

Ata da 52ª Reunião Ordinária do Colegiado do PPGCM

Aos 05 dias do mês de dezembro de 2023, às 08:30 horas, a reunião ocorreu por videoconferência, sob presidência de Raquel Alves Costa, professora e coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais, e com os docentes integrantes do colegiado do programa: Daniela Leite Fabrino, Liliam Midori Ide, Luciano Rivarolli, Patrícia Maria D'Almeida Lima, bem como da representante discente Paula Baccarini Viegas Costa da Silva, vice-representante discente Amanda Mendes Silva, as discentes Flávia de Sales Guillard, Mônia Martins, Luana Aparecida de Sousa Silva, Thaís Canuto e Tayna Stefânia Idalino Moreira. A pauta da reunião foi exposta e aprovada conforme segue: **01- Informes:** A Professora Raquel informou que no dia 22 de novembro de 2023 foi realizada uma reunião com os discentes de boas vindas da nova gestão da coordenação, juntamente com a presença da vice-coordenadora Professora Daniela Leite Fabrino. Além de informar como a nova gestão estará atendendo no período de ausência do secretário Thallysson Alves Ferreira, por motivo de licença saúde, a coordenação expôs que o PPGCM receberia no dia 24 de novembro de 8h até 12h a visita de meio termo de forma remota. Foi explicado aos alunos a importância da participação de todos os docentes e discentes nesta reunião para acompanhar as modificações que foram realizadas no PPGCM após a avaliação quadrienal 2017-2020, indicando as metas e o que o programa tem realizado para alcançá-las. Foi explicado aos alunos que teria um momento de acompanhamento in loco que seria para ouvir os alunos. Essa reunião com os discentes foi muito importante no sentido de ouvirmos também as demandas e dificuldades que os discentes colocaram, principalmente com relação ao cronograma das disciplinas, sendo solicitado por todos que o PPGCM mantenha o cronograma, mas que seja divulgado com antecedência e não sofra mudanças, pois muitos discentes trabalham. A professora Raquel falou da impressão positiva que teve das avaliadoras da visita de meio termo e agradeceu a participação de todos os docentes, discentes e egressos que puderam participar. A participação contou com os docentes, quase que na sua totalidade, muitos discentes e egressos. Os demais docentes presentes na reunião também manifestaram que a reunião foi bem proveitosa e positiva. A professora Raquel inteirou aos presentes que com a saída da professora Laila Cristina Moreira Damázio foi realizada uma reunião com a docente para sugestão de encaminhamentos dos seus orientandos. Foi encaminhado por e-mail pela docente um e-mail sugerindo a mudança de orientação dos discentes

Gustavo Amorim Alves e Caroline de Paula Gomes para a professora Érika Cristina Jorge que já era orientadora dos alunos. A professora Érika C. Jorge manifestou interesse em orientá-los em resposta ao e-mail da professora Laila que está em cópia para o PPGCM. A coordenação respondeu ao e-mail estando ciente da mudança. Outro item informado foi sobre o Regimento interno do PPGCM que já foi apreciado pelo CONSU que solicitou modificações que foram atendidas pela comissão que trabalhou neste regimento, indicada pelo PPGCM, e as correções foram realizadas e estamos aguardando a aprovação. A comissão de autoavaliação foi nomeada, tendo a professora Érika C. Jorge como presidente, já iniciou os seus trabalhos.

2- Apreciação do relatório da discente Amanda Mendes Silva - Foi apresentado o conteúdo do relatório que obteve nota 90 (noventa), sendo aprovado por unanimidade.

3-Apreciação de crédito em participação em eventos e projetos de Luana Aparecida de Sousa Silva- Após apreciação dos formulários e documentos enviados ficou aprovado, por unanimidade, que a discente foi contemplada com 3 (três) créditos, conforme os critérios definidos na Instrução Normativa 05, disponível no site do PPGCM.

