

Ata da 39ª Reunião Ordinária do Colegiado do PPGCM

Aos 04 dias do mês de outubro de 2022, às 08:30 horas, a reunião ocorreu por videoconferência, sob presidência de Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga, professora e coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais, e com as professoras integrantes do colegiado do programa: Flávia Carmo Horta Pinto, Priscila Totarelli Monteforte e Raquel Alves Costa, bem como do representante discente Renan Diniz Ferreira. A pauta da reunião foi exposta e aprovada conforme segue: **01- Aprovação das Atas da 36ª Reunião Ordinária, 37ª Reunião Ordinária e 38ª Reunião Ordinária:** as atas foram aprovadas, tendo sido recomendadas correções textuais. **02- Comunicados gerais:** a) **VII SIBC - Simpósio de Integração dos Programas de Pós-Graduação em Biologia Celular da UFU, UFMG, UFV e UFSJ:** a professora Raquel fez um breve relato do VII SIBC. Ela disse que o evento superou as expectativas e trouxe vários pontos positivos. Dentre eles, a maior aproximação entre o PPGCM e outros programas de pós-graduação, a formação de redes de conhecimento e contato entre os participantes, e o número considerável do público que contou com professores, alunos de pós-graduação e de graduação da UFSJ e de outras instituições de ensino superior, bem como representantes de empresas privadas. A professora Raquel também agradeceu e elogiou a participação e empenho dos discentes do PPGCM na organização do evento. Foi dito por ela que houve um saldo restante do recurso e que seria verificado junto à FUNDEP quais opções para emprego deste saldo. O representante discente Renan manifestou satisfação com as palestras e atividades ofertadas pelo VII SIBC. Disse também que os palestrantes foram receptivos e que a ocasião permitiu aos alunos conhecerem outros pesquisadores, contribuindo para parcerias futuras. b) **APCN:** a professora Érika comentou que a proposta de criação de curso de doutorado do PPGCM havia sido finalizada e submetida à CAPES dentro do prazo. c) **Reconsideração à nota de avaliação quadrienal atribuída ao PPGCM:** a professora Érika também informou que havia sido criado um grupo dentre os docentes do PPGCM para redigir o recurso contra a nota atribuída ao PPGCM na avaliação quadrienal da CAPES. Disse ainda que independente do deferimento do recurso, está prevista para acontecer em 2023 uma visita presencial de uma comissão nomeada pela CAPES às dependências físicas do PPGCM. **03- Apreciação de exame de proficiência em inglês da discente Rafaela Lopes Figueiredo de Andrade:** foi aprovado por unanimidade o certificado para atestar proficiência em inglês apresentado

pela discente Rafaela Lopes Figueiredo de Andrade. **04- Apreciação do pedido de aproveitamento de disciplina da discente Rafaela Lopes Figueiredo de Andrade:** foi deferido pelo colegiado, com abstenção da professora Priscila, que precisou se ausentar momentaneamente na ocasião da deliberação pois estava participando da apresentação de trabalhos na SEMEX, o pedido de aproveitamento do módulo “Tópicos Avançados - Técnicas Morfológicas e Moleculares Aplicadas à Pesquisa”, apresentado pela discente Rafaela Lopes Figueiredo de Andrade. **05- Apreciação do pedido de defesa de dissertação de Juan Fillipe da Silva Monteiro:** com abstenção da professora Raquel, por ser orientadora, e da professora Érika, por ser coorientadora, a defesa de dissertação do discente Juan Fillipe da Silva Monteiro foi aprovada para acontecer em 27 de outubro de 2022, às 13h30, tendo em sua composição como presidente: a professora Raquel Alves Costa, como membros internos as professoras Cláudia Rocha Carvalho e Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga, membro externo: a professora Gisele Viana de Oliveira, como membro suplente externo: a professora Ana Carolina Ferreira de Brito, e como membro suplente interno o estagiário em pós-doutorado no PPGCM Fernando Victor Martins Rubantino. Ainda foi aprovado que a defesa não fosse aberta ao público por tratar de uma pesquisa que envolve depósito de patente, conforme documentação apresentada pelos interessados. Foi dado o encaminhamento de se pedir o envio de novo formulário para marcação de defesa em que constassem informações complementares sobre os participantes da banca, pois o enviado anteriormente não apresentava todos os dados necessários para marcação da banca. **06- Apreciação do relatório de atividades do discente Emanuel Victor Bastos da Fonseca:** com abstenção da professora Érika, por ser orientadora, o relatório de atividades do discente Emanuel Victor Bastos da Fonseca foi aprovado pelo colegiado. Na ocasião, o representante discente Renan perguntou qual era o prazo para que os avaliadores entregassem os formulários com as notas. Foi respondido que o prazo dado é de 60 dias, seguindo os normativos do PPGCM. **07- Definição de avaliação dos projetos de Ana Letícia de Freitas e Janaina Domingas Alves:** para atendimento da Instrução Normativa nº 01, de 26 de março de 2018/PPGCM, que estabelece a comissão de acompanhamento de alunos e critérios para a avaliação de relatórios/projetos, o colegiado deliberou que a professora Laila Cristina Moreira Damázio fosse nomeada avaliadora do projeto e das atividades da discente Ana Letícia de Freitas. Também foi deliberado que a professora Érika Cristina Jorge fosse nomeada avaliadora do projeto e das atividades da discente Janaina Domingas Alves. A professora Priscila se absteve das

