que serão realizadas durante a prorrogação solicitada.

f) Horário de funcionamento da secretaria: A coordenadora prof. Erika informou que a solicitou à PROPE que o horário da secretária Luara fosse invertido e o horário de trabalho dela na secretaria do PPGCM será de 13h às 17h. (A professora Priscila Totarelli Monteforte justificou a sua saída da sala virtual por motivo de consulta odontológica.)

g) SIBIC: A prof. Raquel informa que submeteu ao edital FAPEMIG de eventos, o resultado sairá até julho e que submeteu também via CRBIO, o resultado sairá em abril e será necessário a abertura de um processo interno que as professoras Priscila e Flávia ajudarão como fiscais do processo. A prof^a. Priscila será a titular e relatora do processo na área e a prof^a. Flávia suplente. Serão submetidos três processos na UFSJ. A prof^a. Raquel informou ainda que analisou e decidiu que será necessário cobrar taxa de inscrição, mas tentará que seja um valor baixo se comparado com o cobrado por evento nesse porte em outras instituições federais. Irá tentar ainda buscar recurso internamente para possibilitar a vinda de alunos de outras UFs e caso consiga recurso externo com empresa privada, será necessário abrir mais um processo na UFSJ. O discente Renan informa que contactou os colegas e que todos confirmaram a participação, inclusive os que defenderão antes da realização do evento.

h) APCN: A prof^a. Erika informou que a proposta foi aprovada pelos dois relatores externos com algumas sugestões de alteração e que os docentes estão trabalhando em cima de adequar a estas sugestões. O prazo de envio da proposta à CAPES foi prorrogado e portanto o prazo de avaliação interna foi flexibilizado.

02- Apreciação de pedido de co-orientação externa: Após apreciação do formulário de pedido de coorientação do prof. Renê Oliveira do Couto da UFSJ-CCO como coorientador da discente Bruna Cristina Franco, foi aprovado por unanimidade dos presentes.

03- Apreciação de relatórios de atividades da discentes Elisângela Elduina Ferreira: Após apreciação do relatório de atividade

referente ao 1 e 2º semestre de 2021 da discente Elisângela Elduina Ferreira, o documento foi aprovado pela maioria, com abstenção da professora Flávia Carmo Horta Pinto, orientadora da discente. **4- Solicitação de alteração de membro da banca examinadora do Edital 03/2022 do PPGCM:** A coordenadora, profª Erika informou que a profª Erika Cristina Jorge nomeada como membro titular da banca examinadora do Edital 03/2022/PPGCM de Processo Seletivo comunicou que não conseguirá participar da avaliação nos dias marcados no referido edital. Diante disso, o professor Remo de Castro Russo, membro suplente, foi consultado para se tornar titular, obtendo resposta positiva. Para substituir a vaga de membro suplente, foi indicada a profª Raquel Alves Costa, que aceitou a solicitação. A alteração na banca foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **5- Regras sobre o uso do almoxarifado PPGCM:** Foi aprovado pelos presentes que alguns materiais que possuem mais quantidade e normalmente é utilizado por todos deve ser dividido de maneira igual para os alunos e o restante dos produtos ficarão armazenados no laboratório da coordenadora profª. Erika, sendo liberados conforme a demanda. A solicitação do material deverá ser feita através de mensagem eletrônica para o e-mail do PPGCM. **06- Revisão da IN nº 02:** Foi retomada a discussão e revisão iniciada na última reunião sobre a IN nº 02 que trata sobre bolsas de mestrado. Foram sugeridas algumas alterações no texto, sendo assim aprovada por todos os presentes e posteriormente publicada na página do programa o documento conforme aprovado. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião e eu, Luara Theodoro Leão, secretária do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais, lavrei a presente ata que, sendo lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

São João del-Rei/MG, 05 de abril de 2022.

Profª. Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga

Profª. Flávia Carmo Horta Pinto

Profª. Priscila Totarelli Monteforte

Profª. Raquel Alves Costa

Renan Diniz Ferreira (representante discente)



Emitido em 2022

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 2/2022 - PPGCM (13.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/10/2022 16:58)

ERIKA LORENA FONSECA COSTA DE
ALVARENGA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
PPGCM (13.43)
Matrícula: 2279745

(Assinado digitalmente em 07/10/2022 08:23)

FLAVIA CARMO HORTA PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: 1742558

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 17:13)

PRISCILA TOTARELLI MONTEFORTE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: 2144084

(Assinado digitalmente em 06/10/2022 11:25)

RAQUEL ALVES COSTA
VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO
PPGCM (13.43)
Matrícula: 2104326

(Assinado digitalmente em 16/10/2022 20:38)

RENAN DINIZ FERREIRA
DISCENTE
Matrícula: 2021102580

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2022, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **06/10/2022** e o código de verificação: **f2e191bb4b**