4-Apreciação de mudança de orientação da discente Ana Clara de Jesús- A professora pediu desvinculamento do PPGCM, diante disso a orientadora Laila pediu o desvinculamento da co-orientação da professora Liliam no projeto por e-mail e confirmado em reunião on-line com a mesma, juntamente com a coordenadora e vice-coordenadora do PPGCM. Para dar encaminhamento à orientação, a professora Raquel conversou com a professora Flávia e ela aceitou orientá-la. A escolha da professora Flávia Carmo Horta Pinto foi consultada seguindo a lista de docentes que tinham menos orientandos. A Professora Liliam colocou que a coordenação consultou a lista de orientandos por critério e levou em consideração a não colaboração com a professora Liliam, pois consultou a professora Flávia, pois ela estava na lista de orientadores disponíveis, não sendo imparcial. A professora Raquel informou à professora Liliam e aos demais presentes que a escolha foi realizada visando resolver o problema da orientação das discentes Ana Clara de Jesús e Mônia Martins, sugeriu a professora Liliam que conversasse os outros assuntos do projeto que envolviam a orientação de projetos de iniciação científica com a professora Laila. Foi colocado em votação e a mudança de orientação da discente Ana Clara de Jesús para a professora Flávia teve 5 (cinco) votos a favor e 1 (uma) abstenção.

5- Apreciação de mudança de orientação da discente Mônia Martins- a mudança de orientação da discente trata-se do mesmo motivo relatado no item 4, sendo encaminhado para orientação da professora

Flávia Carmo Horta Pinto. Foi colocado em votação e a mudança de orientação da discente Mônia Martins para a professora Flávia teve 5 (cinco) votos a favor e 1 (uma) abstenção. Foi sugerido que a professora Flávia documente a situação da orientação das discentes Ana Clara e Mônia. Pedindo que deixe claro a documentação sobre o pedido de co-orientação externa da docente Laila, visto que não é mais credenciada no PPGCM. Foi sugerido que deixassem claro os direitos autorais de cada uma. Caso ocorra algum problema no desenvolvimento do projeto, as discentes tenham ciência que caso tenha que mudar o projeto de pesquisa (hoje da professora Laila) e começar do início novo projeto. A professora Flávia em conversa com a coordenação deixou claro que não quer participar da publicação. A professora Raquel disse que enviará um e-mail à docente Flávia, fazendo o convite da orientação das discentes, acima supracitadas, e no corpo do e-mail a manutenção do projeto de pesquisa, espaço físico, infra-estrutura de manutenção do projeto que está em execução, encaminhamento do comitê de ética que já foram submetidos e questão ética dos publicação de dados posteriormente à defesa. A professora Liliam informou que encaminhará, posteriormente, a solicitação de co-orientação externa da professora Laila no projeto da discente Amanda Mendes.

6- Apreciação de mudança de orientação da discente Tayná Stefânia Idalino Moreira - o professor Remo de Castro Russo pediu o desvinculamento da orientação da aluna. Como a pauta foi enviada antes da conversa com o docente foi enviada dessa forma. Foi conversado com a aluna e depois o docente e ambos concordaram em manter a orientação, visto que a discente é bolsista. Foi solicitado à presença da aluna nesta reunião que disse que o docente demora a responder seus e-mails e mensagens e corrigir seus dados. A professora Raquel disse que em reunião com o docente, o mesmo disse que a aluna tem dificuldades de escrever e não progride na escrita. A sugestão da coordenação foi de ter um co-orientador local para auxiliar na escrita e no acompanhamento da discente. Auxiliar na análise dos dados já coletados, analisá-los e escrever a dissertação, discussão até ser feito. Foi contactada a professora Patrícia, antes dessa reunião, para pedir a coorientação e ela aceitou colocando que sejam respeitadas as ideias desenvolvidas na co-orientação para a publicação dos dados, posteriormente. A sugestão foi que a discente envie um relatório mensalmente ao colegiado para ser avaliado. Como são dados de um projeto multicêntrico talvez não dê para enviar para publicação do trabalho. Mas, a professora Patrícia sugeriu que ela fizesse uma revisão bibliográfica pequena para defender. Ela deixou claro de sua co-orientação e do orientador serão plenas. Foi colocado que é importante para a discente que defenda no