deliberações deste 7º item, pois precisou se ausentar momentaneamente na ocasião da deliberação pois estava participando da apresentação de trabalhos na SEMEX.

08-Edital de eleição para representante discente do colegiado: foi apresentada a minuta de edital de eleição para representante discente do colegiado, tendo em vista que o mandato do atual representante se encerra em 11 de novembro de 2022. O edital foi aprovado por unanimidade tendo sua data de publicação definida para acontecer em 18 de outubro de 2022 e as eleições previstas para 07 de novembro de 2022.

09- Definição da data do Encontro de Morfofisiologia em 2023: a professora Érika falou sobre a necessidade da programação e dos preparativos para o Encontro de Morfofisiologia em 2023. Foi exposta a importância da realização de eventos periódicos pelo PPGCM para dar visibilidade ao programa e possibilitar a criação de vínculos entre instituições e pesquisadores. Os demais membros do colegiado também manifestaram entendimento nesse sentido. A professora Raquel sugeriu observar as datas em que outros eventos aconteceriam, para evitar sobreposição e divisão no interesse do público. A professora Flávia sugeriu que o evento acontecesse no início de um semestre letivo, para evitar acúmulo de tarefas para os docentes que teriam que se dedicar ao evento e outras atividades como aplicação de provas, lançamento de notas e fechamento de diário. Na deliberação, foi esclarecido pela professora Érika que seria oportuno que o evento ocorresse no segundo semestre de 2023 para que se pudesse pleitear recursos do edital de apoio a eventos, lançado pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação. Assim, o colegiado deliberou que o Encontro de Morfofisiologia em 2023 deveria acontecer em 24 e 25 de agosto de 2023. O colegiado também decidiu que fosse enviado um e-mail aos docentes do PPGCM para convidá-los a compor a comissão organizadora. Dessa forma, haveria oportunidade de se estabelecer uma rotatividade nas organizações do evento para que outras perspectivas também permeassem as ações do PPGCM.

10- Data do próximo edital de seleção discente e da banca avaliadora: após breve discussão, o colegiado decidiu que antes do estabelecimento de um cronograma do próximo edital, deveria se definir quais docentes comporiam a banca de seleção. Foi entendido por todos os membros que seria oportuno haver um rodízio entre os docentes que trabalhassem no processo seletivo de discentes. Assim, a partir da visualização de quem foram os participantes nos últimos editais de seleção discente, definiram-se os nomes que seriam convidados para preenchimento das vagas da comissão. Após a resposta dos convidados, haveria então o fechamento da comissão de seleção e a partir daí a definição das datas do edital. Paralelo aos convites, foi deliberado que se fizesse

uma consulta aos docentes para saber da disponibilidade para orientação de alunos no próximo ano. **11- Definição de itens a serem pedidos para o PPGCM até dia**

06/10/22: A professora Érika informou que a servidora Lívia Lara havia contatado a secretaria do PPGCM para dizer que o Departamento de Ciências Naturais estava fazendo um levantamento da necessidade de itens de material permanente. Assim, foi definido que a secretaria do PPGCM poderia solicitar a aquisição de 1 SSD, 1 webcam, 1 cadeira de escritório, 1 monitor, 1 HD externo, 1 notebook, 1 datashow, passador de slides, 1 fone de ouvido, mouses e teclados para reposição, conforme disponibilidade.

12- Primeira Edição do Programa GCUB de Mobilidade Internacional

GCUB-Mob: a professora Érika apresentou ao colegiado Programa GCUB de Mobilidade Internacional, que em linhas gerais visava oferecer a programas de pós-graduação uma maior visibilidade internacional, por captar alunos estrangeiros e direcioná-los aos programas participantes de suas chamadas e editais. A professora Raquel questionou se o Programa GCUB de Mobilidade Internacional oferecia amparo ao estudante estrangeiro, como por exemplo seguro saúde. No documento disponibilizado pelo Programa GCUB, isso não estava claro. Assim, o colegiado entendeu que uma análise mais profunda da proposta devia ser feita antes de qualquer encaminhamento. Pela primeira edição exigir manifestação até 07 de outubro de 2022, concluiu-se que não haveria tempo para participação. **13 - Aquisição de material do**

consumo - PROAP: a professora Érika relatou que o PPGCM dispunha de cinco mil reais do PROAP para aquisição de material de consumo e que, conforme portaria sobre fim do exercício financeiro, a execução do recurso deveria ser feita até 21 de outubro de 2022. Devido ao valor disponível ser pequeno, o colegiado decidiu por gastá-lo de forma a beneficiar o maior número possível de docentes e discentes do PPGCM. Foram apresentados os materiais que estavam disponíveis para aquisição, e assim o colegiado definiu que seria priorizada a compra de materiais químicos reagentes que fossem comuns e necessários às pesquisas desenvolvidas pelo PPGCM. Foi feita uma lista com o quantitativo dos materiais a serem solicitados, tendo-se respeitado o valor máximo de cinco mil reais. **14 - Programa Capacita UFSJ: Programa de capacitação de**

professores de Escolas do Campos das Vertentes - União dos PPGs do DCNAT:

a professora Érika falou da intenção de se fazer uma ação com participação dos programas de pós-graduação do Departamento de Ciências Naturais direcionada a capacitar professores da rede básica de ensino da região. Isso seria para estimular a

parceria entre a universidade e a comunidade à sua volta, bem como integrar mais as ações do PPGCM às escolas públicas. Todos os outros membros concordaram com a ideia. A professora Raquel disse que para o êxito da ação é preciso observar algumas limitações das escolas públicas para que a percepção sobre as capacitações fosse positiva e não o contrário. Foi dado o encaminhamento de se estudar como colocar a ideia em prática. **15 - Dúvida sobre aproveitamento de disciplina como ouvinte:** a professora Érika relatou que um discente de graduação lhe disse que estava assistindo a algumas aulas ofertadas pelo PPGCM e que por isso gostaria de saber se poderia futuramente aproveitar a carga horária e atividades dessas aulas. O entendimento do colegiado, amparado pelos dispositivos legais vigentes, foi de que não seria possível o aproveitamento de carga horária ou atividades desenvolvidas, por não haver vinculação formal do discente de graduação com o programa de pós-graduação. Encaminhou-se que esse entendimento deveria ser compartilhado com todos os docentes do PPGCM por e-mail. **16 - Informes:** a professora Flávia disse que havia notado que alguns alunos do PPGCM tinham interesse em aperfeiçoar seus conhecimentos e práticas no manuseio de instrumentos de laboratório. O colegiado sugeriu que fosse oferecido o módulo “Tópicos avançados” para abordar essa temática. Também foi informado que nas próximas reuniões será discutido quais disciplinas terão oferta em 2023. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião e eu, Thallysson Alves Ferreira Eliseu, secretário do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais, lavrei a presente ata que, sendo lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

São João del-Rei/MG, 04 de outubro de 2022.

Prof^a. Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga

Prof^a. Flávia Carmo Horta Pinto

Prof^a. Priscila Totarelli Monteforte

Prof^a. Raquel Alves Costa

Renan Diniz Ferreira (representante discente)



Emitido em 2022

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 7/2022 - PPGCM (13.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/11/2022 13:28)

ERIKA LORENA FONSECA COSTA DE
ALVARENGA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
PPGCM (13.43)
Matrícula: 2279745

(Assinado digitalmente em 07/11/2022 11:09)

FLAVIA CARMO HORTA PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: 1742558

(Assinado digitalmente em 10/11/2022 19:53)

PRISCILA TOTARELLI MONTEFORTE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: 2144084

(Assinado digitalmente em 08/11/2022 08:42)

RAQUEL ALVES COSTA
VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO
PPGCM (13.43)
Matrícula: 2104326

(Assinado digitalmente em 07/11/2022 19:22)

RENAN DINIZ FERREIRA
DISCENTE
Matrícula: 2021102580

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2022, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **07/11/2022** e o código de verificação: **fc7cb1e86b**