prazo. **8)Apreciação de orientação das discentes Flávia de Sales Guillard e Thais Canuto-** A professora Liliam conversou com as alunas e aceitou a orientação das duas discentes ontem, dia 04 de dezembro de 2023. A orientação das discentes pela professora Liliam foi aprovada por unanimidade. **9- Apreciação extensão do tempo submissão projeto discentes Flávia, Thais, Camila-** As discentes Flávia de Sales Guillard e Thais Canuto solicitaram a extensão do prazo de envio do projeto delas e da discente Camila Loyola (que só definiu a orientação com a professora Daniela Leite Fabrino nesta semana também), pois só conseguiram conversar ontem sobre o projeto com a professora Liliam. Foi informado às discentes que não há nenhuma normativa interna e nem no regimento do PPGCM e geral dos programas de pós graduação que prevejam esta situação. Dessa forma, sugeriu-se manter a Instrução Normativa 1, entregar o projeto de pesquisa no prazo para que seja feita a matrícula e se precisar de ajustes as alunas podem mudar o projeto depois e informar no primeiro relatório de atividades. Após essa informação dada pela professora Raquel, foi aprovado por unanimidade que deveria-se manter o recomendado na IN 1. **10-Apreciação do teste proficiência discente Janaina Domingas Alves-** foi apresentado o certificado do Cultura Inglesa de São João del Rei declarando que a discente possui o nível CEFR* A2 de Inglês na habilidade de leitura e compreensão de textos como confirma o seu resultado de 61,8% na prova elaborada pela referida instituição de ensino, conforme estabelecido no edital de seu processo seletivo, sendo aprovado por unanimidade. **11-Apreciação das disciplinas oferecidas no semestre 2024-** A professora Raquel informou que encaminhou por e-mail para todos os docentes a planilha com as disciplinas para o segundo semestre e solicitou que os interessados encaminharem as propostas. Até o momento desta reunião as disciplinas que serão ofertadas são: Tópicos Especiais VI (Biologia do reparo de feridas de pele), TÓPICOS AVANÇADOS II- TÉCNICAS LABORATORIAIS- Laboratorial techniques ,Tópicos Especiais- Farmacodinâmica, Parâmetros farmacológicos e experimentos de contratilidade muscular, Introdução aos aspectos éticos e legais em experimentação animal, Biologia do desenvolvimento, Tópicos avançados IV- imunologia humoral e celular morfofuncional, PRAE. Será enviado um e-mail aos docentes para o envio dos planos de ensino para serem apreciados na reunião de fevereiro de 2024. **12- Apreciação Edital Seleção discente 1º semestre 2024.-** 10 vagas próximo semestres- aprova o edital (segunda-feira). Banca (Érika Alvarenga, Luciano, Priscila- suplentes Paulo, Patrícia, Liliam). **13- Apreciação Edital Credenciamento docentes 1º semestre 2024-**

Este item ficou para ser apreciado em outra reunião, pois não houve tempo de discuti-lo.

14- Apreciação de edital de eventos Fapemig - A intenção é encaminhar o edital para o Encontro de Morfofisiologia. Entretanto, não houve tempo para discuti-lo, mas a professora Raquel ficou de verificar o edital. **15- Apreciação de edital de participação coletiva em eventos- Fapemig-** ficou acordado da coordenação encaminhar um forms do google com os principais eventos da área e o Simpósio de Integração em Biologia Celular- SIBC para que os discentes coloquem suas intenções de participação para que o edital seja solicitado. **16-Definição Grupos trabalho para modificação INs-** Esse item ficou para uma próxima pauta. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião e eu, Raquel Alves Costa, coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Morfofuncionais, lavrei a presente ata que, sendo lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

São João del-Rei/MG, 05 de dezembro de 2023.

Profª. Daniela Leite Fabrino

Profª. Liliam Midori Ide

Prof. Luciano Rivaroli

Profª. Patrícia Maria D'Almeida Lima

Profª. Raquel Alves Costa

Paula Baccarini Viegas Costa da Silva (representante discente)



Emitido em 05/12/2023

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 5/2023 - PPGCM (13.43)

(Nº do Protocolo: 23122.012358/2024-80)

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 14:28)

DANIELA LEITE FABRINO

COORDENADOR DE CURSO

CEBIO (12.50)

Matrícula: ###497#3

(Assinado digitalmente em 23/04/2024 13:06)

LILIAM MIDORI IDE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCNAT (12.12)

Matrícula: ###484#2

(Assinado digitalmente em 19/04/2024 08:48)

LUCIANO RIVAROLI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

COBIO (12.40)

Matrícula: ###731#2

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 19:15)

PATRICIA MARIA D ALMEIDA LIMA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCNAT (12.12)

Matrícula: ###164#6

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 06:35)

RAQUEL ALVES COSTA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

PPGCM (13.43)

Matrícula: ###043#6

(Assinado digitalmente em 07/05/2024 20:31)

PAULA BACCARINI VIEGAS COSTA DA SILVA

DISCENTE

Matrícula: 2023#####7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2023, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA, data de emissão: 18/04/2024 e o código de verificação: d376672d6e